



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Община Тополовград		Национален регистрационен номер: ² 000024713	
Пощенски адрес: пл. Освобождение №1			
Град: Тополовград	код NUTS: BG422	Пощенски код: 6560	Държава: BG
Лице за контакт: Даниела Господинова, Антоанета Христова		Телефон: +359 885305242	
Електронна поща: oba_top.grad@abv.bg		Факс: +359 47054157	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.topolovgrad.net Адрес на профила на купувача (URL): https://topolovgrad.nit.bg			
I.2) Съвместно възлагане			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) https://topolovgrad.nit.bg/profil-na-kupuvacha-ot-15.04.2016g/nacionalni-proceduri/smetosbirane-i-smetoizvozvane-na-bitovi-otpadczi-ot-21-naseleni-mesta-prez-2019g/			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)			
<input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.4) Вид на възлагащия орган			
<input type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
I.5) Основна дейност			
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги		<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
<input type="checkbox"/> Отбрана		<input type="checkbox"/> Социална закрила	

II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Обществената поръчка включва сметосъбиране и сметоизвозване на битовия отпадък, генериран на територията на цялата община Тополовград/един град и двадесет села/ за една година. Услугата ще се извършва по график, като честотата на сметосъбиране и сметоизвозване на битовия отпадък да не бъде по малко от:

-4 пъти седмично за всички контейнери за БО с вместимост 1100 литра и 2 пъти седмично за всички кофи за БО/110 литра и 240 литра за гр. Тополовград;

-2 пъти седмично за всички съдове за БО/кофи и контейнери/ за останалите 20 села.

II.2.5) Критерии за възлагане Критериите по-долу Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 2⁰ Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 2⁰ Цена - Тежест: 2¹ Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка**II.2.6) Прогнозна стойност**

Стойност, без да се включва ДДС: 263520 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: 12 или Продължителност в дни: _____
или

Начална дата: _____ дд/мм/гггг

Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Описание на подновяванията:

II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____

или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

II.2.10) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да Не **II.2.11) Информация относно опциите**

Опции

Да Не

Описание на опциите:

II.2.12) Информация относно електронни каталози Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог**II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да Не

Идентификация на проекта:

II.2.14) Допълнителна информация:**РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия за участие****III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**

Списък и кратко описание на условията:

Относно годността/правоспособността/ за упражняване на професионална дейност, на основание чл.60, ал.1 от ЗОП възложителят изисква от участниците да притежават Регистрационен документ за извършване на дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване на отпадъците или еквивалент, издаден по реда на чл.35 от Закона за управление на отпадъците/ЗУО/ и/или аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени. При подаване на офертата, съответствието с изискването по тази точка се декларира в ЕЕДОП, който се попълва електронно от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнители или трети лица. Съгласно чл.67, ал. 5 от Закона за обществените поръчки, Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на обществената поръчка.

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Възложителят няма изисквания за икономическото и финансово състояние на участниците.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

III.1.3) Технически и професионални възможности

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Участниците следва да разполагат с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, а именно :- специализирани сметосъбиращи и сметоизвозващи автомобили за извозване на генерираните битови отпадъци;- собствена или наета база на територията на Община Тополовград.При подаване на офертата, съответствието с изискването се попълва електронно в ЕЕДОП, който се подава от всички участници на обединения.Доказване чрез: Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, както и списък за изпълнени договори с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

Участниците следва да разполагат с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, а именно: специализирани сметосъбиращи и сметоизвозващи автомобили за извозване на генерираните битови отпадъци;- собствена или наета база на територията на Община Тополовград.При подаване на офертата, съответствието с изискването се попълва електронно в ЕЕДОП, който се подава от всички участници на обединения.Доказване чрез: Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, както и списък за изпълнени договори с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²**III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)**

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:
не

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

В процедурата може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техните обединения, което отговаря на условията на чл.10, ал.1 от ЗОП и изискванията на възложителя. Възложителят отстранява от участие участник за когото са налице основания по чл.54, ал.1, чл.55, ал.1 от ЗОП. Възложителят няма да отстрани от процедурата участник на основание чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката, съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен. При подписване на договора, избраният изпълнител представя гаранция за изпълнение 2 % от стойността на договора без ДДС. Гаранцията се представя съгласно разпоредбите на чл.111, ал.5 от ЗОП. Участникът сам избира формата на гаранцията. При избор на гаранция за изпълнение – парична тя се превежда по сметката на Община Тополовград.

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Описание****IV.1.1) Вид процедура**

- Открита процедура
- Ускорена процедура
Обосновка:
- Ограничена процедура
- Ускорена процедура
Обосновка:
- Състезателна процедура с договаряне
- Ускорена процедура
Обосновка:
- Състезателен диалог
- Партньорство за иновации
- Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
- Рамково споразумение с един оператор
- Рамково споразумение с няколко оператора
Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: 2
- Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
- Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)

Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

IV.1.6) Информация относно електронния търг

Ще се използва електронен търг

Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки Да Не

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ²

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 0000/S 000-000000

Номер на обявлението в РОП: 00000000

(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 11.01.2019 дд/мм/гггг

Местно време: 16:00

IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴

дд/мм/гггг

IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹

Английски

Ирландски

Малтийски

Румънски

Френски

Български

Испански

Немски

Словашки

Хърватски

Гръцки

Италиански

Нидерландски

Словенски

Чешки

Датски

Латвийски

Полски

Унгарски

Шведски

Естонски

Литовски

Португалски

Фински

IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месеци: 3 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 14.01.2019 дд/мм/гггг

Местно време: 14:00

Място: Сградата на ОБА-Тополовград, пл.Освобождение №1, Зала на Общински съвет-Тополовград, трети етаж

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Съгласно член 54, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ²

Една година

VI.2) Информация относно електронното възлагане

Ще се прилага електронно поръчване

Ще се използва електронно фактуриране

Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация: ²

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или участника, или упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от Възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна

опаковка, върху която се посочват:наименование на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; - наименование на поръчката;- Подадената оферта трябва да включва документи по чл. 39, ал.2 и ал. 3, т.1 и т. 2 от ППЗОП опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение.При подготовката на заявленията за участие и офертите, кандидатите и участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Документите включват-Заявлението за участие; Опис на представените документи;ЕЕДОП; Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност/ когато е приложимо;/ Договор за обединение/ в случай, че участникът е обединение;/ Декларация за липса на обстоятелства на смисъла по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици; Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари; Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП; Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата. Офертата включва:1-техническо предложение, което съдържа- а/ документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника; б/ предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор; декларация за срока на валидност на офертата; декларация, при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд; Декларация за извършен оглед на място; Подадената оферта трябва да включва документите, описани в образец №2- /опис на документи/

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

crcadmin@crc.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Срокът за подаване на жалби е 10 дневен, съгласно чл.197, ал.1 от ЗОП.

VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 20.12.2018 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
2 в приложимите случаи
4 ако тази информация е известна
2⁰ може да бъде присъдена значимост вместо важност
2¹ може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва