**УКАЗАНИЯ**

**За възлагане на обществена поръчка чрез публична покана**

**(по реда на глава осем „а“ от ЗОП)**

**І. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в избор на изпълнител, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и свързаните с него нормативни актове.

**ІІ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ**

**1. Общи положения**

 Офертата трябва да бъде съобразена с изискванията и обема на дейностите на обекта.

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Участникът може да промени, допълни или оттегли офертата си най-късно до изтичане на срока за получаване на офертите. Всеки участник има право да представи само една оферта. Варианти на оферта не се допускат. Участникът трябва да заяви в офертата си дали при изпълнение на поръчката ще използва подизпълнители. Подизпълнителите също трябва да отговарят на изискванията от настоящите указания. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния представител на кандидата с гриф **“Вярно с оригинала”**, подпис и печат.

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно удостоверението за актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във вторият случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции съгласно изискванията на настоящата документация.

 **Представенитеобразци в документацията за участие и условиятаописани в тяхсазадължителни за кандидатите. Предложенията на кандидатитетрябва да бъдатнапълносъобразенис тезиобразци.**

Документацията за участие, включително Техническата спецификация са публикувани на интернет страницата на Възложителя [www.topolovgrad.](http://www.topolovgrad.)net или могат да бъдат получени при поискване на място:Център за информация и услуги за граждани , гр. Тополовград 6560, пл.”Освобождение” №1, в срок **до 16.00ч. на 01.06.2015г.**

**III.ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА**

Предметът на настоящата публична покана е извършване на: **„Доставка на офис мебели за нуждите на Община Тополовград“**-чл.14, ал.4, т.2, във вр. с чл.101 а от Закон за обществените поръчки.

**Прогнозна стойност на доставката:30 000( тридесет хиляди )лв. без ДДС, 36 000(тридесет и шест хиляди )лв. с ДДС.**

 **IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Описание** | **Изисквания** | **Количество** |
| ГАРДЕРОБ 80/58/200 | изработен от ПДЧ с меламиново покритие ,плоскост и гръб ПДЧ 18 мм. Врати и кант 2 мм,2 врати,горен и долен рафт  | 1 |
| СТЕЛАЖ 80/40/200 | изработен от ПДЧ с меламиново покритие ,плоскост и гръб ПДЧ 18 мм.  | 22 |
| ВРАТА УНИВЕРСАЛНА.1 БР 38/76  | изработен от ПДЧ с меламиново покритие , ПДЧ 18 мм.  | 86 |
| ШКАФ ЗА НАВИТИ КАРТИ  | изработен от ПДЧ с меламиново покритие ,плоскост и гръб ПДЧ 18 мм. Врати и кант 2 мм | 1 |
| ШКАФ С ДВА РАФТА И ВРАТА  | изработен от ПДЧ с меламиново покритие ,плоскост и гръб ПДЧ 18 мм. Врати и кант 2 мм | 1 |
| ШКАФ ЗА ХЛАДИЛНИК 66/66/113  | изработен от ПДЧ с меламиново покритие ,плоскост и гръб ПДЧ 18 мм. Врати и кант 2 мм | 1 |
| СТЕЛАЖ 80/40/162, | изработен от ПДЧ с меламиново покритие ,плоскост и гръб ПДЧ 18 мм. | 5 |
| СТЕЛАЖ 42/40/162 | изработен от ПДЧ с меламиново покритие ,плоскост и гръб ПДЧ 18 мм. | 5 |
| БЮРО 140/70/74  | изработен от ПДЧ с меламиново покритие ,плот с дечелина 25 мм.,кант 2мм ,крака ПДЧ 18 мм. | 10 |
| ПОМОЩЕН КОНТЕЙНЕР 66/50/74 | изработен от ПДЧ с меламиново покритие ,таван 25 мм.,кант 2мм,4 чекмеджета ,ляво разположеие | 5 |
| ПОМОЩЕН КОНТЕЙНЕР 66/50/74 | изработен от ПДЧ с меламиново покритие 18 мм. ,таван 25 мм.,кант 2мм,4 чекмеджета ,дясно разположение | 6 |
| РАМКА С ВРАТИ 55/54 |  изработен от ПДЧ с меламиново покритие 18 мм. ,лайсни | 1 |
| ЗАСЕДАТЕЛНА МАСА 200/90/74  | изработен от ПДЧ с меламиново покритие 18 мм.,плот 25 мм, кант 2 мм | 1 |
| ВРАТИ СТЪКЛО 2БР 42/156 |   | 2 |
| ГАРДЕРОБ 42/58/162 | изработен от ПДЧ с меламиново покритие 18 мм. | 1 |
| ПДЧ ЗА ЗАК.+ 10БР. МЕТ. ЗАК. |   | 3 |
| БЮРО 180/70/74  | изработен от ПДЧ с меламиново покритие 18 мм.,плот 25 мм, кант 2 мм | 2 |
| КОНТЕЙНЕР 3 ЧЕКМЕДЖЕТА .43/40/55  | изработен от ПДЧ с меламиново покритие ,таван 25 мм.,кант 2мм | 2 |
| КУТИЯ PC 29/50/12  | изработен от ПДЧ с меламиново покритие 18 мм. | 3 |
| СТЕЛАЖ 42/40/200 | изработен от ПДЧ с меламиново покритие ,плоскост и гръб ПДЧ 18 мм.  | 7 |
| СТОЛ РАБОТЕН С ПОДЛАКЪТНИЦИ | ,регулиране височината на седене 450-580,регулиране височината и наклона на облегалката ,регулиране дълбочината на седене , стъбилна петлъчева основа със самозаключващи се колелца за меки повърхности | 10 |
| ВРАТА 38/154 1БР  | изработен от ПДЧ с меламиново покритие , ПДЧ 18 мм.  | 2 |
| БЮРО 120/70/74  | изработен от ПДЧ с меламиново покритие 18 мм.,плот 25 мм, кант 2 мм | 2 |
| КОНТ.НОС.ЧЕКМ+ВР -закл. 40/50/71,5 |  изработен от ПДЧ с меламиново покритие ,таван 25 мм.,кант 2мм | 2 |
| КОНТЕЙНЕР 55/50/58 | изработен от ПДЧ с меламиново покритие ,таван 25 мм.,кант 2мм, три чекмеджета | 1 |
| КОНТЕЙНЕР 55/50/58 | изработен от ПДЧ с меламиново покритие ,таван 25 мм.,кант 2мм, две чекмеджета | 1 |
| КОНТЕЙНЕР 40/35/58 | изработен от ПДЧ с меламиново покритие ,таван 25 мм.,кант 2мм,1 чекмедже | 1 |
| СТЕЛАЖ 80/40/120 | изработен от ПДЧ с меламиново покритие ,плоскост и гръб ПДЧ 18 мм.  | 3 |
| ВРАТА УНИВ.1 БР 38/111 | изработен от ПДЧ с меламиново покритие , ПДЧ 18 мм.  | 5 |
| СТЕЛАЖ 42/40/120 | изработен от ПДЧ с меламиново покритие ,плоскост и гръб ПДЧ 18 мм.  | 2 |
| ГАРДЕРОБ 42/58/162, долен и горен рафт  |  изработен от ПДЧ с меламиново покритие 18 мм.,ТРЪБА | 1 |
| ВРАТА 1 БР 38/76 | изработен от ПДЧ с меламиново покритие , ПДЧ 18 мм.  | 6 |
| ДЪСКА ЗА СТЕНА 150/30/180 | изработен от ПДЧ с меламиново покритие , ПДЧ 18 мм. ,кант 2мм | 1 |
| ДЪСКА ЗА СТЕНА250/30/180 | изработен от ПДЧ с меламиново покритие , ПДЧ 18 мм. ,кант 2мм | 1 |
| ДЪСКА ЗА СТЕНА60/30/180 | изработен от ПДЧ с меламиново покритие , ПДЧ 18 мм. ,кант 2мм | 1 |
| СТЕЛАЖ 80/40/85 | изработен от ПДЧ с меламиново покритие ,плоскост и гръб ПДЧ 18 мм. | 1 |
| ТАВАН ЗА КОНТЕЙНЕР 40/50/2.5 | изработен от ПДЧ с меламиново покритие , ПДЧ 18 мм. | 1 |
| ВРАТА Н 200 | изработен от ПДЧ с меламиново покритие ПДЧ 18 мм. | 6 |
| БЮРО 160/70/74 | изработен от ПДЧ с меламиново покритие 18мм., плот 25мм, кант 2мм | 1 |
| КОНТЕЙНЕР 41/51/59 | изработен от ПДЧ с меламиново покритие ,таван 25 мм.,кант 2мм,три чекмеджета | 1 |
| БЮРО 120/70/74 | изработен от ПДЧ с меламиново покритие ,18мм.,плот25мм, кант2мм | 1 |
| КОНТЕЙНЕР 40/50/71.5 | изработен от ПДЧ с меламиново покритие , таван 25мм., кант 2мм, три чекмеджета | **1** |
|  ДИРЕКТОРСКИ СТОЛ | естествена кожа | **1** |
| РАБОТЕН СТОЛ | ДАМАСКА | **1** |
| ПОДЛАКЪТНИЦИ | ЗА РАБОТЕН СТОЛ, ПВЦ | **1** |

**Изгатвил: /п/**

 **(Т. Бакалова)**

**V.ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ:**

1. Участниците трябва да отговорят на изискванията на чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП;
2. Участниците трябва да притежават сертификат за внедрена система за управление на качеството, с обхват предмета на обществената поръчка.

 3. Участниците трябва да притежават сертификат за внедрена система за управление на околната среда, с обхват предмета на обществената поръчка.

 4. Участниците трябва да притежават сертификат за внедрена система за управление на информационната сигурност, с обхват предмета на обществената поръчка.

 5. Участниците трябва да притежават сертификат за внедрена система за управление на здравословни и безопасни условия на труд, с обхват предмета на обществената поръчка.

**VI.НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ;**

По банков път, съгласно условията на проекта на договора.

**VII.СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:**

1.Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато Участникът е юридическо лице или едноличен търговец - подава се от Участника, всеки член в обединението и подизпълнителя.

 Когато Участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, представя документ за регистрация, съгласно националното му законодателство. Документът трябва да бъде преведен на български език и легализиран (за юридическо лице, което не е регистрирано в България);

Когато Участникът е физическо лице, представя заверено копие на документа си за самоличност.

2.Административни сведения на участника (**Приложение №1**);

3.Декларации за отсъствие на обстоятелствата по реда на чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП. (**Приложение №2, Приложение №3, Приложение №4**). Изискванията се отнасят и за управителите или за членовете на управителните органи на участниците, а в случай, че членове са юридически лица – за техните представители в съответния управителен орган.

5.Декларация за участие на подизпълнител/в случай, че кандидата участва с подизпълнител/-Приложение №7

6.Ценово предложение. (**Приложение №5**);

**7.Техническо предложение – Приложение №8**.

**В техническото предложение се посочват:**

**-срока за доставка;**

**-гаранционен срок;**

**-срок на валидност на офертата;**

**8.**Сертификат за внедрена система за управление на качествотоBS EN ISO 9001:2008, с обхват предмета на обществената поръчка.

 9.Сертификат за внедрена система за управление на околната средаBS EN ISO 14001:2004, с обхват предмета на обществената поръчка.

 10.Сертификат за внедрена система за управление на информационната сигурностISO 27001:2013, с обхват предмета на обществената поръчка.

 11.Сертификат за внедрена система за управление на здравословни и безопасни условия на трудBS OHSAS 18001:2013, с обхват предмета на обществената поръчка.

Всички документи, представляващи копия задължително се парафират **„Вярно с оригинала“**, подпис и печат на участника.

**VIII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ –** 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

**IX. СРОК, МЯСТО И НАЧИН ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА:**

Срок и място: Офертите се подават **в срок до 16.00 часа на 02.06.2015г.**в сградата на общинска администрация-Център за информация и услуги за граждани.

Начин: Участниците депозират офертите си, заедно с необходимите документи в запечатан, непрозрачен плик, като в горния десен ъгъл на плика се записва: Община Тополовград, област Хасково, гр. Тополовград6560, пл.“Освобождение” №1; За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с публична покана с предмет: ***„Доставка на офис мебели за нуждите на Община Тополовград“.***

**Върху плика трябва да бъде изписано наименованието на участника, актуален адрес и лице за кореспонденция, телефон, (по възможност факс и електронен адрес).**

**X. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

1.Отварянето на офертите ще се извърши на заседание на 03.06.2015г. от 15:00 ч. в сградата на общинска администрация, гр. Тополовград6560, пл.“Освобождение” №1, ет.3-Зала на Общински съвет, от длъжностни лица, определени със заповед на Кмета на общината. Същите лица извършат разглеждане и оценка на офертите.

**2.** Лицата по т.1 отварят пликовете по реда на тяхното постъпване и проверяват съответствието на офертите с обявените в настоящата документация изисквания.

**3.** Отстранява се участник, който:

а) не е представил някой от изискуемите документи, посочени в настоящата документация;

б) за когото са налице обстоятелства по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на условията на възложителя;

**4**. Оценяването на предложенията на всеки един участник ще се извършва по критерия “икономически най-изгодна оферта“.

**5.** На оценка подлежат само офертите на участниците, които отговарят на обявените в настоящата документация изисквания.

**XI. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

 **Оценяването на предложенията на всеки един участник ще се извършва по критерия “икономически най-изгодна оферта“, която ще бъде формирана от критериите цена ,срок на доставка и гаранционен срок по следната формула:**

**Ко = Кц+ Кд+Кг**

където:

**Ко** – Обща оценка, формираща се като сбор от предложенията по критериите цена, срок на доставка и гаранционен срок.

**Кц –** Предложена цена за изпълнение на доставката, с тежест 60т.;

**Кд–** Предложен срок за доставка, с тежест 30т.

**Кг**-Предложен гаранционен срок, с тежест 10т.

**1.Критерий** **„Ценово предложение ” – Кц**

Участник предложил най-ниска цена, с вкл ДДС, ще получи 6**0 точки**, а останалите пропорционално на предложените цени, по следната формула:

**Кц = Цmin/Цn х 60**

- **Цmin** е най-ниската предложена цена от участник;

- **Цn** е ценовото предложение на оценяваният участник.

**2.Критерий„Срок на доставка ” – Кд**

Оценява се предложения от участника срок за доставка на офис мебелите. Предложенията по този показател се представят като цяло число в дни, като самото предложение не следва да бъде по-малко от **5 (пет) календарни дни**. **Ще бъдат отстранени предложения, в които предложеният срок за доставка е по-кратък от минималния или е посочен в различна единица.** Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

**Кд = Kmin / Кn x 30**

**- Сmin** е най-краткия срок за доставка в календарни дни, даден от участник;

- **Сn** е предложеният срок за доставка на оценяваният участник.

**3.Критерий”Гаранционен срок” -Кг**

Оценява се предложения от участника гаранционен срок в календарни месеци на доставените мебели. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

**Кг = Кn / Kmax. x 10**

- Kmax е най-дългият гаранционен срок в календарни месеци, даден от участник;

- Кn е предложеният срок за доставка на оценяваният участник.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая. Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта е **100 (сто) точки**.

На първо място се класира участникът, получил най-висока оценка на офертата.

***Учстниците трябва да имат предвид, че когато офертата на участник съдържа предложение, което съгласно избрания критерий на обособената позиция на настоящата обществена поръчка е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.Определя се разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 (три) работни дни след получаване на искането за това.***

***При условие, че общите оценки на две или повече оферти са еднакви комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.***

**Изгатвил: /п/**

 **(Т. Бакалова)**

**XII. ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА:**

Възложителят сключва писмен договор с участника класиран на първо място и определен за изпълнител.

При сключване на договор определеният изпълнител представя:

- Документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.