



ОБЛАСТ ХАСКОВО ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№1, тел. 0470/5 2280; факс 0470/5 4157
e-mail: oba_top.grad@abv.bg

ДОГОВОР ЗА УСЛУГА

№ПШУТ- 140/20.03.2019г.

Днес, 20.03.2019 г. в гр. Тополовград, между:

ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД, със седалище и адрес на управление: град Тополовград, пл. „Освобождение” №1, БУЛСТАТ 000970464, представлявана от **Божин Петров Божинов –Кмет на община Тополовград и Кирил Петков Киров – Главен счетоводител**, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

МБЛ-98 ООД, ЕИК 115302468, със седалище и адрес на управление гр.Пловдив, бул. Цар Борис III Обединител №155, представлявано от **Лора Пламенова Балабанова**, ЕГН 8804254373, в качеството ѝ на **Управител**, от друга страна като **Изпълнител**,
Във връзка с възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 ЗОП, предмет: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на Общинска администрация - Тополовград 2019г.по две обособени позиции и Решение №97/28.02.2019г. издадено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни срещу възнаграждение доставка на канцеларски материали по проведената обществена поръчка с предмет: **„Доставка на канцеларски материали за нуждите на Общинска администрация - Тополовград 2019г.по две обособени позиции:**

Обособена позиция №1: „Доставка на хартия, офис консумативи и канцеларски материали за нуждите на община Тополовград”, посочени по вид, характеристики и количества в Техническата спецификация, Техническото предложение на Изпълнителя и Ценовото предложения на Изпълнителя.

(2) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да изпълни срещу възнаграждение доставка на канцеларски материали по проведената обществена поръчка с предмет **„Доставка на канцеларски материали за нуждите на Общинска администрация - Тополовград 2019г.по две обособени позиции: Обособена позиция №1: „Доставка на хартия, офис консумативи и канцеларски материали за нуждите на община Тополовград”** извън посочените в Техническата спецификация на Възложителя, канцеларски материали по каталог на Изпълнителя с посочения в Ценовото предложение на Изпълнителя процент отстъпка.

(3) Доставките на стоките ще се извършват след писмена заявка на Възложителя, изпратена на Изпълнителя по електронна поща или факс.

(4) Възложителят си запазва правото да не поръчва в пълен обем канцеларските материали от Техническата спецификация, както и да поръчва по-големи количества от определен артикул от канцеларските материали за сметка на друг.

(5) Изпълнителят се задължава замяната на артикул от предложените канцеларски материали в следствие настъпили обективни причини (спряно производство, прекратен внос, влошено качество и др.) да се извършва след изричното одобрение на Възложителя.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Настоящият договор се сключва за срок от 1 (една) година

(2) Срокът за доставка на стоките е до 3 (три) дни, считано от датата на заявяване от Възложителя.

III. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл. 3. (1) Общата цена на договора се определя в зависимост от количеството на канцеларските материали, заявени от страна на Възложителя, но не повече от максимално допустимата стойност на обществената поръчка в размер на 7 948.75 лв. (седем хиляди дветсотин четиредесет и осем лева и седемдесет и пет стотинки) без ДДС.

(2) Цените на доставяните материали включват всички необходими разходи на Изпълнителя за изпълнението на предмета на договора, включително транспортни разходи до мястото на доставка и товар-разтоварни работи.

(3) Единичните цени на канцеларските материали без ДДС са описани детайлно в Ценовото предложение на Изпълнителя, неразделна част от този договор и не подлежат на промяна за целия срок на действие на договора.

(4) Цените на канцеларските материали, които се доставят с процент отстъпка, се образуват като върху цената им, съгласно актуалната цена на канцеларските материали по каталог, предоставен от Изпълнителя, към датата на заявка от страна на Възложителя, се приложи процентна отстъпка в размер на 10 %, съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя, неразделна част от този договор. В случай, че Изпълнителят не е изпълнил задължението си да предостави актуален каталог на Възложителя, процента отстъпка се прилага върху цените от последния предоставен на Възложителя каталог.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Възложителят заплаща на Изпълнителя всяка заявена доставка, съобразно единичните цени на канцеларските материали от Техническата спецификация и/или съгласно цената, получена по реда на чл. 3, ал. 4 за канцеларските материали по каталог.

(2) Плащането на всяка заявена доставка се извършва в български лева по банков път, по посочена от Изпълнителя банкова сметка в срок до 30 (тридесет) дни след извършване на доставката на заявеното количество канцеларски материали и приемането им по реда на този договор от упълномощени от Възложителя лица без забележки.

(3) Документите за извършване на плащането чрез банков превод с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя:

а) надлежно оформена фактура в оригинал, одобрена от Възложителя;

б) протокол за приемане и предаване на доставяните стоки, подписан от представителите на Възложителя и Изпълнителя

(4) Банковата сметка на Изпълнителя е:

Обслужваща банка Уникредит Булбанк АД

BIC: UNCRBGSF

IBAN BGUNCR76301043989530

Титуляр на сметката – Лора Пламенова Балабанова

(5) Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено Възложителя за всички последващи промени по чл. 5 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 5. Възстановяването от страна на Изпълнителя на неусвоените суми и превеждане на дължимите лихви неустойки (ако има такива) ще се извършва по банков път по сметка на Възложителя със следните реквизити:

IBAN сметка: BG61STSA93003100455000

BIC код на банката: STSABGSF

Банка: ДСК БАНК АД, клон Тополовград

Чл. 6. Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, Възложителят извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на раздел VII. Приемане на извършените работи от настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. Възложителят има право:

(1) Да проверява изпълнението на договора по всяко време, без да затруднява работата на Изпълнителя;

(2) Да не приеме извършената доставка, в случай че част от нея или изцяло не отговаря на заявеното.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прави рекламации при установяване на несъответствие на стоки с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) да иска замяна на доставени стоки по отношение на доставени стоки с лошо качество;

(5) Да прави рекламации по договора за количествени и качествени несъответствия;

(6) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

(7) Да не заяви всички видове канцеларски материали предмет на Техническата спецификация, както и да поръча по-големи количества от определен артикул от канцеларските материали за сметка на друг.

Чл. 8. Възложителят се задължава:

(1) Да приеме извършената доставка при качествено и точно изпълнение с подписването на протокол за приемане и предаване на доставяните стоки;

(2) Да заплати на Изпълнителя цената за доставените стоки, в размера и по реда, определени в настоящия договор;

(3) Да окаже необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на договора;

(4) Да информира Изпълнителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на поръчката;

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. (1) Изпълнителят има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение, съгласно условията, определени в настоящия договор при пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията си;

2. Да получава от Възложителя съдействие и информация при извършване на доставката, предмет на този договор;

3. Да иска приемане на доставката, съгласно направената заявка, когато канцеларските материали отговарят напълно на предварително обявените параметри.

(2) Изпълнителят няма право да се позове на незнание и/или непознаване на работите, свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

Чл. 10. (1) Изпълнителят се задължава:

1. Да изпълни доставката на стоките, предмет на обществената поръчка, подробно описани в Техническата спецификация и тези по каталог, при условията и сроковете на настоящия договор изцяло за своя сметка.

2. Да информира Възложителя за всички възникнали проблеми в хода на изпълнението и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

3. При поискване от страна на Възложителя да замени доставени стоки/артикули с други такива или аналогични, при условие, че същите са некачествени.

4. Да отстранява посочените от Възложителя недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка.

5. Да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 8.00 ч. до 17.00 часа.

6. Да предостави на Възложителя в срок до 3 (три) работни дни актуален каталог на предлаганите от него канцеларски материали. Ако в срока на договора, каталогът бъде актуализиран и/или отпечатан нов каталог, Изпълнителят предоставя новият актуален каталог в същи срок. В случай, че не изпълни това си задължение, за актуален се приема последният актуален каталог, предоставен на Възложителя.

7. Изпълнителят носи изцяло риска от погиването или влошаване състоянието на стоките до предаването им на Възложителя.

8. Изпълнителят е отговорен за възможни недостатъци или дефекти на доставката, установени съобразно настоящия договор.

9. Да изпълнява задълженията си по договора с грижата на добър търговец и да упражнява всичките си права с оглед защитата на интересите на Възложителя.

10. Да подпише окончателен протокол след приключване изпълнението на договора.

11. Когато Изпълнителят е обявил в офертата си, че ще използва подизпълнител, в срок до 7 дни от сключване на настоящия договор:

а. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с обявения подизпълнител;

б. Представя на Възложителя оригинален екземпляр от договора за подизпълнение;

12. Да определи лицата, които са отговорни пред Възложителя за получаване и обработване на заявките и доставките на канцеларски материали.

13. Да не разкрива пред трети лица информация, станала му известна при и по повод изпълнението на задълженията му по този договор.

VII. РЕД ЗА ЗАЯВЯВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ ДОСТАВКИ

Чл. 11. (1) Възложителят извършва поръчка на вида и броя на канцеларските материали чрез писмена заявка, изпратена до Изпълнителя

(2) Заявката следва да съдържа най-малко следната информация:

- пълно наименование (партиден или др. идентифициращ продукта номер) и количество на канцеларските материали, предмет на заявката;

- дата на заявката;

- място на доставка на заявените канцеларски материали, включително и тези по каталог;

- лице и телефон на лицето, което ще получи доставените канцеларски материали и ще подпише протокола за приемане и предаване;

- друга информация, когато е необходимо;

- имената, длъжността и подпис на лицето подало заявката.

(3) Изпълнителят се задължава да достави изцяло за своя сметка заявените канцеларски материали в срок до три работни дни.

(4) Приемането на доставката/ите ще се извършва от определените от Възложителя и Изпълнителя лица с подписването на Приемно-предавателен протокол.

(5) Страните определят за свои представители във връзка с изпълнението на настоящия договор, следните лица:

За Възложителя :

Гр.Тополовград, пл. Освобождение №1 (за адрес)

Миглена Рашева (три имена)

0899910985 (телефон)

otdel.pput_oba@abv.bg (електронна поща)

За Изпълнителя :

Зорка Василева (три имена)

032/625062 (телефон)

mbm-98@mbm-bg.com (електронна поща)

Контролът по изпълнението на договора от страна на Възложителя ще се осъществява от Иван Ключков - Домакин, а от страна на Изпълнителя ще се осъществява от Зорка Василева.

(6) При изпълнение на договора в пълен обем (доставяне на цялото количество стоки предмет на договора), страните подписват окончателен приемо-предавателен протокол.

Чл. 12. (1) При установяване на несъответствия на техническите изисквания в Техническото предложение на Изпълнителя и/или при отклонения и недостатъци на доставяните канцеларски материали, включително е тези по каталог, упълномощените от страните лица съставят констативен протокол за рекламация в 2 екземпляра, по един за всяка от страните. Протоколът съдържа:

- Пълно описание на констатираните отклонения и/или недостатъци;
- начин и срок за отстраняването им;
- дата и място на съставяне на протокола;
- имената, длъжност и подписи на лицата, упълномощени представители на страните.

(2) Констатираните отклонения и недостатъци се отстраняват от Изпълнителя изцяло за негова сметка. В случай, че недостатъците не бъдат отстранени в срока, записан в констативния протокол, Възложителят има право да откаже да приеме изцяло или частично изпълнението на съответната доставка, съответно да откаже да заплати изцяло или частично цената на доставката.

(3) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

VIII. ПОСЛЕДИЦИ ОТ НЕИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 13.(1) При пълно неизпълнение на поетото с настоящия договор задължение, Изпълнителят заплаща на Възложителя неустойка, в размер от 30 % (тридесет процента) от цената на договора.

(2) При частично неизпълнение и/или лошо изпълнение на договора, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер до 30% (тридесет процента) от цената на частично или качествено изпълненото. Неизпълнението се констатира от лицата по чл. 11.

(3) При забава Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от общата стойност на заявеното за доставка количество стоки за всеки просрочен ден, но не повече от 30% (тридесет процента) от цената на договора.

(4) Възложителят има право да удържи предявената неустойка от плащането по договора и/или от внесената гаранция за изпълнение.

Чл. 14. Прилагането на горните санкции не отменя правото на Възложителя да предяви иск срещу Изпълнителя за претърпени вреди и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

Чл. 15. Изпълнителят не дължи неустойка за забава или за неточното, некачественото и/или непълното изпълнение на задълженията си, ако докаже, че това неизпълнение е пряко следствие от неизпълнение на задълженията на Възложителя и че Изпълнителят не е могъл по какъвто и да е начин, предвиден в договора или разрешен от закона, да изпълни своите задължения.

Чл. 16. Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения, при изпълнението на настоящия договор са за сметка на виновната страна и се заплащат от нея.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 17. (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай, че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

(3) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, е длъжна в 5 (пет)-дневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(4) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непреодолимата сила.

(5) След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, страната, която е дала известието, в 5 (пет)-дневен срок, писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора, а ако не направи това, втората страна отправя писмено известие и искане първата страна да даде в срок не по-дълъг от 5 (пет) дни известие за възобновяване на изпълнението. Ако след изтичането и на този срок не се възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойка за неизпълнение.

(6) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила някое друго задължение, произтичащо от договора и пряко свързано с изпълнението на задължението, възпрепятствано от непреодолимата сила.

(7) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(8) В случай, че непреодолимата сила продължи по-дълго от 60 (шестдесет) дни, страните могат да прекратят действието на договора по взаимно съгласие, като в този случай Възложителят ще заплати на Изпълнителя само стойността на извършените и приети към момента на прекратяването услуги, доказана с двустранно подписан протокол и след представяне на оригинална фактура.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. Действието на този договор се прекратява:

(1) С изтичането на срока или с достигане на прогнозната стойност (изчерпването на финансовите средства), което от събитията настъпи първо.

(2) По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

(3) При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на предмета на договора, продължила повече от 30 (тридесет) календарни дни;

(4) С едностранно изявление на Възложителя за развалянето му при неизпълнение на задълженията на Изпълнителя, констатирано по реда на този договор;

(5) При отказ на Възложителя от договора, поради отпаднала необходимост;

(6) При смърт или поставяне под запрещение на Изпълнителя - физическо лице или прекратяване на Изпълнителя - юридическо лице.

Чл. 19. В случаите по ал. 2, 3, 5 и 6 от предходния член, Възложителят дължи на Изпълнителя възнаграждение за изпълнената част от предмета на договора до прекратяването му.

Чл. 20. (1) Едностранното разваляне на договора по чл. 19, ал. 4 се допуска както при пълно неизпълнение, а така и при частично, лошо или забавено изпълнение, съгласно с условията на чл. 87-88 от ЗЗД.

(2) При разваляне на договора Възложителят е длъжен да отправи 7 (седем) дневно писмено предизвестие до Изпълнителя.

Чл. 21. Възложителят може да прекрати договора, съгласно чл. 118 от ЗОП, както и съгласно чл. 19, ал. 5 от настоящия раздел, само когато има основателни причини за това. Под този текст се разбира и липсата на финансова възможност от негова страна да финансира доставката.

Чл. 22. Възложителят може да развали договора едностранно, със 7 (седем) дневно писмено предизвестие и когато Изпълнителят:

(1) забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 (десет) работни дни;

(2) не отстрани допуснатите пропуски в работата си в определения от Възложителя срок;

(3) системно не изпълнява задълженията си по договора;

(4) бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация;

(5) изпълнява поръчката с подизпълнител, който не е бил посочен в офертата за участие в обществената поръчка.

Чл. 23. Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят.

Чл. 24. Изменение на сключения договор за обществена поръчка се допуска при условията на чл. 194, ал. 3 ЗОП.

XI. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 25. (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени по пощата или по факс и са подписани от упълномощените лица. Валидни съобщения са и съобщения, направени по електронна поща и съдържащи информация от организационен характер, копия на заявления/становища от заинтересовани лица или друга оперативна информация без характер на указания към Изпълнителя относно изпълнението на договора.

(2) За дата на съобщението/известieto се смята:

1. датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/известieto;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на електронното съобщение (e-mail) – при изпращане по електронна поща;

Чл. 26. (1) Адреси за кореспонденция и данни на страните са:

За Възложителя:

Адрес: гр.Тополовград, пл. Освобождение №1, тел. 0470/52280 факс: 0470/54157 e-mail: oba_top.grad@abv.bg

За Изпълнителя:

Адрес: гр.Пловдив, бул. Санкт Петербург №59, тел. 032/625062, факс: 032/267925, e-mail: mbm-98@mbm-bg.com

(2) При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми другата в 10 (десет)-дневен срок.

ХІІ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 27. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения. При непостигане на съгласие при възникнали имуществени спорове между страните при или по повод изпълнение на настоящия договор, спорът се отнася за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 28. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Това правилото не се прилага по отношение на задължителната информация, която Възложителят следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

Чл. 29. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 30. Ако друго не е уточнено, дните в този договор се считат за календарни.

Чл. 31. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставяне на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана, с обозначено място, дата и час на срещата. Уведомената страна е длъжна да отговори в тридневен срок след това.

Чл. 32. Когато в този договор е предвидено, че определено действие или отговорност е за сметка на Изпълнителя, то разходите за това действие или отговорност не могат да се искат от Възложителя като допълнение към цената за изпълнение на договора.

Чл. 33. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя и съдържа следните документи (приложения), като неразделна част от него:

1. Техническа спецификация;
2. Ценово предложение на Изпълнителя;
3. Техническо предложение на Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ
ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

.....
БОЖИН БОЖИНОВ
Кмет на Община Тополовград

Заличено обстоятелство
на основание чл.2 от
ЗЗЛД

.....
КИРИЛ КИРОВ
Главен счетоводител

ИЗПЪЛНИТЕЛ

Заличено обстоятелство
на основание чл.2 от
ЗЗЛД

.....
ЛОРА БАЛАБАНОВА
Управител на МБЛ-98 ООД