**О Б Л А С Т Х А С К О В О**

# О Б Щ И Н А Т О П О Л О В Г Р А Д

**гр.Тополовград 6560, пл.”Освобождение”№ 1, тел. 0470/5-21-40,5-22-80; факс 0470/5-41-57**

**e-mail: oba\_top.grad@abv.bg**

**УТВЪРЖДАВАМ: ..........П............**

**БОЖИН БОЖИНОВ**

**Кмет на Община Тополовград**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

##### НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:

**„Доставка на Мляко и млечни продукти за детските градини, млечна кухня и заведенията за социални услуги на територията на**

**Община Тополовград”.**

**ТОПОЛОВГРАД**

**2018 г.**

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:**

|  |
| --- |
| **Раздел** **І. ВЪЗЛОЖИТЕЛ. ПЪЛНО** **ОПИСАНИЕ** **НА** **ПРЕДМЕТА** **НА**  **ПОРЪЧКАТА** |
| **Раздел ІI. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА** |
| **Раздел III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ** |
| **Раздел IV. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА**  **ИНФОРМАЦИЯ** |
| **Раздел V. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА** |
| **Раздел VI. ГАРАНЦИЯ, ОБЕЗПЕЧАВАЩА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА** |
| **Раздел VII. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ КЪМ НЕЯ** |
| **Раздел VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ** |
| **Раздел IX. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ.**  **УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ** |
| **Раздел Х. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ** |
| **Раздел ХI. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ** |
| **Раздел ХІI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР** |
| **Раздел ХІІI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ** |
| **Раздел XIV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР** |

**Раздел І.**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

1. ***Възлагащ орган:***

По смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки, Възложител е Кметът на Община Тополовград.

#### Данни за Възлагащия орган:

|  |  |
| --- | --- |
| **Официално наименование** | **Община Тополовград** |
| **Булстат** | 000970464 |
| **Административен адрес** | гр. Тополовград, пл. „Освобождение“ №1 |
| **Град** | Тополовград |
| **Пощенски код** | 6560 |
| **Лице за контакт** | Тоня Бакалова |
| **Телефон на лице за контакт** | 0885305242 |
| **Факс** | 0470/5-41-57 |
| **Електронна поща** | oba\_top.grad@abv.bg |
| **Основен адрес на Възложителя (URL):** | http://www.topolovgrad.net |
| **Профил на купувача (URL)** | https://topolovgrad.nit.bg/profil-na-kupuvacha-ot-15.04.2016g/ |

1. ***Пълно описание на предмета на обществената поръчка:***
   1. ***Наименование:***

**„Доставка на Мляко и млечни продукти за детските градини, млечна кухня и заведенията за социални услуги на територията на община Тополовград.**

#### Основен CPV код:

#### 15000000 - Хранителни продукти, напитки, тютюн и свързани с него продукти

***2.4.CPV код на поръчката***

15500000 - Мляко и млечни продукти

#### 2.5.Обект на поръчка:

#### Доставки по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

#### 2.6. Вид на процедурата и Мотиви за избора на процедура:

Открита процедура по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 73, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

Предвидената прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е в размер, под стойностния праг на чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б” от ЗОП – а именно над 264 033 лв. без вкл. ДДС, но във връзка с чл.21, ал.5 от ЗОП единственият възможен вариант за избор на процедура е - открита процедура, при която е задължително обявяването й да се извърши и в Официален вестник на Европейския съюз.

#### 2.7. Кратко описание:

Целта на настоящата обществената поръчка е избор на Изпълнители, които да извършват доставки на Мляко и млечни продукти за нуждите на детските градини, млечната кухня и заведенията за социални услугив Община Тополовград, за срок от 48 (четиридесет и осем месеца), считано от датата на подписване на съответните договори.

Видът и количеството мляко и млечни продукти са посочени в Техническата спецификация – неразделна част от настоящата документация.Посочените в Техническата спецификация количества са прогнозни.

Възложителят ще заявява доставянето на мляко и млечни продукти, съобразно възникналата необходимост на съответните общински структури.

Възложителят си запазва правото да не заяви цялото посочено количество мляко и млечни продукти по вид и/или брой, без от това да произтичат каквито и да са неблагоприятни последици за него.

#### 3. Условия за изпълнение на обществената поръчка:

#### 3.1) Срок на изпълнение:

48 (четиридесет и осем) месеца, считано от датата на подписване на договора.

#### Място на изпълнение:

Обектите, до които ще се извършва доставката на мляко и млечни продукти за детски градини, млечна кухня и заведения за социални услуги, намиращи се територията на община Тополовград са със следните адреси:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| № | Вид /Обект | Населено място и адрес |
| **І** | **Звено” Социални услуги”, включващо следните социални заведения:** |  |
| 1 | Домашен социален патронаж | Обект в гр.Тополовград, ул.„Света Богородица“ №5  Обект в с.Устрем,общ.Тополовград ул.Възраждане №3 |
| 2 | Дом за пълнолетни лица с психични разстройства-с.Радовец /ДПЛПР/ | с.Радовец, общ.Тополовград |
| **ІІ** | **Звено”Обединени детски градини” включващо следните детски градини и млечна кухня:** |  |
| 1 | Детска градина „Щастливо детство” | гр.Тополовград, ул. „София № 17 |
| 2 | Млечна кухня-Тополовград | гр.Тополовград, ул. „София № 17 |
| 3 | Група в с.Орешник | с. Орешник, ул. „Стоян Бабаджиев” №16 |
| 4 | Група в с.Хлябово | с. Хлябово, ул. „Петър Берон” №1 |
| 5 | Детска градина „Иглика ” с.Синапово | с.Синапово, ул. „Иван Иванов” №54 |
| 6 | Група в с.Устрем | с.Устрем, ул. „Възраждане” №3 |
| 7 | Група в с.Радовец | с.Радовец, ул. „Георги Димитров”№21 |

#### Финансиране:

Финансирането на настоящата обществена поръчка е от бюджета на Община Тополовград.

#### Формиране на цени:

Цената на офертното предложение се представя в лева с ДДС и без ДДС, като се изписва цифром и словом. Цената на офертното предложение на участника е окончателна и включва всички разходи на изпълнителя по извършването на доставката, включително цената на вложените материали, извършените работи и разходите за труд, механизация, енергия, складиране и други подобни, печалбата му, както и всички разходи по приемането на доставката.

###### Участниците предлагат цена за единица продукт, намалена или увеличена с % отстъпка или надценка от цената, обявена в бюлетина на САПИ за осреднени цени на едро за Хасковска област към дата 20.07.2018г.( осигурен от участника и приложен в плика„Предлагани ценови параметри“ ) .Тези цени се въвеждат в oбразец „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” и участникът ги използава като база, с която да калкулира крайната цена за изпълнение на поръчката.

***Общите суми на продуктите, включени в Ценовото предложение се събират, като сборът представлява общата стойност за изпълнение на обществената поръчка.***

**Цените, по които изпълнителят ще извършва доставките на мляко и млечни продукти, ще се формират на база предоставен от „Система за агропазарна информация” ЕООД София (САПИ) бюлетин за осреднените цени на едро с включен ДДС, към 20-то число на съответния месец за регион Хасково, към които цени ще се изчислява оферирания от участника процент отстъпка или надценка за съответния продукт.**

Всеки месец от 25 до 28 число, определеният за изпълнител участник трябва да представя в счетоводството на Звено „Обединени детски градини” и Звено”Социални услуги” в сградата на Община Тополовград бюлетин от САПИ към 20 число на съответният месец за осреднените цени на едро с включен ДДС за Хасковска област за всички артикули от група „Мляко и млечни продукти”. Съгласно представения бюлетин, ще се оформя протокол от представители на възложителя и изпълнителя за цената на съответния артикул, по която ще се зареждат продукти за следващия месец. По този алгоритъм ще се получава единичната цена за доставка на брой продукт с ДДС, по която ще се извършват доставките за следващия месец.

Участниците предлагат цена за единица продукт, намалена или увеличена с отстъпката или надценката от цената, обявена от САПИ за осреднени цени на едро за Хасковска област. Изпълнителят следва да издаде първичен счетоводен документ (фактура) за извършваните от него стопански операции във връзка с изпълнението на поръчката. Получател на посочения първичен счетоводен документ (фактура) е съответното звено към Община Тополовград със посочен обект:

-Звено”Социални услуги” с обекти

* Домашен социален патронаж
* Дом за пълнолетни лица с психични разстройства-с.Радовец /ДПЛПР/

-Звено „Обединени детски градини” с обекти

* Детска градина”Щастливо детство” гр.Тополовград с група в с.Орешник и група в с.Хлябово
* Детска градина”Иглика” с.Синапово с група в с.Устрем и група в с.Радовец
* Млечна кухня гр.Тополовград

Първичният счетоводен документ следва да бъде изготвен съгласно изискванията и да притежава задължителните минимални реквизити, посочени в чл.7, ал.1 от Закона за счетоводството. В случай, че изпълнителят е регистриран по Закона за данък върху добавената стойност, издаденият от него първичен счетоводен документ следва да е изготвен при спазване на разпоредбите на ЗДДС.

Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка се извършват по банков път в лева. Условията, сроковете и другите специфични условия във връзка с начина на плащане са отразени в приложения образец на Договора за изпълнение на обществената поръчка.

**Ценовото предложение се представя на хартиен и на магнитен носител CD.**

## Забележка:

##### Всяка заявка, всяка стокова разписка и всяка издадена фактура следва да съдържа точен запис на посочените в Техническата спецификация артикули, с оглед проследяване на изпълнението на договора за възлагане на обществената поръчка.

#### Опции относно изменение на договор за възлагане на обществена поръчка по смисъла на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП:

Предвидени възможности за изменение на настоящия договор, съгласно чл. 116, ал.1, т. 1 от ЗОП, са следните:

**- При липса на нов договор със същия предмет, сключен по реда на ЗОП, договорът продължава своето действие до сключването на нов договор, но не повече от 12 месеца;**

* 1. ***Възможност за варианти:***

Не се допускат варианти в офертите.

* 1. ***Срок на валидност на офертите:***

Минималният срок на валидност на подадените оферти е 6 (шест) месеца, считано то датата на подаване на офертата от участника в деловодството на Община Тополовград.

1. ***Изисквания относно документите, които следва да се представят в процеса на изпълнение на договора.***

При изпълнение на договора за доставка на Мляко и млечни продукти, конкретните доставки трябва да са съпроводени задължително с:

- Доставяните хранителни продукти следва да бъдат придружавани при всяка доставка с търговски или друг документ, съдържащ изчерпателно изброяване на стоките по асортименти, количеството им, партиден номер за всяка от тях, както и другите данни, съобразно приложимите нормативни изисквания за съответния вид продукти.

**-** Доставяните продукти следва да бъдат придружавани при всяка доставка с документи за съответствие на стоките със задължителните изисквания за качество и безопасност, хигиенни, санитарни, ветеринарно-санитарни и други норми, издадени от официалните контролни органи за съответната партида/ди;

**-** Доставяните продукти следва да бъдат придружавани при всяка доставка с етикет на български език, посочващ съдържанието и количеството на съставките, съдържащи се в тях.

- Всеки доставен продукт следва да бъде в срок на годност към датата на съответната доставка и с **достатъчен остатъчен срок на годност за неговото консумиране не по-малко от 75 процента от общия срок на годност**, обявен от производителя.

* Всички доставяни от изпълнителя стоки следва да отговарят на нормативно установените и на въведените с документацията за участие в процедурата изисквания за качество, и за безопасност при употреба от крайни потребители, както и на санитарните, ветеринарно – санитарните, хигиенни и други норми, установени от действащото законодателство в Република България.

***5. Доставка на Мляко и млечни продукти***

**Срокът за доставка** на мляко и млечни продуктие **до 2 (два) дни от получаване на заявката на Възложителя.**

Участникът трябва да обезпечи възможност за получаване на заявки по телефон, факс и по електронна поща.

Участникът трябва да **приема и изпълнява заявки** за осигуряване на хранителни продукти по предмета на поръчката в работни дни, а в извънредни случаи - в почивни и празнични дни.

Участникът трябва да е съгласен и да приема безотказно условията на поръчката, както и да гарантира точното изпълнение на заявката по артикули.

**При отказ или при установяване на неизпълнение на доставка на заявени продукти от страна на изпълнителя, както и когато доставени хранителни продукти са с отклонение в качеството, не добър търговски вид или не са етикетирани съгласно изискванията на БАБХ, се съставя констативен протокол, който е предпоставка за прекратяване на договора с изпълнителя.**

**Договора с изпълнителя се прекратява при системен отказ (три или повече пъти в рамките на един месец) от страна на Изпълнителя за доставка на заявени от Възложителя продукти или при системно несъответствие (три или повече пъти в рамните на един месец) на доставените продукти с договорените изисквания.**

# Раздел IІ.

**УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки на хранителни продукти, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Участникът – юридическо лице в процедурата се представлява от законните си представители, по смисъла на чл. 40 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, или от лица, изрично упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с пълномощно.

Участникът – обединение следва да определи партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, като между участниците в обединението следва да се уговори солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението; в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участникът се позовават на капацитета на трети лица, той посочва това обстоятелство в офертата си, като трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им бъде възложен, ако възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

# Раздел III.

**ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

#### Лично състояние на участниците:

* 1. ***Основания, при наличието на които Възложителят задължително отстранява участника от процедурата за възлагане на обществена поръчка – чл. 54 от ЗОП:***

(1) Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. (изм. - ДВ, бр. 102 от 2017 г., в сила от 22.12.2017 г., изм. - ДВ, бр. 15 от 2018 г., в сила от 16.02.2018 г., доп. - ДВ, бр. 24 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

(2) Основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

(3) Алинея 1, т. 3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

#### Основания, при наличието на които Възложителят отстранява участника от процедурата за възлагане на обществена поръчка – чл. 55 от ЗОП:

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
2. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

При наличие на обстоятелства ***по т.1.2), т. 1*** от настоящия раздел (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП), Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

#### Мерки за доказване на надеждност – чл. 56 от ЗОП:

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. (нова - ДВ, бр. 102 от 2017 г., в сила от 22.12.2017 г.) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по ал. 1 мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в ал. 1 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

#### Прилагане на основанията за отстраняване - чл. 57 от ЗОП:

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

***1.4.1)*** пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

***1.4.2)*** три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП, се включват в списък, който има информативен характер.

##### В случай на отстраняване по чл. 54 и 55 от ЗОП, Възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

* 1. ***Доказване на липсата на основанията за отстраняване - чл. 58 от ЗОП:***

Доказване на липсата на основания за отстраняване се извършва, както следва:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП -

удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

1. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В тези случаи, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

##### Възложителят няма право да изисква представянето на документите по чл. 58, ал. 1 от ЗОП, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

* 1. ***Други основанията за отстраняване - чл. 107 от ЗОП:***

Освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП, Възложителят отстранява от процедурата:

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

#### Специфични основанията за изключване

Съгласно ЗОП, национални основания за отстраняване са:

* + - осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл.

254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

* + - нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
    - нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
    - наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
    - обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.
    - наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

В настоящата открита процедурата не могат да участват участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и контролираните от тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение. Посоченото ограничение не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;
2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;
3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;
5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;
6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (OB, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;
7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;
8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

#### Критерии за подбор:

* 1. ***Изисквания за Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност – чл. 60 от ЗОП:***

Участникът следва да има регистрация на обект/и в Областната дирекция по безопасност на храните (ОДБХ) по местонахождението му/им за производство и/или търговия на едро с храни от животински произход с обхват на регистрацията, включващ хранителни продукти от група Мляко и млечни продукти, за която се подава офертата, съгласно чл.12 от Закона за храните, а за чуждестранно лице – аналогична регистрация, респ. вписване в аналогичен професионален регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен участника.

**Удостоверяване съответствието с този критерий за подбор:** Участникът попълва Част ІV, раздел А, т.1 от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като се посочва: № и дата на удостоверението на регистрирания обект, адрес на обекта, вид на обекта (*за производство или за търговия*), групи храни, които се произвеждат или предлагат в регистрирания обект, посочване на валидността на регистрацията (*безсрочна или временна по смисъла на чл. 12а от Закона за храните*), компетентен орган, издал удостоверението, уеб адрес, откъдето може да се направи справка за наличието на регистрацията на декларирания обект.

***Минимални изисквания:***

Участникът да разполага *най-малко с един обект*, регистриран по смисъла на чл. 12 от Закона за храните или ако участникът е чуждестранно лице – най-малко един обект с аналогична регистрация, респ. вписване в аналогичен професионален регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен участника.

На основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да докаже декларираните в ЕЕДОП обстоятелства, чрез представяне на: Заверено от участника копие на Удостоверение за регистрация на обект, съгласно чл. 12 от Закона за храните или еквивалент, а за чуждестранно лице – аналогична регистрация, респ. вписване в аналогичен професионален регистър, съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен участника.

* 1. **Изисквания за Икономическо и финансово състояние– чл. 61 от ЗОП:**

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние към участниците.

#### Изисквания за Технически и професионални способности-чл. 63 от ЗОП:

**2.3.1.)** Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата дейности, с предмет и обем, идентични или сходни с тази поръчка.

##### 

**Минимални изисквания:**

Участникът да е изпълнил **най-малко една дейност**, с предмет и обем, идентични или сходни с тази поръчка.

## Забележка:

Под **идентични или сходни** се приемат достaвки на хранителни продукти, които съответстват на описаните в настоящата документация хранителни продукти от група Мляко и млечни продукти.

**Удостоверяване съответствието с този критерий за подбор:**

Участникът попълва Част ІV, раздел В, т.1б) от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като се посочва: дейностите, стойностите, датите, получателите.

На основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключване на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да докаже декларираните в ЕЕДОП обстоятелства, чрез представяне на: Списък на изпълнените доставки, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка, от които доказателства да е видна информацията, декларирана в ЕЕДОП.

***\*ЗАБЕЛЕЖКА*:**

***При използване на капацитет на трети лица***

*Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той посочва това обстоятелство в офертата си, като трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.*

*Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.*

*В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, то това обстоятелство следва да бъде отбелязано в ЕЕДОП на участника, Част II, раздел, В. Информация относно използването на капацитет на други субекти.*

*За всяко трето лице се представя отделен ЕЕДОП, в който се попълва информация в част II, раздели А и Б и част III, както и части IV и V на ЕЕДОП, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

***\*ЗАБЕЛЕЖКА*:**

***При участие на подизпълнители***

*Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.*

*В случай че участникът ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, то това обстоятелство следва да бъде отбелязано в ЕЕДОП, Част II, раздел Г Информация за подизпълнители, с наименованието на подизпълнителя, ЕИК, вида и дела от поръчката, която подизпълнителите ще изпълняват.*

*За всеки подизпълнител се представя отделен ЕЕДОП, в който се попълва информация в част II, раздели А и Б и част III, както и части IV и V на ЕЕДОП.*

***\*ЗАБЕЛЕЖКА*:**

***При участие на обединения***

*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

*Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, то това обстоятелство следва да бъде отбелязано в ЕЕДОП, Част II, Форма на участие.*

*За всеки участник в обединението се представя отделен ЕЕДОП.*

*При подаване на офертата се представя документи съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП*

***\*ЗАБЕЛЕЖКА*:**

*Kъм момента на подаване на офертата участниците, третите лица и подизпълнителите, декларират съответствието си с критериите за подбор* ***ЕДИНСТВЕНО*** *чрез попълване на ЕЕДОП, а при сключване на договора или при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, представят доказателства.*

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

##### Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

**Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.**

**Раздел IV.**

**ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ**

Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

***ЗАБЕЛЕЖКА*:** Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.

Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията. Решенията се изпращат:

1/ на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2/ по факс;

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

При промяна в посочения адрес и факс участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя.

При подаване на офертата си участниците могат да посочат информация, която се счита за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

##### Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка, по реда на чл. 100 ЗОП.

# Раздел V.

**ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА**

Стойността на поръчката се определя в български лева, без ДДС. Общата прогнозна стойност на поръчката възлиза на 120 000.00лв.(сто и двадесет хиляди лева) **без включен ДДС**.

***\*ЗАБЕЛЕЖКА:***

***При установени числови и аритметични грешки в ценовото предложение на участника, същият се отстранява от участие в процедурата.***

**Раздел VI.**

**ГАРАНЦИЯ, ОБЕЗПЕЧАВАЩА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА**

Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора за възлагане на обществената поръчка за доставка на Мляко и млечни продукти, се представя от участника, определен за изпълнител, при подписване на договора, и е в размер 3 % (три на сто) от стойността на договора за възлагане на обществената поръчка, без вкл. ДДС.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

**а) парична сума**

Когато гаранцията се представя под формата на парична сума същата се превежда по следната сметка:

**СМЕТКА В ЛЕВА:**

**IBAN: BG35STSA93003300704111**

**BIC код: STSABGSF**

**Име на Обслужваща банка: „ДСК”ЕАД, клон Тополовград**

**б) банкова гаранция (оригинал)** - в случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна, неотменима, непрехвърляема, в нея да е записан предмета на обществената поръчка името на договора, № на обособената позиция, и да е със срок на валидност минимум 60 дни, след крайния срок на договора; банковата гаранция трябва да съдържа текст, че ще бъде безусловно заплатена при предявен иск от възложителя, при частично и/или изцяло и/или системно (три или повече пъти) неизпълнение на договорните задължения. Банковата гаранция трябва да покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора. В случай на учредяване на банкова гаранция, тя трябва да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

При представяне на гаранцията изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за изпълнението на която се внася.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

# Раздел VII.

**ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ КЪМ НЕЯ**

Достъп до документацията на обществената поръчка:

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз на интернет страницата на „Профила на купувача“ на Възложителя -[**https://topolovgrad.nit.bg/profil-na-kupuvacha-ot-15.04.2016g/**](https://topolovgrad.nit.bg/profil-na-kupuvacha-ot-15.04.2016g/)

В Профила на купувача се обособява електронно досие на обществената поръчка, където се публикуват всички документи, свързани с обявяването, провеждането и приключването й, съобразно изискванията на ЗОП и ППЗОП.

Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите.

Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

При представяне на гаранцията изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за изпълнението на която се внася, както и конкретната обособена позиция.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

# Раздел VIII.

# ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, обявлението и документацията за обществената поръчка.

При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

а/ Решението за откриване на процедурата;

б/ Обявление за обществена поръчка;

в/ Технически спецификации;

г/ Документацията на обществената поръчка;

д/ Проект на договор за възлагане на обществена поръчка;

е/ Образци на документи.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

##### Разглеждане и класиране на офертите. Място и дата на отваряне на офертите.

Постъпилите оферти се отварят на датата и часа, посочени в обявлението за възлагане на настоящата обществена поръчка.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

След извършването на действията посочени по-горе, приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в изготвения протокол, след което го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 /пет/ работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

След изтичането на срока за представяне на допълнителни документи и/или информация, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

##### На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Оценяването на офертите се извършва, съгласно посочения в документацията критерий.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5 - дневен срок от получаване на искането.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

##### Приключване на работата на комисията

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа реквизитите, посочени в чл. 60, ал. 1 от ППЗОП.

Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

##### Обявяване на резултатите

В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията на възложителя не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения, от страна на комисията, а само да указват:

1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите по чл. 106, ал. 3, т. 1 от ЗОП;

2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите по чл. 106, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията й.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 - 10 от ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

Решенията се изпращат:

1. на адрес, посочен от кандидата или участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от начините, посочени по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

# Раздел IX.

**ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ**

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията и образците, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

###### Неспазването на това изискване води до отстраняване на участника от участие в процедурата.

Всеки участник в настоящата процедура има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на офертата.

Офертата се подава на български език в един оригинал.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.

Офертата се подписва от лицето/лицата, с права да представлява/т участника, или надлежно упълномощено лице. В последния случай се представя и документ за упълномощаване – в оригинал.

**Офертите се подават на следния адрес:**

**гр.Тополовград, обл.Хасково, пл. „Освобождение“ № 1, „Център за информация и услуги на Община Тополовград“. Офертите за участие се подават в срока посочен в Обявлението за поръчка. За час на получаване се приема часът, отбелязан при издаване на входящ номер.**

До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Офертата се подава от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на обществената поръчката и обособената позиция, за която се подава офертата.

ДО

………………………

(име на Възложителя)

………………………

(адрес на Възложителя)

##### ЗАЯВЛЕНИЕ

**за участие в открита процедура**

**за възлагане на обществена поръчка с предмет:**

**„Доставка на Мляко и млечни продукти за детските градини, млечна кухня и заведенията за социални услуги на територията на Община Тополовград.**

…………………………………………...………

(име на участника)

……………………………………………….……

(адрес за кореспонденция - град, код, улица, номер)

…………………………………………………

(лице за контакт,телефон, факс,електронен адрес)

##### Опаковката трябва да бъде запечатана така, че да не може да бъде отворена без да се наруши цялостта й.

Съдържанието на опаковката включва заявление за участие и оферта.

##### \*Заявлението за участие съдържа:

**1/ Опис на представените документи;**

**2/ Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** (по образец) за участника, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за обединението, както и за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всички трети лица, чиито капацитет ще бъдат ангажиран в изпълнението на поръчката.

##### Указания за представяне на ЕЕДОП:

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби (ПЗР) на ЗОП, в сила от 01.04.2018 г., Единният европейски документ за обществени поръчки ***се представя задължително в електронен вид***, независимо кога е стартирала процедурата за възлагане на обществената поръчка.

ЕЕДОП се представя в електронен вид, във формат PDF, подписан с електронен подпис, съгласно Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги и на подходящ магнитен носител към документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, част от офертата за участие в процедурата.

***Представяне на ЕЕДОП:*** **При подготовката на настоящата процедура, Възложителят е създал образец на ЕЕДОП в електронен формат, достъпен на Интернет адреса на Профил на купувача на Възложителя, към електронното досие на обществената поръчка.**

При представянето, попълненият формуляр се подписва с електронен подпис във версията PDF формат, т.е. независимо от начина на попълване на ЕЕДОП, същият се представя във формат PDF, подписан с електронен подпис и на подходящ магнитен носител към пакета документи за участие в процедурата.

###### Форматът, в който се представя документа не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за представяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на Интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

***Пояснение:***

Участниците могат да използван ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато е осигурен пряк и неограничен достъп до електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. Участникът представя декларация, с която потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посоча адреса, на който е осигурен достъп до документа.

*Възложителят приема е-ЕЕДОП при следните условия:*

1. *Документите следва да са във формат PDF (Adobe Acrobat, минимална версия*
   1. *СЕ)*
2. *Файлът, съдържащ документа да не е заразен с вируси*
3. *е-ЕЕДОП не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код*
4. *Документите следва да съдържат прав (некриптиран) текст.*

*Документите следва да са подписани с валиден квалифициран електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения*.

В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация;

**Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители**, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някое от лицата.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

**Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица**, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част ІІ от ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част ІІ, попълва се част ІІІ „Основания за изключване“ и част ІV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

**Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители**, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

**Участник (икономически оператор), който участва като обединение в обществената поръчка**, попълва и представя ЕЕДОП от обединението-участник, както и отделни ЕЕДОП-и от всеки участник, включен в състава на обединението.

Попълва се Форма на участие, както и ролята на обединението и на неговите членове.

##### Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

##### При участник – обединение - документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП – договор, споразумение или друг документ, по силата на който е създадено обединението.

**Офертата включва:**

**1/Техническо предложение, съдържащо:**

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, попълнено съобразно Образец. Предложението се представя при съблюдаване на изискванията на: Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката, в оригинал.

Ако е приложимо, се прилага декларация (свободен текст) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

Предложението трябва да бъде подписано и подпечатано на всяка страница.

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, съобразно приложения образец;

г) декларация за срока на валидност на офертата, съгласно приложения образец;

д) декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

е)Сертификати, удостоверения, декларации за съответствие или други документи, доказващи съответствие на стоките съгласно изискваните стандарти ***– ако е приложимо за съответният артикул*** (отнася се за продукти и стоки, за които има изискване да отговарят на посочените стандарти за качество към съответните артикули в техническата спецификация.)

***\*ЗАБЕЛЕЖКА***:

###### Участник, който не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

**2/ Ценово предложение**, попълнено съобразно приложеният образец.

С настоящeто участникът отправя до Възложителя своето ценово предложение за изпълнението на договора.

Ценовото предложение да бъде подписано и подпечатано от законния представител на лицето, което подава предложението или от упълномощено от него лице. **В случай че ценовото предложение е подписано от друго лице, то за същото трябва да бъде представено изрично нотариално заверено пълномощно, от което да е видно, че упълномощеното лице има право да подписва и подпечатва ценови предложения.**

**Ценовото предложение се представя в отделен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, като пликът е надписан с името на участника**

В ценовото си предложение, всеки участник посочва следните стойности:

* Предложен процент отстъпка или надценка;
* Единична цена в лева, попълнена в колона №7 /цената от колона №5 намалена с отстъпката или увеличена с надценката от колона №6/
* Обща стойност в лева /единичната цена от колона № 7 умножено по количеството от колона № 8/.

В ценовото предложение, участниците трябва да посочат **ОБЩА ЦЕНА** за изпълнение на обществената поръчка с и без включен ДДС.

При формирането на оферираните цени, участникът трябва да включи всички обичайни разходи за доставка на хранителните продукти-Мляко и млечни продукти, включително и транспортни разходи до крайния получател.

***\*ЗАБЕЛЕЖКА***:

###### Участниците предлагат цена за единица продукт, намалена или увеличена с % отстъпка или надценка от цената, обявена в бюлетина на САПИ за осреднени цени на едро за Хасковска област към дата 20.07.2018г. Тези цени се въвеждат в oбразец „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” и участникът ги използава като база, с която да калкулира крайната цена за изпълнение на поръчката.Бюлетина на САПИ се осигурява от участника и се прилага в плика „Предлагани ценови параметри”

***Общите суми на продуктите се събират, като сборът представлява общата стойност за изпълнение на обществената поръчка.***

Ценовото предложение се представя на хартиен и на магнитен носител CD.

#### \*ЗАБЕЛЕЖКА:

###### Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

***Участник, който не представи Ценово предложение или представеното от него предложение не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.***

***При установени числови и аритметични грешки в ценовото предложение на участника, същият се отстранява от участие в процедурата.***

**Раздел Х.**

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

Техническата спецификация представлява неразделна част от настоящата документация, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 1 от ЗОП, като същата е предоставена в Профила на купувача в обособената за поръчката електронна преписка.

# Раздел ХI.

**МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка и класиране на офертите по критерий ***„най-ниска цена“*** съгласно предложената от всеки участник „обща цена за изпълнение на поръчката без ДДС“, посочена в Предлагани ценови параметри, представено в неговата оферта. Участникът, чието ценово предложение („обща цена за изпълнение на поръчката без ДДС“) е най-ниско, се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

**Офертираните от участника цени се закръглят до втория знак след десетичната запетая!**

# Раздел ХІI.

# СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

##### Сключване на договор за обществена поръчка.

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят дата и начин за сключване на договора..

**2.1. Процедура**

2.1.1.Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

б) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

в) представи определената гаранция за обезпечаване изпълнението на договора;

г) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

д) декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, по приложения образец.

2.1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по т.2.1.1. от настоящия раздел, или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.1.3. В случаите по ал. 2.1.2. от настоящия раздел, възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

2.1.4. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

2.1.5. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

2.1.6. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

##### Подизпълнители

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от поръчката.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на поставените критерии за подбор.

Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в документацията за обществената поръчка и в договора за възлагане на поръчката.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

* + 1. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.
    2. Разплащанията по т.2.2.1. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
    3. Към искането по т.2.2.2. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
    4. Възложителят има право да откаже плащане по т.2.2.1., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
    5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
    6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

в) при замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по б. „а“ и б. „б“.

* + 1. Изпълнителят се задължава в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.
  1. **Капацитет на трети лица**

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

##### Обединения

Когато участникът е обединение, изискването важи съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участникът – обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица, ако това е необходимо за изпълнение на поръчката.

# Раздел ХІІI

# ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Образците на документи представляват неразделна част от настоящата документация, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 4 от ЗОП, като същите се предоставят в Профила на купувача в обособената за поръчката електронна преписка във формат Word.

**Що се отнася до ЕЕДОП, който считано от 01.04.2018 г. следва да се представи задължително в електронен вариант.**

# Раздел XIV

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

Проектът на договор представлява неразделна част от настоящата документация, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 5 от ЗОП, като същият е предоставен в Профила на купувача