



ОБЛАСТ ХАСКОВО
ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД
гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№1
тел. 0470/ 5-22-80;
факс 0470/5-41-57
e-mail: oba_top.grad@abv.bg

ДОГОВОР ЗА СТРОИТЕЛСТВО

№ 1109-98 / 11.09.2018 г.

Днес, 11.09.2018 г., в гр.Тополовград между:

1. **ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД**, със седалище и адрес на управление гр.Тополовград, пл."Освобождение" №1, ЕИК по БУЛСТАТ: 000970464 представлявана от Божин Петров Божинов – Кмет на община Тополовград, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. ДЗЗД «Градска среда», със седалище и адрес на управление: гр.Севлиево, ул. Магистрална №2Д, ЕИК по БУЛСТАТ: 177299566, представлявана от Невена Красиминова Станчева, Съгласно Договор от 10.05.2018г.

от друга страна, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

в изпълнение на Решение № 412/06.08.2018 г. на кмета на община Тополовград за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Рехабилитация и реконструкция на улици в град Тополовград“, открита с Решение № 159/04.04.2018г. на кмета на община Тополовград, и на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор за следното:

І.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. ЦЕНА. ГАРАНЦИЯ

Чл.1.(1)ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни строително-монтажните работи при изпълнение на проект „Рехабилитация и реконструкция на улици в град Тополовград“, който се осъществява финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., договор за БФП №26/07/2/0/00024 сключен между община Тополовград и ДФЗ, в съответствие с приетите техническо и ценово предложение по проведената обществена поръчка, неразделна част от договора.

(2)Изпълнението на поръчката, предмет на настоящия договор ще се извърши с материали на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при точно съобразяване от негова страна на изискванията на изготвената и одобрена пълна техническа документация – инвестиционен проект с приложения обяснителни записки, количествени сметки, чертежи, приети от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, респ. Техническата спецификация и КС по проведената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на ЗОП процедурата за възлагане на обществена поръчка.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност изпълнението на строително-монтажните работи, предмет на договора, да е в съответствие с изискванията на ЗУТ, касаещи категорията на строителния обект, Наредба №2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални



ОБЛАСТ ХАСКОВО
ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1

тел. 0470/ 5-22-80;

факс 0470/5-41-57

e-mail: oba_top.grad@abv.bg

гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба №3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и с всички други действащи нормативни актове в Р. България, приложими към дейностите по предмета на договора.

Чл.2.(1)Стойността на настоящия договор възлиза на обща сума в размер на 1 412 100.76 лв. без ДДС или с ДДС 1 694 520.91 лв., съгласно приложената остойностена количествена сметка и обобщена сметка, както следва:

СМР	Улично платно стойност в лева без ДДС	тротоар стойност в лева без ДДС	общо в лева без ДДС
"РЕХАБИЛИТАЦИЯ И РЕКОНСТРУКЦИЯ НА УЛ. „САКАР ПЛАНИНА”- ОТ .О.Т. 372-472-468А И ОТ ОТ -468А ДО ОТ-486 В ГР. ТОПОЛОВГРАД	336 640.92	44 730.29	381 371.21
"РЕХАБИЛИТАЦИЯ И РЕКОНСТРУКЦИЯ НА УЛ." ГЮМЮРДЖИНА" - ОТ О.Т. 448А - 472 В ГР. ТОПОЛОВГРАД	94 149.41	25 039.77	119 189.18
"РЕХАБИЛИТАЦИЯ И РЕКОНСТРУКЦИЯ НА УЛ. „МОСКВА” – ОТ О.Т. 370- 397 КЪМ 401 В ГР. ТОПОЛОВГРАД	134 821.93	49 896.39	184 718.32
"РЕХАБИЛИТАЦИЯ И РЕКОНСТРУКЦИЯ НА УЛ. „ОТЕЦ ПАИСИЙ” – ОТ .О.Т. 370-363-322-247-234 В ГР. ТОПОЛОВГРАД	356 385.65	92 685.58	449 071.23
"РЕХАБИЛИТАЦИЯ И РЕКОНСТРУКЦИЯ НА УЛ. „РИЛА” – ОТ О.Т. 132- 114 В ГР. ТОПОЛОВГРАД	110 378.78	32 878.55	143 257.33
„РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА УЛИЦА „ДЕБЪР” ОТ О.Т. 601-588 - (ОТ КМ 0+014.09 ДО КМ 0+111.33) В ГР. ТОПОЛОВГРАД	65 711.47	1 539.13	67 250.60
Общо в лева без ДДС	1 098 088.16	246 769.71	1 344 857.87



ОБЛАСТ ХАСКОВО
ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1

тел. 0470/ 5-22-80;

факс 0470/5-41-57

e-mail: oba_top.grad@abv.bg

Непредвидени разходи за СМР			67 242.89
Общо за СМР в лева без ДДС			1 412 100.76

(2) Допустими са замени на СМР в рамките на стойността посочена в чл.2, ал.1 от договора, след изричното съгласие на Държавен фонд „Земеделие” – Разплащателна агенция. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмо-обосновка, детайлно изясняващо обстоятелствата, наложили замената на СМР. Към същото се прилага вариационна заповед /заповед с изменения/ на количествено-стойностната сметка, одобрена от надзор и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и подробна КСС, изготвена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и съгласувана от строителния надзор и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Цените за изпълнение на видовете СМР не могат да се променят за целия срок на договора и не могат да надвишават ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще одобри само непредвидени разходи, които при полагане на дължимата грижа не са могли да бъдат предвидени при първоначалното проектиране. Ако непредвидени разходи не отговарят на това условие (тоест проектантът е могъл придобросъвестно изпълнение на задълженията си по съответния договор за проектиране, да идентифицира и включи съответните необходими материали/СМР), същите няма да бъдат одобрени.

(5) Посочените в обобщената сметка по ал.1 непредвидени разходи ще бъдат направени само при доказана необходимост и след направено изменение на сключения договор за обществена поръчка с избрания изпълнител при условията и по реда на чл. 116 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Чл. 3. (1) За обезпечаване изпълнението на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя преди сключването на договора гаранция за добро изпълнение в размер на 3 (три) % от цената на договора без ДДС, а именно **42 363.02** лв. (четиридесет и две хиляди триста шейсет и три лева и две стотинки) лева.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или под формата на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя банкова гаранция се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност, срока на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни.

(4) Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения. Всички банкови разходи, такси, комисионни и други



ОБЛАСТ ХАСКОВО
ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1

тел. 0470/ 5-22-80;

факс 0470/5-41-57

e-mail: oba_top.grad@abv.bg

плащания свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорността по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличие на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) Гаранциите не се освобождават от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В тези случаи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(9) В случай на задържане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на суми от гаранциите, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 5 (пет) дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в ал.1, като внесе задържаната от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или учреди банкова гаранция за сума в размер на задържаната или да застрахова отговорността си до размера в ал.1.

(10) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора съгласно ал.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията в пълен размер при качествено, точно и съобразено с техническата спецификация и клаузите на този договор, изпълнение на дейностите по чл.1. При некачествено, неточно или несъобразено с техническата спецификация и/или клаузите на настоящия договор изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да пристъпи към упражняване на правата по гаранцията за изпълнение.

(11) В случай, че са налице условията за освобождаване на гаранцията съгласно ал.13, освобождаването ѝ се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез изпращане на уведомително писмо до банката-издател, чрез което се предава оригинала на документа за учредяването ѝ, или чрез превеждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на съответната сума, когато гаранцията е парична сума, или чрез уведомление до застрахователната компания, когато гаранцията е застраховка.



ОБЛАСТ ХАСКОВО
ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1

тел. 0470/ 5-22-80;

факс 0470/5-41-57

e-mail: oba_top.grad@abv.bg

(12) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което сумата по гаранцията за изпълнение по ал.1 е престояла законосъобразно при него.

(13) След подписване на Акт обр.15 за изпълнението на съответен подобект, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в срок до 30 дни освобождава частично гаранцията съответно на изпълнената част от предмета на поръчката, ако не са налице основания за задържането ѝ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(14) В случай, че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност или изпадне в неплатежоспособност /свръх задлъжнялост или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума в 3-дневен срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави в срок до 5 работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.4. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се разплаща с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по следната схема:

А) Авансово плащане - 20 % от стойността на договора, платимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни от подписването на договора, но не преди получаване на авансово плащане по Договора за отпускане на безвъзмездна финансова помощ, сключен между Община Тополовград и ДФЗ и представяне на фактура за авансово плащане от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Б) Междинно плащане платимо в срок до 30 дни след подписване на съответните протоколи съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му за приемане изпълнението на съответните СМР – тротоари на всеки един от подобектите, и издаване на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за стойността на плащането.

В) Окончателното плащане в размер на разликата между стойността на реално извършените и актувани СМР и стойността на авансовото и междинно плащане, платимо в срок до 30 (тридесет) календарни, след представяне на следните документи:

- Протокол за установяване на действително извършените и подлежащи на заплащане строително-монтажни работи, съставен от Изпълнителя и одобрен от Възложителя;

- Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (образец № 15 съгласно Наредба № 3 от 2003 г.);

- Удостоверение за въвеждане в експлоатация/Разрешение за ползване;

- Представена данъчна фактура.

(2) Сборът от стойностите на авансовото плащане, междинното плащане и окончателното плащане не може да надхвърля общата стойност на договора.

(3) За всяко плащане ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава фактура в съответствие със Закона за счетоводството. Плащането по настоящия договор ще се извършва по банков път по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) В случай, че бъдат установени неправомерно изплатени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разходи, при виновно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от 5 (пет) работни дни от получаване на искане за това по посочена в искането банкова сметка.

(5) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови изисканите суми в срока по ал.4, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законовата лихва за периода на просрочието.



ОБЛАСТ ХАСКОВО
ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД
гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№1
тел. 0470/ 5-22-80;
факс 0470/5-41-57
e-mail: oba_top.grad@abv.bg

(6) Банковите такси, свързани с връщането на дължими суми на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.5 Промяна на първоначалните единични цени за целия период до въвеждане на обекта в експлоатация, не се допуска.

Чл.6.(1). Посочените в КСС количества на видове СМР не са окончателни и се доказват двустранно в процеса на изпълнението. За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези видове работи, които са приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са отразени в съответния протокол. Всички плащания ще се правят срещу актуване на действително извършени строителни работи.

(2) Извършените СМР се приемат с подписването на съответния Акт образец, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва обстойна документална проверка и проверка на място за удостоверяване извършването на заявените за плащане СМР, базирана на техническата спецификация и условията на този договор. Всеки протокол се придружава от необходимите документи за качество на вложените материали, протоколи съставени по реда на Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Приемането и предаването на изработеното ще се извършва от допълнително определени и упълномощени от двете страни по договора лица.

(4) Преди да предаде окончателно изпълнената работа, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши приемни измервания, да състави протоколи и извърши всички изпитвания, съгласно изискванията на нормативната уредба, приложими към дейностите по предмета на договора.

(5) Разходите във връзка с изготвянето на екзекутивна документация, когато се налага изготвянето на такава, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.7.(1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще изпълни СМР на обекта в срок от 6 /шест/ месеца от датата на съставяне на Акт обр.2 по Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(2)Срокът за изпълнението на СМР приключва с подписването на Акт обр.№ 15 за последния подобект.

(3) Заначалната дата на изпълнението на строителството се приема датата на Акт образец № 2- Протоколът за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа.

(4) Периодът от подписване на настоящия договор до началото на строителството се счита за подготвителен период за организиране на строителния процес и не е част от срока за изпълнение, посочен в ал.1.

(5) Срокът по ал.1 спира да тече в следните случаи:

1.при спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган;

2.в хипотеза на отказан на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до обекта от оправомощени лица и институции по причини, които не се дължат на негово действие или бездействие. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.



ОБЛАСТ ХАСКОВО
ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1

тел. 0470/ 5-22-80;

факс 0470/5-41-57

e-mail: oba_top.grad@abv.bg

3.след изтичане на законоустановените срокове за издаване на съответните удостоверения и/или разрешения от компетентните органи – до момента на тяхното издаване /когато е приложимо/;

4.при временно спиране на строителството на обекта от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, поради настъпване на неблагоприятни метеорологични условия, непозволяващи изпълнение на възложените СМР;

5.по причини на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства, независещи от волята на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) При спиране на срока на изпълнение на договора на някое от основанията, посочени в ал.5, страните по договора съставят констативен протокол, в който се отразяват следните обстоятелства: причината за спирането; периода, за който срокът спира да тече; каква част от срока за изпълнението не е изтекла към момента на спирането. В случаите по ал.5, т.4 към протокола по предходното изречение се прилага и представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ официална справка от НИМХ към БАН, удостоверяваща наличието на посочените обстоятелства на неблагоприятни метеорологични условия.

(7) След отпадане на причината за спиране на срока, страните по договора подписват нов констативен протокол, в който се посочва продължителността на спирането. Въз основа на частта от срока за изпълнение, която не е изтекла към момента на спирането се определя кога изтича срока по ал.1, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя актуализиран план-график за оставащата част от срока за изпълнение на строежа.

III. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ

A. НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1.Да осигури необходимите средства за финансиране на обекта съгласно указания в договора начин на плащане.

2.Да осигури периодичен инвеститорски контрол, авторски надзор и строителен надзор при извършване на СМР и въвеждане на обекта в експлоатация.

3.Да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ строителната площадка с протокол, като го уведоми писмено за готовността за съставяне на Акт обр.2 за обекта.

4.Да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за лицата, които ще извършват инвеститорски контрол, авторски надзор и строителен надзор.

5.Да участва със свой представител при приемане и въвеждане на обекта в експлоатация.

6.По време на целия строителен процес от откриване на строителната площадка до предаване на обекта за експлоатация да осъществява постоянен контрол върху изпълнението на СМР относно:

- съответствие на изпълняваните на обекта работи по вид и количество с одобрените строителни книжа и КСС;

- съответствие на влаганите на обекта строителни продукти с предвидените в КСС;



ОБЛАСТ ХАСКОВО
ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1

тел. 0470/ 5-22-80;

факс 0470/5-41-57

e-mail: oba_top.grad@abv.bg

• съответствие с представения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приетия от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като неразделна част от договора за изпълнение на СМР линеен график.

7. Да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено в 5 /пет/ дневен срок след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти.

8. Да осигури за своя сметка при необходимост изработването на допълнителни чертежи и детайли, необходими за конкретизиране на СМР.

9. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съдействието и информацията, необходимому за качествено изпълнение на предмета на договора;

10. Да информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на договора;

11. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на извършената работа, по реда и при условията на настоящия договор;

Чл.9 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да проверява изпълнението на този договор по всяко време, по начин, незатрудняващ работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да получи резултатите от изпълнението на договора във вида и срока, уговорени в този договор и предвидени в техническата спецификация на поръчката;

2. да проверява изпълнението на договора по всяко време, включително чрез проверки на място и да дава указания и предписва мерки, както и да следи за тяхното изпълнение;

3. да изисква и получава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всякаква информация, свързана с изпълнението на настоящия договор;

4. да освободи или да задържи гаранцията за изпълнение, при условията на настоящия договор;

5. да определи лице за контакти по договора и по своя преценка да го замени.

Чл.10 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в резултат, на които възникнат:

1. Смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта.

2. Загуба или нанесена вреда, на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

Б. НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да спазва разпоредбите на действащото законодателство, отнасящо се до предмета на договора, включително законодателството в областта на обществени поръчки и опазването на околната среда;

2. Да изпълни предмета на договора с присъщата грижа, ефективност, прозрачност и добросъвестност, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и в съответствие с условията на настоящия договор, като мобилизира всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за цялостното му изпълнение съгласно приложимото законодателство;

3. Да изпълнява задълженията си самостоятелно без подизпълнители/~~съвместно~~ ~~със следните подизпълнители, посочени в офертата му:~~; ~~вид на работите от предмета на поръчката, които ще извършва:~~; дял в



ОБЛАСТ ХАСКОВО
ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1

тел. 0470/ 5-22-80;

факс 0470/5-41-57

e-mail: oba_top.grad@abv.bg

~~проценти от стойността на обществената поръчка, съответстващ на тези работи:
.....% (словом: процента).~~

3.1. след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

3.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3.3. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

3.4. При замяна или включване на подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.3.3.

3.5. В срок до 5 календарни дни от сключване на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителя, посочен в договора.

3.6. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

3.7. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

3.8. Не е нарушение на забраната по т.3.7. доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие във връзка с изпълнение на дейностите, предмет на договора.

5. Да изпълни съответните СМР в договорения срок като организира и координира цялостния процес на строителството, съгласно одобрения проект и в съответствие с:

- Офертата с приложенията към нея.
- Действащата нормативна уредба в Република България.
- Условията и изискванията на проведената обществена поръчка.
- Общите условия за извършване на СМР.
- Заповедите и методическите указания на строителния надзор, внесени в заповедната книга.



ОБЛАСТ ХАСКОВО
ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1

тел. 0470/ 5-22-80;

факс 0470/5-41-57

e-mail: oba_top.grad@abv.bg

6. Да влага при строителството качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на изискванията на БДС, както и на техническите за изпълнение на СМР.

7. Да обезпечи необходимите му за работата машини и съоръжения.

8. Да предостави на инвеститорския контрол и строителния надзор възможност за извършване на контрол по изпълнение на работите на обекта.

9. Да участва в съставянето на всички актове и протоколи съгласно Наредба №3/31.07.2003г на МРРБ.

10. Да осигури за своя сметка от съответните инстанции, всички необходими разрешителни или други документи, свързани с осъществяването или спирането на строително-монтажната дейност, както и заповедната книга на обекта.

11. Да извърши за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и други констатирани от инвеститорския контрол и други държавни органи.

12. Да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за готовността да се състави Констативен акт за завършване на обекта.

13. Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пълен комплект документи за обекта при приемането му.

14. Да изготви и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ексекютивна документация за обекта.

15. Да охранява обекта за своя сметка до предаването му на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

16. Да осигурява достъп за извършване на проверки на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и другите контролни органи, като осигури присъствието на негов представител, който да осигури достъп до строителната площадка, преглед на цялата документация, да съдейства при взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал и др. при изпълнение на СМР, предмет на настоящия договор.

17. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

18. Да осигурява достъп, своевременно съдействие, да предоставя поисканите документи, данни и информация, свързани с проекта, на представители на ДФЗ, Министерство на земеделието, храните и горите, Сметната палата, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите, Сертифициращият орган и на други, определени с нормативен акт органи, включително на институции на Европейския съюз.

19. Да спазва задълженията свързани с управлението на отпадъците на обекта, както следва:

• Да извърши класификация на строителните отпадъци образувани от обекта в съответствие с изискванията за класификация на отпадъците, регламентирани в Наредба № 2 от 23.07.2014г. за класификация на отпадъците;

• Да спазва изискванията за разделно събиране и съхранение на образуваните строителни отпадъци по начин, осигуряващ последващото им повторно използване, рециклиране и оползотворяване, регламентирани в Наредбата за управление на СО;

• Да извършва рециклиране и подготовка за повторна употреба на СО на площадката (в този случай лицето е задължено да притежава и документ за дейности с отпадъци, съгласно изискванията на чл. 35 от ЗУО) или предава рециклируемите



ОБЛАСТ ХАСКОВО
ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1

тел. 0470/ 5-22-80;

факс 0470/5-41-57

e-mail: oba_top.grad@abv.bg

отпадъци на лица притежаващи разрешение за подготовка за оползотворяване и рециклиране;

• Да транспортира строителните отпадъци от обекта /в този случай лицето е задължено да притежава регистрационен документ за тази дейност/ или ги предава на лица с който има сключен договор, извършващи транспортиране на отпадъци, които притежават регистрационен документ за тази дейност;

• Да спазва изискванията за разделно събиране и съхранение на опасните отпадъци и предаване на опасните отпадъци за обезвреждане, само на фирми притежаващи разрешение за дейности с такива видове отпадъци;

• Попълва транспортен дневник на строителните отпадъци, съгласно изискванията на Наредбата за управление на СО;

• Изпълнява плана за управление на СО за съответния строеж;

• Спазва изискванията за изпълнение на целите за рециклиране и оползотворяване на СО.

Чл.12.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на знание и/или непознаване на обекта, включен в предмета на договора, поради която причина да иска допълнения или изменения на същия.

Чл.13.(1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва приложимите законови разпоредби, регулиращи наемането на работници и служители и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. Отговорността за неспазване на приложимите законови разпоредби се носи само от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извършва проверки и да изисква съответни документи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, удостоверяващи изпълнението на задълженията му по ал.(1).

Чл.14.(1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще направи всичко необходимо по време на строителството да не допусне повреди или нарушение на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта при осъществяване на действия по изпълнение на договора.

(2). В случай, че по своя вина причини щети по предходната алинея, то възстановяването им е за негова сметка.

IV. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 15. (1). Гаранционните срокове са съгласно Наредба №2/31.07.2003г. и офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а именно:

- за рехабилитация на улици-2 /две/.... години;

- за съоръжения на улици при рехабилитация - ...4 /четири/.. години.

(2).Гаранционнитесроковезапочват да текат от деня на въвеждането на строителнияобект в експлоатация (издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация/разрешение за ползване).

(3). При поява на дефекти в сроковете на предходнатаалинея, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомяваписмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 5/пет/ дневен срок отустановяването им.

(4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани за своя сметка появилите се дефекти в гаранционния срок, като започне работа не по-късно от 3 /три/ дни след получаване на известието.



ОБЛАСТ ХАСКОВО
ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД
гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1
тел. 0470/ 5-22-80;
факс 0470/5-41-57
e-mail: oba_top.grad@abv.bg

(5). В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани дефектите по предходната алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да ги отстрани за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при условията на чл.24.

V. ПРИЕМАНЕ НА ЗАВЪРШЕНИТЕ СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ

Чл.16.Извършените СМР за обекта се приемат с окончателен протокол, подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя.

Чл.17. За отделните видове работи подлежащи на закриване /скрити строителни работи/ се съставят актове за междинно приемане и/или изпитания, съгласно нормативните документи.

VI. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18 (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение на договора и след изтичане на установения срок;
2. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на предмета на договора.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен преди изтичане на неговия срок по взаимно писмено съгласие на страните.

(3) Когато след започване изпълнението на дейностите по настоящия договор, са настъпили съществени промени във финансирането на тези дейности, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, договорът се прекратява със 7-дневно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изпратено веднага след настъпване на обстоятелствата. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи заплащане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на всички изпълнени дейности и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без забележки.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно при следните условия:

- ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения;

- ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява законосъобразни указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по изпълнението на договора или не отстранява установени неточности или несъответствия констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или инвеститорския контрол и отразени в протокол;

- ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация. За настъпването на тези обстоятелства ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

- при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 или т.3 ЗОП.

Чл. 19. При предсрочно прекратяване на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършените и неизплатени видове работи.



ОБЛАСТ ХАСКОВО
ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1

тел. 0470/ 5-22-80;

факс 0470/5-41-57

e-mail: oba_top.grad@abv.bg

Чл. 20. Прекратяването на договора не освобождава страните от отговорност и задължението за изплащане на неустойки, когато такива се дължат.

Чл. 21. Към момента на прекратяване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да:

- Прекрати по-нататъшната работа, с изключение на дейностите свързани с обезопасяване на строителната площадка;

- Предаде цялата строителна документация, съоръжения и материали, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е заплатил;

- Предаде всички строително-монтажни работи, изпълнени от него до датата на прекратяването.

VII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл.22. (1). В случай, че договорът бъде прекратен по реда на чл.18, ал.1, ал.2 и ал.3, страните не си дължат неустойки. В тези случаи ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на всички извършени СМР до датата на прекратяване на договора.

(2). Вслучай, че договорът бъде прекратен по реда на чл.18, ал.4, предложение първо, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора в размер на 2 % от стойността на договорените, но неизпълнени СМР.

(3) При прекратяване на договора по реда на чл.18, ал.4, предложение второ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 2 % от стойността на договорените, но неизпълнени СМР.

Чл.23. Всички щети понесени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и /или каторезултат от нискокачество строителство и неспазване на условията на настоящия Договор, ще бъдат възстановени за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.24 При неотстраняване на появилите се дефекти в гаранционния срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ направените разходи за отстраняването им, както и претърпените щети и пропуснати ползи от забавеното отстраняване.

Чл.25. Всички щети понесени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в резултат на грешки, недостатъци и пропуски, некачествено строителство, неизпълнение на нормите, залегнали като задължения по чл.11 и неспазване на сроковете, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност при поява на дефекти в изпълнените видове работи, появили се в следствие неправилна експлоатация.

Чл.27. (1) В случай на забавяне с повече от 10 дни спрямо графика за СМР, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ налага на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.2 % от декларираните, но неизвършени СМР, за всеки ден от престоя.

(2). Неустойките и санкциите по настоящия договор в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ могат да се събират от дължимите плащания или от внесената гаранция за изпълнение.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА



ОБЛАСТ ХАСКОВО
ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1

тел. 0470/ 5-22-80;

факс 0470/5-41-57

e-mail: oba_top.grad@abv.bg

Чл.28. (1) По смисъла на този договор "непредвидени обстоятелства" са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на длъжимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

(2) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или лошо, забавено, или некачествено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непредвидено обстоятелство, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(3) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непредвиденото обстоятелство.

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно - за преустановяване на въздействието на непредвиденото обстоятелство.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, е длъжна да представи във възможно най-кратък срок и сертификат за непредвидено обстоятелство, издаден от Българската търговско-промишлена палата или да докаже наличието му с други релевантни документи и доказателства.

(6) Когато непредвидените обстоятелства, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидените обстоятелства, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непредвидените обстоятелства.

(7) След отпадане на непредвидените обстоятелства, страната, която е дала известието, в 5 (пет) дневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора, а ако не направитова, втората страна отправя писмено известие и иска първата страна да даде в срок не е по-кратък от пет (5) дни известие за възобновяване на изпълнението. Ако след изтичането и на този срок не се възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойка за неизпълнение.

(8) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнил някое друго задължение, произтичащо от договора и пряко свързано с изпълнението на задължението, възпрепятствано от непредвидени обстоятелства.

IX. НОСЕНЕ НА РИСКА

Чл. 29. (1) Рискът от случайно погиване или повреждане на извършено строителство, конструкции, материали, строителна техника и други материални активи, намиращи се на строителната площадка, независимо чия



ОБЛАСТ ХАСКОВО
ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1

тел. 0470/ 5-22-80;

факс 0470/5-41-57

e-mail: oba_top.grad@abv.bg

собственостсатезиактиви, се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, от момента на предоставянето на строителната площадка за изпълнение на СМР.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ носи риска от погиване или повреждане на вече приетите СМР, освен ако погиването или повреждането е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или последният е могъл да го предотврати при полагане на дължимата грижа.

Х. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.30. Настоящият договор не може да бъде изменен или допълван от страните, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Чл.31. (1) Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

(2) Правилото по предходната алинея не се прилага по отношение на задължителната информация, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да представи на Държавни органи по силата на нормативни актове и разпоредби.

Чл. 32. (1) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма и да са подписани от упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Съобщенията ще се получават на следните адреси:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Адрес за кореспонденция: гр.Тополовград, пл. Освобождение №1

Тел.: 0470/52280

Факс: 0470/54157

e-mail: oba_top.grad@abv.bg

Лице за контакт: Красимира Атанасова

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.Севлиево, ул. Магистрална №2Д

Тел.: 0886878690

Факс:

e-mail: infraeco@abv.bg

Лице за контакт: Невена Станчева

(2). При промяна на данните, посочени в предходната алинея, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната.

(3). За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението срещу подпис от страна на упълномощено лице;

- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

- датата на приемането – при изпращане по телефакс или телекс.



ОБЛАСТ ХАСКОВО
ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1

тел. 0470/ 5-22-80;

факс 0470/5-41-57

e-mail: oba_top.grad@abv.bg

Чл.33. Споровете по тълкуването и изпълнението на този договор се решават доброволно между страните, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред, съгласно действащото законодателство на Република България.

Неразделна част от този договор са техническо и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Настоящият договор се състави и подписа в 3 /три/ еднообразни екземпляра– два екземпляра за Възложителя и един екземпляр за Изпълнителя, както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

КМЕТ:.....

/Божин Петров Божинов/

.....
Кирил Петков Киров

/Главен счетоводител/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ:.....

/Невена Станчева/



