



ОБЛАСТ ХАСКОВО

**ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД**

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1, тел. 0470/5-22-80; факс 0470/5-41-57

e-mail: oba\_top.grad @abv.bg

УТВЪРДИЛ: 18.04.2018 г. /

**БОЖИН БОЖИНОВ**

**КМЕТ НА ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД**

**ПРОТОКОЛ**

Днес 22.03.2018 г. в 9:00 часа в Заседателната зала на община Тополовград се събра комисия в състав:

Председател: Яна Христова Хлебарова – юрист при Община Тополовград

Членове:

1. Милена Якъпова – младши експерт „ППУТ” Община Тополовград
2. Миглена Рашева - младши експерт „ППУТ” Община Тополовград
3. Красимира Атанасова – начални отдел „ППУТ” Община Тополовград
4. Кирил Киров – главен счетоводител ОА Тополовград

Съгласно Заповед № 134/22.03.2018 г. на кмета на община Тополовград, комисия в посочения състав се събра със задача: да разгледа и оцени получените оферти в обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП с предмет: Консултантски услуги за управление на проекти, в изпълнение на договори за безвъзмездна финансова помощ между Община Тополовград и ДФ „Земеделие”, по две обособени позиции: Обособена позиция №1: Консултантски услуги за управление на проект „Рехабилитация и реконструкция на улици в гр. Тополовград”, съгласно договор за БФП № 26/07/2/0/00024 между Община Тополовград и ДФ „Земеделие”; Обособена позиция №2: Консултантска услуга за управление на проект „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища на територията на Община Тополовград, съгласно договор за БФП № 26/07/2/0/00102 между Община Тополовград и ДФ „Земеделие”.

От деловодството на община Тополовград бе представен на комисията регистър на подадените оферти ведно с постъпилите 4 (четири ) броя оферти.

На заседанието на комисията не присъстваха представители на участниците.

Членовете на комисията на основание чл.97, ал.2 от ППЗОП попълниха декларации за обстоятелствата по чл.103, ал.2 от ЗОП и чл.51, ал.9 и ал.13 от ППЗОП.

Комисията пристъпи към отваряне на офертите, по реда на постъпването им в деловодството на община Тополовград, както следва:

**1. „Проконсулт и управление”ЕООД**, с адм. адрес: гр. София, ж.к.”Люлин 3”, бл.388, ет.3, ап.17. Офертата е постъпила с вх № 53-00-118 от 15.03.2018 г. в 11:05 часа. Участникът е представил оферта за участие по обособена позиция № 2.

Председателят на комисията отвори офертата на участника и обяви ценовото предложение на участника по

обособена позиция №2 - Консултантска услуга за управление на проект „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища на територията на Община Тополовград, съгласно договор за БФП № 26/07/2/0/00102 между Община Тополовград и ДФ „Земеделие”. Предлаганата от участника цена е 33560.00 лв без ДДС.

**2. „Балкан – Експрес – Консулт” ЕООД** с адм. адрес: гр. София, ул. „Невестина скала”№18, ет.7, ап.11 – офертата е постъпила с вх № 53-00-119 от 15.03.2018 г в 11:45 часа. Участникът е представил оферта за участие по обособена позиция №1 и обособена позиция №2

Председателят на комисията отвори офертата на участника и обяви ценовите предложения. За обособена позиция №1 Консултантски услуги за управление на проект „Рехабилитация и реконструкция на улици в гр. Тополовград”,съгласно договор за БФП № 26/07/2/0/00024 между Община Тополовград и ДФ „Земеделие”, предлаганата от участника цена е 13 300.00 лв. без ДДС. За обособена позиция №2 - Консултантска услуга за управление на проект „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища на територията на Община Тополовград, съгласно договор за БФП № 26/07/2/0/00102 между Община Тополовград и ДФ „Земеделие”, предлаганата от участника цена е 51 500.00 лева без ДДС.

**3. „ПроАктив Тийм” ЕООД**, с адм. адрес : гр. София , адрес на управление ж.к. Лагера, бл. 38, вх. А, ап. 34 – офертата е постъпила с вх №53-00-122 на 15.03.2018 г. в 14:59 часа. Участникът е представил оферта за участие по обособена позиция №1 и обособена позиция №2.

Председателят на комисията отвори офертата на участника и обяви ценовите предложения. За Обособена позиция №1 – „Консултантски услуги за управление на проект „Рехабилитация и реконструкция на улици в гр. Тополовград”,съгласно договор за БФП № 26/07/2/0/00024 между Община Тополовград и ДФ „Земеделие” предлаганата от участника цена е в размер на 13 000.00 лв без ДДС. За обособена позиция №2 - Консултантска услуга за управление на проект „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища на територията на Община Тополовград, съгласно договор за БФП № 26/07/2/0/00102 между Община Тополовград и ДФ „Земеделие, предлаганата от участника цена е в размер на 51 000.00 лв без ДДС.

**4. ”Консулт СС” ЕООД** с адм. адрес: гр. Варна, адрес на управление ж.к. „Младост“, бл. № 147, вх. 10, ап. 150 Офертата е постъпила с вх. № 53-00-123 на 16.03.2018 г., 10:45 ч. Участникът е представил оферта за участие по обособена позиция №1 и обособена позиция №2.

Председателят на комисията отвори офертата на участника и обяви ценовите предложения. За обособена позиция №1: Консултантски услуги за управление на проект „Рехабилитация и

реконструкция на улици в гр. Тополовград”, съгласно договор за БФП № 26/07/2/0/00024 между Община Тополовград и ДФ „Земеделие, участникът предлага цена - 12 500 лв. без ДДС.

За обособена позиция №2 Консултантска услуга за управление на проект „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища на територията на Община Тополовград, съгласно договор за БФП № 26/07/2/0/00102 между Община Тополовград и ДФ „Земеделие, участникът предлага цена - 49 500.00 лв без ДДС.

С изпълнение на посочените действия, публичното заседание на комисията приключи в 13.00 часа.

На закрито заседание, Комисията продължи работата си, като пристъпи към разглеждане на постъпилите оферти.

### **1. „Проконсулт и управление” ЕООД**

Участникът е представил следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, /Образец №1/;
2. Административни сведения /Образец №2/ и копие от удостоверение за актуално състояние;
3. Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и 7 от ЗОП /Образец №3/;
4. Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 вкл. от ЗОП /Образец №4/;
5. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите, работите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения за изпълнение на обособена позиция №2 /Образец №5/ - от представената декларация се установява, че участника няма да ползва подизпълнители.
6. Справка за реализиран минимален оборот от дейности попадащи в обхвата на поръчката за обособена позиция №2 за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността /Образец № 8/
7. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени за последните 3 години от датата на подаване на офертата /Образец №9/.
8. Списък на екипа който ще отговаря за изпълнение на обособена позиция №2 / Образец №10/.
9. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари/Образец №11/.
10. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /Образец №12/;
11. Копие на сертификата за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 с обхват- *Консултантски услуги по проучване и подготовка на проекти за кандидатстване за финансиране, чрез еврофондове и други финансови инструменти, консултиране при управление при реализацията и отчитането им, инвеститорски контрол на инвестиционни проекти.*

*Въз основа на представените документи, комисията установи, че участникът отговаря на поставените критерии за подбор, които се отнасят до:*

#### *1. Икономическо и финансово състояние:*

Обособена позиция 2: Участникът е реализирал минимален оборот от дейности попадащи в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността в размер на 100 000.00 лева без ДДС.

*Оборот от услуги сходни с обхвата на поръчката за последните 3 години, а именно: подготовка и/или управление на проекти по оперативни програми, програми за трансгранично, транснационално сътрудничество, предприсъединителни или други програми за финансова подкрепа/планове или инструменти/политики, финансирани от европейски или други международни донори или националния бюджет.*

Съгласно представената от участника Справка за оборота от услуги в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (образец №8), реализирания оборот за 2015, 2016 и 2017 г. е 144 034.00 лв.

## *2.Технически и професионални способности.*

Участникът отговаря на поставения от възложителя критерий за подбор за технически и професионални способности:

1.Да е изпълнил минимум една услуга с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата

Под услуга идентична или сходна с предмета на поръчката следва да се разбира: „изпълнение на услуга с предмет – консултантски услуги за подготовка и/или управление на проекти по оперативни програми, програми за трансгранично, транснационално сътрудничество, предприєдинителни или други програми за финансова подкрепа/планове или инструменти/политики, финансирани от европейски или други международни донори или националния бюджет.

Участникът притежава опит в изпълнение на услуги сходни с предмета на поръчката, като е посочил изпълнение на 3 услуги.

2.Участникът разполага с екип за изпълнение на поръчката, съответстващ на изискванията на Възложителя и който включва:

Ръководител екип, който отговаря на поставените от Възложителя минимални изисквания за образователно – квалификационна степен и специфичен професионален опит.

(Образование – висше, образователна степен „Магистър“ (или еквивалентна образователна степен придобита в чужбина минимум 3 години опит като ръководител на екип при изпълнение на консултантски услуги за подготовка и/или управление на проекти по оперативни програми, програми за трансгранично, транснационално сътрудничество, предприєдинителни или други програми за финансова подкрепа/планове или инструменти/политики, финансирани от европейски или други международни донори или националния бюджет)

Ключов експерт 1, който отговаря на поставените от Възложителя минимални изисквания за образователно – квалификационна степен и специфичен професионален опит.

(Образование: висше, образователна степен „Магистър“ (или еквивалентна образователна степен придобита в чужбина), професионално направление „Право“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионално направление, приет с ПМС № 125/ 24.06.2002 г., или еквивалентно. Специфичен професионален опит: изготвяне на тръжни документации за обявяване на обществени поръчки по реда на ЗОП – за строителство и строителен надзор, участие в екип като експерт при управление изпълнението и отчитането на инвестиционен проект ).

Ключов експерт 2, който отговаря на поставените от Възложителя минимални изисквания за образователно – квалификационна степен и специфичен професионален опит (Образование: висше, образователна степен „Магистър“ (или еквивалентна образователна степен придобита в чужбина), професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионално направление, приет с ПМС № 125/ 24.06.2002 г., или еквивалентно. Професионален опит: минимум 5 години опит по специалността).

3.Участникът прилага система за управление на качеството съгласно стандарт EN ISO 9001:2008 с обхват на сертификация аналогичен с предмета на поръчката, а именно: консултантски услуги в сферата на подготовка и управление на проекти.

*Въз основа на установеното, комисията единодушно реши, че следва да разгледа техническото предложение на участник „Проконсулт и управление ” ЕООД, гр. София по Обособена позиция №2, тъй като за него не са налице основанията за отстраняване и отговаря на поставените от Възложителя минимални изисквания за подбор.*

### **Участникът е представил:**

#### ***Техническо предложение за изпълнение на Обособена позиция №2(Образец №13Б)***

Участникът предлага да организира и изпълни поръчката съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. При изпълнение предмета на поръчката ще се придържа точно към указанията на Възложителя, Техническата спецификация и към всички действащи нормативни актове и правила, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

2. Приема изцяло всички изисквания на Възложителя за изпълнение на поръчката, включително проекта на договора

3. Предлага следната организация за изпълнение на поръчката:

- Съображения на участника относно целите и задачите на поръчката;
- Представяне на участника;
- Екип за изпълнение на поръчката и мотиви относно състава на екипа.
- Методи за изпълнение на поръчката за управление на проект;
- Нормативна база за изпълнение на поръчката;
- Организация за изпълнение на договора.

В тази част, участника е допуснал фактическа грешка по отношение наименованието на обществената поръчка, като е посочил „Консултантски услуги за управление на проекта в изпълнение на договор между Община Тополовград и ДФ” Земеделие”, Обособена позиция №2: Рехабилитация и реконструкция на общински пътища на територията на Община Тополовград, съгласно ДБФП”.

На стр. 7 и 8 , участникът е извел дейности, които не са съотнесими към обхвата на услугата по Обособена позиция №2, като проучване и организиране на изпълнението и контрола на изпълнението:

- „ протокол за установяване на актуалното състояние общинските пътища, предвидени за ремонт и рехабилитация, които би могло да послужи като мотивация за използване на ПРСР за финансово подпомагане на община Ружинци”;
- „проведени процедури за одобрение на границите на уличната мрежа и осигуряване на вещните права върху целите терени, предвидени за ремонтване – например Подробни устройствени и регулационни планове, специализирани проекти за улични участъци, други проекти, които имат общо с уличните участъци и са проведени процедури за одобрение”;
- „завършени процедури по регулационните преписки и установяване на правата на Възложителя за ползване на водопроводните трасета”

- Изброени са части на проектна документация към инвестиционен проект, които са несъотнесими към обхвата на строителството на обект „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища на територията на Община Тополовград”.

От стр.8 и 9 на техническото предложение, участникът е посочил следните „специфични задачи за участника” които не съответстват на дейностите в техническата спецификация на Възложителя.

1. ”Създаване и окомплектоване на ЕУП /Екип за управление на проекта/, който да отговаря на общите условия на проектното управление на проекта. Това включва избор на подходящи хора като експертиза от страна на Възложителя, съобразяване с Договора за БФП и посочения бюджет за това, определяна задачите на всеки от екипа, създаване на необходими договорни отношения със съответните правомощия и отговорности. Организиране на дейността на ЕУП”;

2 „Създаване на общи условия и предпоставки в общината за ефективна работа на ЕУП и необходимите за проектното управление процедури – основни са СФУК, верификация на разходите, нередности, архивиране на проекта, проверки на място като част от процедурите за верификация и др. съобразени с наличните и необходими за проекта”

3. ”Установяване на възможностите на администрацията на общината за контрол на изпълнението на обектите, присъщ за нея инвеститорски контрол”

4. *"Взаимодействие на екипа на външната техническа помощ с администрацията по отношение на необходимите дейности за управлението на конкретния проект"*

5. *"Организиране на взаимоотношенията на община Тополовград и на кореспонденцията относно последващ контрол на процедурите и на документациите, както и на административно – правните изисквания за управлението, отчитането и финансирането на изпълнението"*

За ефективното изпълнение на дейностите от поръчката *"участникът предвижда изпълнението на следните основни дейности"*

1. *Задълбочено проучване на актуалното състояние на проекта, на разработките, на ДФБП, на подготвените документи за процедуриране.*

2. *Преглед на наличните и разработени за целите на проектите с еврофинансиране процедури за работа на администрацията.*

3. *Разработване и допълване на процедурите от Процедурния наръчник на общината.*

4. *Разработване на механизъм и регламент на взаимодействие на Външната техническа помощ и общинска администрация и ЕУП.*

5. *Разработване съвместно с Възложителя, на подробен план – график за цялостната реализация на проекта от поръчката.*

6. *Подготовка, организиране и провеждане на необходимите обществени поръчки, осигуряващи всички дейности с изпълнители, както и на съответните възникнали проблеми в процеса на изпълнение.*

7. *Изпълнение на всички дейности свързани с изпълнението им, за цялостна реализация на ДФБП – основно администриране, управление, координиране, организиране, взаимоотношение с органите на ДФЗ-РА, спазване на основното законодателство и нормативните изисквания на Програмата.*

8. *Осигуряване и съдействие при планирането, подготовката и осигуряването на цялостното финансиране на предвидените с ДФБП дейности.*

9. *Документално осигуряване на изпълнението и архивирането на реализацията на проекта.*

10. *Недопускате на финансови корекции и явление „нередност“ в изпълнението на поръчката"*

В табличен вид участникът е представил описание на етапите в управлението на проекта (стр.12 – стр.17 вкл), като към всеки етап са посочени основни задачи за изпълнение, изпълнители и създаваните документи. В посочените 8 етапа за управление на проекта, участникът е предложил за изпълнение задачи, които не съответстват на дейностите в техническата спецификация на Възложителя, както следва:

1. *Подготвителен*

2. *Проучвателен*

3. *Организационен*

4. *Подготовка и провеждане на тръжни процедури, които не са проведени до момента*

5. *Изпълнителски етап*

6. *Контрол на количество и качество*

7. *Съдействие при организационните дейности*

8. *Заключителен и отчетен етап*

В посочените етапи, са предвидени дейности които не касаят проект Рехабилитация и реконструкция на общински пътища на територията на Община Тополовград, като:

- *"Осигуряване нормативна база за провеждане на поръчката" /етап 1/;*

- *"Проучване на организационното състояние на проекта" /етап 1/*

- *"Проучване готовността на ЕУП и окомплектовка" /етап 1/*

- „Проучване на съществуващи процедури за изпълнение” – СФУК..... /етап 1/
- „Проучване съответствието на предвидените технически проекти и проектни разработки с тези от ДБФП”/етап 1/
- „Проучване процедурите и собствеността на терените по проектите за улици по поръчката” / проекта се отнася за общинска пътна мрежа//етап 1/
- „Проучване на проектните разработки и свързаните с това процедури за одобрение – проекти, собственост, регулационни” / дейността не е в обхвата на поръчката и проекта /етап 1/
- „Проучване на процедурите и документите, издадени от Възложителя върху становището на стр. надзор” / дейността не е в обхвата на поръчката//етап 1/;
- „Изготвяне на технически спецификации и тяхната окомплектовка за целите на общ.поръчки” / дейността не е в обхвата на поръчката / организационен етап;
- „Изготвяне на списък от обществените поръчки по плана за провеждането и подготовката им ..... ” / дейността не е в обхвата на поръчката / организационен етап;
- Дейностите от обхват на изпълнителски етап в т.ч 3, 4 6, 7, 8, 11и 13 предложени от участника не са в обхвата на поръчката;
- Дейностите от обхвата на етап „Контрол на количество и качество” в т.ч: 2, 5, 6, 7 и 10 предложени от участника не са в обхвата на поръчката;
- Дейностите от обхвата на етап „Съдействие при организационните дейност” в т.ч т.1 и 4 предложени от участника не са в обхвата на поръчката;
- Дейностите от обхвата на етап „Заклучителен и отчетен етап”, в т.ч.т.2, 4 и 6 предложени от участника не са в обхвата на поръчката.

От стр. 18 до стр. 21 (абзац първи), участникът е представил вижданията си относно:

- управление на СМР по време на изпълнение на проекта;
- съдействие на Възложителя за недопускане на явленията „нередност” и „измама” и съответните процедури по докладване и закриване на „нередности”;
- съдействие на Възложителя в отношенията му с контролните органи на програмата и на строителството;
- Съдействие на Възложителя за осигуряване на финансирането на проекта и за отношенията с РА;
- Съдействие на Възложителя при окончателното завършване и отчитане на проекта;
- Значението на „техническата помощ” в организационните мерки за подпомагане изпълнението на проекта, в т.ч по отношение на организиране на комуникацията между участниците в изпълнението на проектните дейности, кореспонденцията, подготовка на документите за „докладване на напредъка на проектите”, месечни справки, периодични справки, окончателен доклад към УО....”;
- „Оказване на пълноценно съдействие при осигуряване на финансирането на реализацията .....”;
- Съдействие на Възложителя и на останалите участници в изпълнението на проекта при събиране на информация и подготовка на документации при възникване на специфични процеси в хода на изпълнението, като: форсмажорни обстоятелства, процедури при възникване на непредвидени или надвишени видове СМР.

От стр.20 до стр. 27 на предложението, участникът също е представил начина на изпълнение Дейност – Управление и отчитане на изпълнението на проекта, в която е посочил основните дейности и задачи за изпълнение посочени по горе и разпределение на задачите по отговорни изпълнители в „третия етап от изпълнението на поръчката” предложено от участника.

От стр. 27 до стр. 38, участникът е представил оценка на риска при изпълнение на проекта, като е анализира 9 риска.

На стр. 38 – 39, участникът е представил видовете мониторинг, които ще приложи във връзка с изпълнение на задачите от поръчката.

На стр. 39 – 43, участникът е представил вижданията си по отношение на координацията при изпълнение на проекта, на ниво координация между участника и ЗИП и ниво фирма – Възложител.

На стр. 41- 42, участникът представил описание на комуникацията с Възложителя при изпълнение на проекта.

Комисията след като се запозна обстойно с предложението на участник „Проконсулт и управление” ЕООД за изпълнение на обособена позиция №2 от обхвата на поръчката, констатира следните несъответствия с изискванията на Възложителя посочени в техническата спецификация:

1. Участникът е предложил за изпълнение дейности, които не съответстват на изискваните от Възложителя, посочени в техническата спецификация;

2. Предложения от участника *план за работата на ключовия екип за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката* ( стр. 12-17) съдържа дейности и задачи, които не съответстват и са извън обхвата на търсената от Възложителя услуга а именно:

- Подготовка и окомплектоване на документациите от проведените процедури за избор на изпълнители по реда на ЗОП за възлагане изпълнение на дейностите по проекта след подписване на договор за БФП №26/07/2/0/00/102 от 10.11.2017 г. във връзка с осъществяване на последващ контрол от страна на ДФ „Земеделие”, съгласно чл.50 на на Наредба №12 от 25.07.2016 г. на МЗХ.

- Оказване на юридическа помощ и консултации на Възложителя при осъществяване на последващ контрол по реда на чл. 50 на Наредба №12 от 25.07.2016 г. на МЗХ от страна на ДФ „Земеделие”.

- Подготовка на писма и документи във връзка с настъпили промени в техническите проекти в обхвата на проекта необходими за съгласуване с ДФ „Земеделие”, съгласно чл. 51 на Наредба №12 от 25.07.2016 г. на МЗХ.

- Оказване на юридическа помощ при подготовка на искания за изменение и/или допълнение на договора за предоставяне на финансова помощ, съгласно чл. 52 на Наредба №12 от 25.07.2016 г. на МЗХ от страна на ДФ „Земеделие” във връзка с настъпили промени в техническите проекти на инвестициите в обхвата на проекта.

- Изготвяне на заявка/заявки за авансово плащане (по образец на ДФЗ), след осъществен последващ контрол от ДФ „Земеделие” на проведените от Възложителя процедури за възлагане на обществени поръчки по реда на ЗОП във връзка с изпълнение на проекта.

- Изготвяне на заявки за междинно плащане ( по образец на ДФЗ) в етапа на изпълнение на строителството на обект *„Рехабилитация и реконструкция на общински пътища на територията на Община Тополовград”*.

- Съдействие за изпълнението на проекта - организиране и провеждане на работни срещи с участниците в изпълнението на проекта , в т.ч: община Тополовград, изпълнител на СМР, СН, АН и др.

- Съдействие на изпълнителите избрани за изпълнение на СМР, СН и АН при изготвяне и окомплектоване на необходимите документи и образци на документи посочени в указанията на ДФ „Земеделие” за изпълнение и отчитане на проектите.

- Изготвяне на Заявка за окончателно плащане по договор №26/07/2/0/00/102 от 10.11.2017 г. в съответствие с изискванията на (по образец на ДФЗ) в т.ч:

- ✓ Окомплектоване на изискуемите общи и специфични документи към Заявката за окончателно плащане съгласно условията на ДФЗ;



- ✓ Кореспонденция с ДФЗ при възникнала необходимост за предоставяне на допълнителни документи и информация;
- ✓ Изготвяне на Искане за финансиране на разходи за ДДС към заявка за окончателно плащане.

В техническата спецификация, Възложителят, ясно е недвусмислено е дефинирал конкретни дейности за изпълнение на услугата в обхвата на обособена позиция №2, като нито една от посочените в техническата спецификация дейности не фигурира в техническото предложение на участника.

Представени са:

1. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор за изпълнение на обособена позиция №2 /Образец №14/.

2. Декларация за срока на валидност на офертата на основание чл.39, ал.3, т.1, б.“г“ от ППЗОП за обособена позиция 2 - /образец №15/.

3. Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд на основание чл.39, ал.3, т.1, б.“д“ от ППЗОП- /Образец №16/.

4. Участникът е представил ценово предложение за изпълнение на Обособена позиция 2- /Образец №17Б/.

***Ето защо и съгласно указанията на възложителя, „Проконсулт и управление“ ЕООД, гр. София се отстранява от участие по обособена позиция №2 на обществената поръчка, тъй като е налице несъответствие между дейностите посочени в техническата спецификация на Възложителя и дейностите посочени в техническото предложение за изпълнение на поръчката.***

**2. ”Балкан – Експрес-Консулт” ЕООД, гр. София**

Участникът е представил следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, /Образец №1/;
2. Административни сведения /Образец №2/ и копие от удостоверение за актуално състояние;
3. Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и 7 от ЗОП /Образец №3/;
4. Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 вкл. от ЗОП /Образец №4/;
5. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите, работите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения за изпълнение на обособена позиция №1 /Образец №5/ - от представената декларация се установява, че участника няма да ползва подизпълнители.
6. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите, работите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения за изпълнение на обособена позиция №2 /Образец №5/ - от представената декларация се установява, че участника няма да ползва подизпълнители.
7. Справка за реализиран минимален оборот от дейности попадащи в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността /Образец № 8/
8. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени за последните 3 години от датата на подаване на офертата /Образец №9/.
9. Списък на екипа който ще отговаря за изпълнение на поръчката в т.ч. за обособена позиция №1 и обособена позиция №2 / Образец №10/.
10. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари/Образец №11/.
11. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /Образец №12/;

12. Копие на сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 с обхват- *Консултантски услуги в сферата на обществени поръчки, разработване и управление на проекти.*

*Въз основа на представените документи, комисията установи, че участникът отговаря на поставените критерии за подбор, които се отнасят до:*

*1. Икономическо и финансово състояние:*

1.1 Обособена позиция 1: Участникът е реализирал минимален оборот от дейности попадащи в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността в размер на 26 000.00 лева без ДДС.

1.2 Обособена позиция 2: Участникът е реализирал минимален оборот от дейности попадащи в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността в размер на 100 000.00 лева без ДДС.

*Оборот от услуги сходни с обхвата на поръчката за последните 3 години, а именно: подготовка и/или управление на проекти по оперативни програми, програми за трансгранично, транснационално сътрудничество, предприєдинителни или други програми за финансова подкрепа/планове или инструменти/политики, финансирани от европейски или други международни донори или националния бюджет.*

Съгласно представената от участника Справка за оборота от услуги в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (образец №8), реализирания оборот за 2015, 2016 и 2017 г. е 362 783.00 лв.

*2. Технически и професионални способности.*

Участникът отговаря на поставения от възложителя критерий за подбор за технически и професионални способности:

1. За двете обособени позиции е изпълнил минимум една услуга с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата

Под услуга идентична или сходна с предмета на поръчката следва да се разбира: *„изпълнение на услуга с предмет – консултантски услуги за подготовка и/или управление на проекти по оперативни програми, програми за трансгранично, транснационално сътрудничество, предприєдинителни или други програми за финансова подкрепа/планове или инструменти/политики, финансирани от европейски или други международни донори или националния бюджет.*

Участникът притежава опит в изпълнение на услуги сходни с предмета на поръчката, като е посочил изпълнение на 3 услуги.

2. Участникът разполага с екип за изпълнение на поръчката, съответстващ на изискванията на Възложителя и който включва:

Ръководител екип, който отговаря на поставените от Възложителя минимални изисквания за образователно – квалификационна степен и специфичен професионален опит.

(Образование – висше, образователна степен „Магистър“ (или еквивалентна образователна степен придобита в чужбина минимум 3 години опит като ръководител на екип при изпълнение на консултантски услуги за подготовка и/или управление на проекти по оперативни програми, програми за трансгранично, транснационално сътрудничество, предприєдинителни или други програми за финансова подкрепа/планове или инструменти/политики, финансирани от европейски или други международни донори или националния бюджет)

Ключов експерт 1, който отговаря на поставените от Възложителя минимални изисквания за образователно – квалификационна степен и специфичен професионален опит.

(Образование: висше, образователна степен „Магистър“ (или еквивалентна образователна степен придобита в чужбина), професионално направление „Право“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионално направление, приет с ПМС № 125/ 24.06.2002 г., или еквивалентно. Специфичен професионален опит: изготвяне на тръжни документации за обявяване на обществени поръчки по реда на ЗОП – за строителство и строителен надзор, участие в екип като експерт при управление изпълнението и отчитането на инвестиционен проект ).

Ключов експерт 2, който отговаря на поставените от Възложителя минимални изисквания за образователно – квалификационна степен и специфичен професионален опит (Образование: висше,

образователна степен „Магистър“ (или еквивалентна образователна степен придобита в чужбина), професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионално направление, приет с ПМС № 125/ 24.06.2002 г., или еквивалентно. Професионален опит: минимум 5 години опит по специалността).

3. Участникът прилага система за управление на качеството съгласно стандарт EN ISO 9001:2008 с обхват на сертификация аналогичен с предмета на поръчката, а именно: консултантски услуги в сферата на подготовка и управление на проекти.

*Въз основа на установеното, комисията единодушно реши, че следва да разгледа техническото предложение на участник „Балкан – Експрес-Консулт ” ЕООД, гр. София по двете обособени позиции, тъй като за него не са налице основанията за отстраняване и отговаря на поставените от Възложителя минимални изисквания за подбор.*

**Участникът е представил:**

***Техническо предложение за изпълнение на Обособена позиция №1 /Образец №13А/***

Участникът предлага да организира и изпълни поръчката съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. При изпълнение предмета на поръчката ще се придържа точно към указанията на Възложителя, Техническата спецификация и към всички действащи нормативни актове и правила, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

2. Приема изцяло всички изисквания на Възложителя за изпълнение на поръчката, включително проекта на договора

3. Предлага следната организация за изпълнение на поръчката:

Предложението съдържа представяне на подход и методи за изпълнение на дейностите в обхвата на обособена позиция №1 на поръчката.

Участникът е посочил, че ще изпълни следните дейности съответстващи на техническата спецификация на поръчката.

1. Подготовка и окомплектоване на документациите от проведените процедури за избор на изпълнители по реда на ЗОП за възлагане изпълнение на дейностите по проект след подписване на договор за БФП № 26/07/2/0/00024, във връзка със задължението на ДФ „Земеделие”, за осъществяване на последващ контрол, съгласно чл.50 на на Наредба №12 от 25.07.2016 г. на МЗХ.

2. Оказване на юридическа помощ и консултации на Възложителя при осъществяване на последващ контрол по реда на чл. 50 на Наредба №12 от 25.07.2016 г. на МЗХ.

3. Подготовка на писма и документи във връзка с настъпили промени в техническите проекти в обхвата на проекта необходими за съгласуване с ДФ „Земеделие”, съгласно чл. 51 на Наредба №12 от 25.07.2016 г. на МЗХ.

4. Оказване на юридическа помощ при подготовка на документи за изменение и/или допълнение на договора за предоставяне на финансова помощ, съгласно чл. 52 на Наредба №12 от 25.07.2016 г. на МЗХ във връзка с настъпили промени в техническите проекти, количествено - стойностните сметки при изпълнение на СМР.

5. Изготвяне на заявка/заявки за авансово плащане (по образец на ДФЗ), след осъществен последващ контрол от ДФ „Земеделие” на проведените от Възложителя процедури за възлагане на обществени поръчки по реда на ЗОП във връзка с изпълнение на проекта и окомплектоването ѝ с изискуемите документи

6. Изготвяне на заявка за междинно плащане ( по образец на ДФЗ) в етапа на изпълнение на строителството на обект „Рехабилитация и реконструкция на улици в гр. Тополовград”.

7. Съдействие за изпълнението на проекта - организиране и провеждане на работни срещи с участниците в изпълнението на проекта , в т.ч: община Тополовград, изпълнител на СМР, СН, АН и др.

8. Съдействие на изпълнителите избрани за изпълнение на СМР, СН и АН при изготвяне и окомплектоване на необходимите документи и образци на документи посочени в указанията на ДФ „Земеделие” за изпълнение и отчитане на проектите

9. Изготвяне на Заявка за окончателно плащане по договор № 26/07/2/0/00024 в съответствие с изискванията на (по образец на ДФЗ) в т.ч:

- Окомплектоване на изискуемите общи и специфични документи към Заявката за окончателно плащане съгласно условията на ДФЗ;

- Кореспонденция с ДФЗ при възникнала необходимост за предоставяне на допълнителни документи и информация;

- Изготвяне на Искане за финансиране на разходи за ДДС към заявка за окончателно плащане. Посочени са целите и очакваните резултати от изпълнение на дейностите.

Участникът е представил ПЛАН ЗА РАБОТА в който са посочени процесите на управление на проект „Рехабилитация и реконструкция на улици в гр. Тополовград” с посочване на срокове за изпълнение на всяка едно от дейностите в обхвата на поръчката.

Участникът е представил Организация на работа, разпределение на човешките ресурси, в която е направено разпределение на дейностите и отговорностите между членовете на екипа за изпълнение предложен от участника.

Комисията след като се запозна обстойно с предложението на участника установи, че предложената от участника организация за изпълнение на поръчката отговаря на поставените от Възложителя изисквания а именно:

- Участникът е представи вижданията, относно начина на изпълнение на всяка една от дейностите включени в Техническата спецификация на Възложителя за изпълнение на Обособена позиция №1.

- Участникът е представил план за работата на ключовия екип за изпълнение на дейностите в обхвата на обособена позиция №1.

- Дейностите в предложението на участника съответстват на техническата спецификация на Възложителя за изпълнение на обособена позиция №1

#### **Техническо предложение за изпълнение на Обособена позиция №1 /Образец №13Б/**

Участникът предлага да организира и изпълни поръчката съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. При изпълнение предмета на поръчката ще се придържа точно към указанията на Възложителя, Техническата спецификация и към всички действащи нормативни актове и правила, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

2. Приема изцяло всички изисквания на Възложителя за изпълнение на поръчката, включително проекта на договора

3. Предлага следната организация за изпълнение на поръчката:

Предложението съдържа представяне на подход и методи за изпълнение на дейностите в обхвата на обособена позиция №2 на поръчката.

Участникът е посочил че ще изпълни следните дейности съответстващи на техническата спецификация на поръчката.

1. Подготовка и окомплектоване на документациите от проведените процедури за избор на изпълнители по реда на ЗОП за възлагане изпълнение на дейностите по проект след подписване на договор за БФП № 26/07/2/0/00102, във връзка със задължението на ДФ „Земеделие”, за осъществяване на последващ контрол, съгласно чл.50 на Наредба №12 от 25.07.2016 г. на МЗХ.

2. Оказване на юридическа помощ и консултации на Възложителя при осъществяване на последващ контрол по реда на чл. 50 на Наредба №12 от 25.07.2016 г. на МЗХ.

3. Подготовка на писма и документи във връзка с настъпили промени в техническите проекти в обхвата на проекта необходими за съгласуване с ДФ „Земеделие”, съгласно чл. 51 на Наредба №12 от 25.07.2016 г. на МЗХ.

4. Оказване на юридическа помощ при подготовка на документи за изменение и/или допълнение на договора за предоставяне на финансова помощ, съгласно чл. 52 на Наредба №12 от 25.07.2016 г. на МЗХ във връзка с настъпили промени в техническите проекти, количествено - стойностните сметки при изпълнение на СМР.

5. Изготвяне на заявка/заявки за авансово плащане (по образец на ДФЗ), след осъществен последващ контрол от ДФ „Земеделие” на проведените от Възложителя процедури за възлагане на обществени поръчки по реда на ЗОП във връзка с изпълнение на проекта и окомплектоването ѝ с изискуемите документи

6. Изготвяне на заявка за междинно плащане ( по образец на ДФЗ) в етапа на изпълнение на строителството на обект „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища на територията на Община Тополовград”

7. Съдействие за изпълнението на проекта - организиране и провеждане на работни срещи с участниците в изпълнението на проекта , в т.ч: община Тополовград, изпълнител на СМР, СН, АН и др.

8. Съдействие на изпълнителите избрани за изпълнение на СМР, СН и АН при изготвяне и окомплектоване на необходимите документи и образци на документи посочени в указанията на ДФ „Земеделие” за изпълнение и отчитане на проектите

9. Изготвяне на Заявка за окончателно плащане по договор № 26/07/2/0/00102 в съответствие с изискванията на (по образец на ДФЗ) в т.ч:

- Окомплектоване на изискуемите общи и специфични документи към Заявката за окончателно плащане съгласно условията на ДФЗ;

- Кореспонденция с ДФЗ при възникнала необходимост за предоставяне на допълнителни документи и информация;

- Изготвяне на Искане за финансиране на разходи за ДДС към заявка за окончателно плащане.

Посочени са целите и очакваните резултати от изпълнение на дейностите.

Участникът е представил ПЛАН ЗА РАБОТА в който са посочени процесите на управление на проект „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища на територията на Община Тополовград” с посочване на срокове за изпълнение на всяка едно от дейностите в обхвата на поръчката.

Участникът е представил Организация на работа, разпределение на човешките ресурси, в която е направено разпределение на дейностите и отговорностите между членовете на екипа за изпълнение предложен от участника.

*Комисията след като се запозна обстойно с предложението на участника установи, че предложената от участника организация за изпълнение на поръчката отговаря на поставените от Възложителя изисквания а именно:*

- Участникът е представил вижданията, относно начина на изпълнение на всяка една от дейностите включени в Техническата спецификация на Възложителя за изпълнение на Обособена позиция №2.

- Участникът е представил план за работата на ключовия екип за изпълнение на дейностите в обхвата на обособена позиция №2.

- Дейностите в предложението на участника съответстват на техническата спецификация на Възложителя за изпълнение на обособена позиция №2.

Представени са:

1. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор за изпълнение на обособена позиция №1 /Образец №14/.

2. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор за изпълнение на обособена позиция №2 /Образец №14/.

3. Декларация за срока на валидност на офертата на основание чл.39, ал.3, т.1, б.“г“ от ППЗОП за обособена позиция 1 - /образец №15/

4. Декларация за срока на валидност на офертата на основание чл.39, ал.3, т.1, б.“г“ от ППЗОП за обособена позиция 2 - /образец №15/.

5. Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд на основание чл.39, ал.3, т.1, б.“д“ от ППЗОП- /Образец №16/ изпълнение на Обособена позиция 1.

6. Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд на основание чл.39, ал.3, т.1, б.“д“ от ППЗОП- /Образец №16/ изпълнение на Обособена позиция 2.

7. Участникът е представил ценово предложение за изпълнение на Обособена позиция 1- /Образец №17А/.

8. Участникът е представил ценово предложение за изпълнение на Обособена позиция 2- /Образец №17Б/.

**Ето защо комисията единодушно реши, че допуска до участие и оценка офертата на участник "Балкан – Експрес-Консулт" ЕООД гр.София по Обособена позиция №1 и по Обособена позиция №2.**

### **3. „ПроАктив Тийм” ЕООД, гр. София**

Участникът е представил следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, /Образец №1/;

2. Административни сведения /Образец №2/ и копие от удостоверение за актуално състояние;

3. Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и 7 от ЗОП /Образец №3/;

4. Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 вкл. от ЗОП /Образец №4/;

5. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите, работите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения за изпълнение на обособена позиция №1 /Образец №5/ - от представената декларация се установява, че участника няма да ползва подизпълнители.

6. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите, работите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения за изпълнение на обособена позиция №2 /Образец №5/ - от представената декларация се установява, че участника няма да ползва подизпълнители.

7. Справка за реализиран минимален оборот от дейности попадащи в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността /Образец № 8/

8. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени за последните 3 години от датата на подаване на офертата /Образец №9/.

9. Списък на екипа който ще отговаря за изпълнение на поръчката в т.ч. за обособена позиция №1 и обособена позиция №2 / Образец №10/.

10. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари/Образец №11/.

11. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /Образец №12/;

12. Копие на сертификата за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2015 с обхват - *Разработване на анализи, стратегии, планове и проекти. Консултации по подготовка и управление на проекти. Организиране на специализирани обучения и семинари.*

*Въз основа на представените документи, комисията установи, че участникът отговаря на поставените критерии за подбор, които се отнасят до:*

#### **1. Икономическо и финансово състояние:**

1.1 Обособена позиция 1: Участникът е реализирал минимален оборот от дейности попадащи в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността в размер на 26 000.00 лева без ДДС.

1.2 Обособена позиция 2: Участникът е реализирал минимален оборот от дейности попадащи в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността в размер на 100 000.00 лева без ДДС.

*Оборот от услуги сходни с обхвата на поръчката за последните 3 години, а именно: подготовка и/или управление на проекти по оперативни програми, програми за трансгранично, транснационално сътрудничество, предприсъединителни или други програми за финансова*

*подкрепа/планове или инструменти/политики, финансирани от европейски или други международни донори или националния бюджет.*

Съгласно представената от участника Справка за оборота от услуги в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (образец №8), реализирания оборот за 2015, 2016 и 2017 г. е 1 308 000.00 лв.

## *2.Технически и професионални способности.*

Участникът отговаря на поставения от възложителя критерий за подбор за технически и професионални способности:

1.За двете обособени позиции, е изпълнил минимум една услуга с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата

Под услуга идентична или сходна с предмета на поръчката следва да се разбира: *„изпълнение на услуга с предмет – консултантски услуги за подготовка и/или управление на проекти по оперативни програми, програми за трансгранично, транснационално сътрудничество, предприєдинителни или други програми за финансова подкрепа/планове или инструменти/политики, финансирани от европейски или други международни донори или националния бюджет.*

Участникът притежава опит в изпълнение на услуги сходни с предмета на поръчката, като е посочил изпълнение на 3 услуги.

2.Участникът разполага с екип за изпълнение на поръчката, съответстващ на изискванията на Възложителя и който включва:

Ръководител екип, който отговаря на поставените от Възложителя минимални изисквания за образователно – квалификационна степен и специфичен професионален опит.

(Образование – висше, образователна степен „Магистър“ (или еквивалентна образователна степен придобита в чужбина минимум 3 години опит като ръководител на екип при изпълнение на консултантски услуги за подготовка и/или управление на проекти по оперативни програми, програми за трансгранично, транснационално сътрудничество, предприєдинителни или други програми за финансова подкрепа/планове или инструменти/политики, финансирани от европейски или други международни донори или националния бюджет)

Ключов експерт 1, който отговаря на поставените от Възложителя минимални изисквания за образователно – квалификационна степен и специфичен професионален опит.

(Образование: висше, образователна степен „Магистър“ (или еквивалентна образователна степен придобита в чужбина), професионално направление „Право“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионално направление, приет с ПМС № 125/ 24.06.2002 г., или еквивалентно. Специфичен професионален опит: изготвяне на тръжни документации за обявяване на обществени поръчки по реда на ЗОП – за строителство и строителен надзор, участие в екип като експерт при управление изпълнението и отчитането на инвестиционен проект ).

Ключов експерт 2, който отговаря на поставените от Възложителя минимални изисквания за образователно – квалификационна степен и специфичен професионален опит (Образование: висше, образователна степен „Магистър“ (или еквивалентна образователна степен придобита в чужбина), професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионално направление, приет с ПМС № 125/ 24.06.2002 г., или еквивалентно. Професионален опит: минимум 5 години опит по специалността).

3.Участникът прилага система за управление на качеството съгласно стандарт EN ISO 9001:2015 с обхват на сертификация аналогичен с предмета на поръчката, а именно: консултантски услуги в сферата на подготовка и управление на проекти.

*Въз основа на установеното, комисията единодушно реши, че следва да разгледа техническото предложение на участник „ПроАктив Тийм ” ЕООД, гр. София по двете обособени позиции, тъй като за него не са налице основанията за отстраняване и отговаря на поставените от Възложителя минимални изисквания за подбор.*

### **Участникът е представил:**

***Техническо предложение за изпълнение на Обособена позиция №1 /Образец №13А/***

Участникът предлага да организира и изпълни поръчката съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. При изпълнение предмета на поръчката ще се придържа точно към указанията на Възложителя, Техническата спецификация и към всички действащи нормативни актове и правила, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

2. Приема изцяло всички изисквания на Възложителя за изпълнение на поръчката, включително проекта на договора

3. Предлага следната организация за изпълнение на поръчката:

Участникът е представил организация за изпълнение на следните дейности от обхвата на обособена позиция №1:

Дейност 1: Подготовка и окомплектоване на документациите от проведените процедури за избор на изпълнители по реда на ЗОП за възлагане изпълнение на дейностите по проекта след подписване на договор за БФП № 26/07/2/0/00024 във връзка с осъществяване на последващ контрол от страна на ДФ „Земеделие”, съгласно чл.50 на Наредба №12 от 25.07.2016 г. на МЗХ

Дейност 2.Оказване на юридическа помощ и консултации на Възложителя при осъществяване на последващ контрол по реда на чл. 50 на Наредба №12 от 25.07.2016 г. на МЗХ от страна на ДФ „Земеделие”.

Дейност 3. Подготовка на писма и документи във връзка с настъпили промени в техническите проекти в обхвата на проекта необходими за съгласуване с ДФ „Земеделие”, съгласно чл. 51 на Наредба №12 от 25.07.2016 г. на МЗХ.

Дейност 4. Оказване на юридическа помощ при подготовка на искания за изменение и/или допълнение на договора за предоставяне на финансова помощ, съгласно чл. 52 на Наредба №12 от 25.07.2016 г. на МЗХ във връзка с настъпили промени в техническите проекти на инвестициите в обхвата на проекта.

Дейност 5. Изготвяне на заявка/заявки за авансово плащане (по образец на ДФЗ), след осъществен последващ контрол от ДФ „Земеделие” на проведените от Възложителя процедури за възлагане на обществени поръчки по реда на ЗОП във връзка с изпълнение на проекта и окомплектоването ѝ с изискуемите документи.

Дейност 6. Изготвяне на заявка за междинно плащане ( по образец на ДФЗ) в етапа на изпълнение на строителството на обект *„Рехабилитация и реконструкция на улици в гр. Тополовград”*.

Дейност 7.Съдействие за изпълнението на проекта - организиране и провеждане на работни срещи с участниците в изпълнението на проекта , в т.ч: община Тополовград, изпълнител на СМР, СН, АН и др.

Дейност 8. Съдействие на изпълнителите избрани за изпълнение на СМР, СН и АН при изготвяне и окомплектоване на необходимите документи и образци на документи посочени в указанията на ДФ „Земеделие” за изпълнение и отчитане на проектите

Дейност 9. Изготвяне на Заявка за окончателно плащане по договор № 26/07/2/0/00024 в съответствие с изискванията на (по образец на ДФЗ) в т.ч:

- Окомплектоване на изискуемите общи и специфични документи към Заявката за окончателно плащане съгласно условията на ДФЗ;
- Кореспонденция с ДФЗ при възникнала необходимост за предоставяне на допълнителни документи и информация;
- Изготвяне на искане за финансиране на разходи за ДДС към заявка за окончателно плащане.

Участникът е представил план за работа за периода на изпълнение на предмета на поръчката, в който са посочени сроковете за изпълнение на дейностите в обхвата на обособена позиция №1 и отговорните ключови експерти за тяхното изпълнение.

*Комисията след като се запозна обстойно с предложението на участника установи, че предложената от участника организация за изпълнение на поръчката отговаря на поставените от Възложителя изисквания а именно:*



- Участникът е представил вижданията, относно начина на изпълнение на всяка една от дейностите включени в Техническата спецификация на Възложителя за изпълнение на Обособена позиция №1.

- Участникът е представил план за работата на ключовия екип за изпълнение на дейностите в обхвата на обособена позиция №1.

- Дейностите в предложението на участника съответстват на техническата спецификация на Възложителя за изпълнение на обособена позиция №1

### **Техническо предложение за изпълнение на Обособена позиция №2 /Образец №13Б/**

Участникът предлага да организира и изпълни поръчката съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. При изпълнение предмета на поръчката ще се придържа точно към указанията на Възложителя, Техническата спецификация и към всички действащи нормативни актове и правила, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

2. Приема изцяло всички изисквания на Възложителя за изпълнение на поръчката, включително проекта на договора

3. Участникът е представил организация за изпълнение на следните дейности от обхвата на обособена позиция

Дейност 1: Подготовка и окомплектоване на документацията от проведените процедури за избор на изпълнители по реда на ЗОП за възлагане изпълнение на дейностите по проекта след подписване на договор за БФП № 26/07/2/0/00102 във връзка с осъществяване на последващ контрол от страна на ДФ „Земеделие”, съгласно чл.50 на Наредба №12 от 25.07.2016 г. на МЗХ

Дейност 2.Оказване на юридическа помощ и консултации на Възложителя при осъществяване на последващ контрол по реда на чл. 50 на Наредба №12 от 25.07.2016 г. на МЗХ от страна на ДФ „Земеделие”.

Дейност 3. Подготовка на писма и документи във връзка с настъпили промени в техническите проекти в обхвата на проекта необходими за съгласуване с ДФ „Земеделие”, съгласно чл. 51 на Наредба №12 от 25.07.2016 г. на МЗХ.

Дейност 4. Оказване на юридическа помощ при подготовка на искания за изменение и/или допълнение на договора за предоставяне на финансова помощ, съгласно чл. 52 на Наредба №12 от 25.07.2016 г. на МЗХ във връзка с настъпили промени в техническите проекти на инвестициите в обхвата на проекта.

Дейност 5. Изготвяне на заявка/заявки за авансово плащане (по образец на ДФЗ), след осъществен последващ контрол от ДФ „Земеделие” на проведените от Възложителя процедури за възлагане на обществени поръчки по реда на ЗОП във връзка с изпълнение на проекта и окомплектоването ѝ с изискуемите документи.

Дейност 6. Изготвяне на заявка за междинно плащане ( по образец на ДФЗ) в етапа на изпълнение на строителството по проект „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища на територията на Община Тополовград”.

Дейност 7.Съдействие за изпълнението на проекта - организиране и провеждане на работни срещи с участниците в изпълнението на проекта , в т.ч: община Тополовград, изпълнител на СМР, СН, АН и др.

Дейност 8. Съдействие на изпълнителите избрани за изпълнение на СМР, СН и АН при изготвяне и окомплектоване на необходимите документи и образци на документи посочени в указанията на ДФ „Земеделие” за изпълнение и отчитане на проектите

Дейност 9. Изготвяне на Заявка за окончателно плащане по договор № 26/07/2/0/00102 в съответствие с изискванията на (по образец на ДФЗ) в т.ч:

- Окомплектоване на изискуемите общи и специфични документи към Заявката за окончателно плащане съгласно условията на ДФЗ;
- Кореспонденция с ДФЗ при възникнала необходимост за предоставяне на допълнителни документи и информация;
- Изготвяне на искане за финансиране на разходи за ДДС към заявка за окончателно плащане.

Участникът е представил план за работа за периода на изпълнение на предмета на поръчката, в който са посочени сроковете за изпълнение на дейностите в обхвата на обособена позиция №2 и отговорните ключови експерти за тяхното изпълнение.

*Комисията след като се запозна обстойно с предложението на участника установи, че предложената от участника организация за изпълнение на поръчката отговаря на поставените от Възложителя изисквания а именно:*

*- Участникът е представи вижданията, относно начина на изпълнение на всяка една от дейностите включени в Техническата спецификация на Възложителя за изпълнение на Обособена позиция №2.*

*- Участникът е представил план за работата на ключовия екип за изпълнение на дейностите в обхвата на обособена позиция №2.*

*- Дейностите в предложението на участника съответстват на техническата спецификация на Възложителя за изпълнение на обособена позиция №2.*

Представени са:

1. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор за изпълнение на обособена позиция №1 /Образец №14/.

2. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор за изпълнение на обособена позиция №2 /Образец №14/.

3. Декларация за срока на валидност на офертата на основание чл.39, ал.3, т.1, б.“г“ от ППЗОП за обособена позиция 1 - /образец №15/

4. Декларация за срока на валидност на офертата на основание чл.39, ал.3, т.1, б.“г“ от ППЗОП за обособена позиция 2 - /образец №15/.

5. Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд на основание чл.39, ал.3, т.1, б.“д“ от ППЗОП- /Образец №16/ за обособена позиция №1;

6. Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд на основание чл.39, ал.3, т.1, б.“д“ от ППЗОП- /Образец №16/ за обособена позиция №2

7. Участникът е представил ценово предложение за изпълнение на Обособена позиция 1- /Образец №17А/.

8. Участникът е представил ценово предложение за изпълнение на Обособена позиция 2- /Образец №17Б/.

***Ето защо комисията единодушно реши, че допуска до участие и оценка офертата на участника "ПроАктив Тийм" ЕООД гр.София по Обособена позиция №1 и по Обособена позиция №2.***

#### **4. "Консулт СС" ЕООД гр.Варна**

Участникът представил следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, /Образец №1/;

2. Административни сведения /Образец №2/ и копие от удостоверение за актуално състояние;

3. Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и 7 от ЗОП /Образец №3/;

4. Декларация/и за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 вкл. от ЗОП /Образец №4/;

5. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите, работите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения за изпълнение на обособена позиция №1 /Образец №5/ - от представената декларация се установява, че участника няма да ползва подизпълнители.

6. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите, работите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения за изпълнение на обособена позиция №2 /Образец №5/ - от представената декларация се установява, че участника няма да ползва подизпълнители.

7. Справка за реализиран минимален оборот от дейности попадащи в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността /Образец № 8/

8. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени за последните 3 години от датата на подаване на офертата /Образец №9/.

9. Списък на екипа който ще отговаря за изпълнение на поръчката в т.ч. за обособена позиция №1 и обособена позиция №2 / Образец №10/.

10. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари- Образец 11.

11. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /Образец №12/;

12. Копие на сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2015 с обхват – Управленчески и юридически консултации, изготвяне на всички видове анализи, изготвяне на заявления за подпомагане, тръжни документи, разработване и управление на проекти.

*Въз основа на представените документи, комисията установи, че участникът отговаря на поставените критерии за подбор, които се отнасят до:*

*1. Икономическо и финансово състояние:*

1.1 Обособена позиция 1: Участникът е реализирал минимален оборот от дейности попадащи в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността в размер на 26 000.00 лева без ДДС.

1.2 Обособена позиция 2: Участникът е реализирал минимален оборот от дейности попадащи в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността в размер на 100 000.00 лева без ДДС.

*Оборот от услуги сходни с обхвата на поръчката за последните 3 години, а именно: подготовка и/или управление на проекти по оперативни програми, програми за трансгранично, транснационално сътрудничество, предприемачески или други програми за финансова подкрепа/планове или инструменти/политики, финансирани от европейски или други международни донори или националния бюджет.*

Съгласно представената от участника Справка за оборота от услуги в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (образец №8), реализирания оборот за 2015, 2016 и 2017 г. е 236 722.03 лв.

*2. Технически и професионални способности.*

Участникът отговаря на поставения от възложителя критерий за подбор за технически и професионални способности:

1. За двете обособени позиции, е изпълнил минимум една услуга с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата

Под услуга идентична или сходна с предмета на поръчката следва да се разбира: *„изпълнение на услуга с предмет – консултантски услуги за подготовка и/или управление на проекти по оперативни програми, програми за трансгранично, транснационално сътрудничество, предприемачески или други програми за финансова подкрепа/планове или инструменти/политики, финансирани от европейски или други международни донори или националния бюджет.*

Участникът притежава опит в изпълнение на услуги сходни с предмета на поръчката, като е посочил изпълнение на 3 услуги.

2. Участникът разполага с екип за изпълнение на поръчката, съответстващ на изискванията на Възложителя и който включва:

Ръководител екип, който отговаря на поставените от Възложителя минимални изисквания за образователно – квалификационна степен и специфичен професионален опит.

(Образование – висше, образователна степен „Магистър“ (или еквивалентна образователна степен придобита в чужбина минимум 3 години опит като ръководител на екип при изпълнение на консултантски услуги за подготовка и/или управление на проекти по оперативни програми, програми за трансгранично, транснационално сътрудничество, предприемачески или други програми за

финансова подкрепа/планове или инструменти/политики, финансирани от европейски или други международни донори или националния бюджет)

Ключов експерт 1, който отговаря на поставените от Възложителя минимални изисквания за образователно – квалификационна степен и специфичен професионален опит.

(Образование: висше, образователна степен „Магистър“ (или еквивалентна образователна степен придобита в чужбина), професионално направление „Право“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионално направление, приет с ПМС № 125/ 24.06.2002 г., или еквивалентно. Специфичен професионален опит: изготвяне на тръжни документации за обявяване на обществени поръчки по реда на ЗОП – за строителство и строителен надзор, участие в екип като експерт при управление изпълнението и отчитането на инвестиционен проект ).

Ключов експерт 2, който отговаря на поставените от Възложителя минимални изисквания за образователно – квалификационна степен и специфичен професионален опит (Образование: висше, образователна степен „Магистър“ (или еквивалентна образователна степен придобита в чужбина), професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионално направление, приет с ПМС № 125/ 24.06.2002 г., или еквивалентно. Професионален опит: минимум 5 години опит по специалността).

3.Участникът прилага система за управление на качеството съгласно стандарт EN ISO 9001:2015 с обхват на сертификация аналогичен с предмета на поръчката, а именно: консултантски услуги в сферата на подготовка и управление на проекти.

*Въз основа на установеното, комисията единодушно реши, че следва да разгледа техническото предложение на участник „Консулт СС“ ЕООД, гр. Варна по двете обособени позиции, тъй като за него не са налице основанията за отстраняване и отговаря на поставените от Възложителя минимални изисквания за подбор.*

#### **Участникът е представил:**

#### **Техническо предложение за изпълнение на Обособена позиция №1 /Образец №13А/**

Участникът предлага да организира и изпълни поръчката съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. При изпълнение предмета на поръчката ще се придържа точно към указанията на Възложителя, Техническата спецификация и към всички действащи нормативни актове и правила, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

2. Приема изцяло всички изисквания на Възложителя за изпълнение на поръчката, включително проекта на договора

#### **3. Предлага следната организация за изпълнение на поръчката:**

В първата част, участникът е представил следните методи за изпълнение на поръчката: Преглед на документи; Анализ на текущото състояние; Изготвяне на план за работа; Наблюдение изпълнението на дейностите по проекта; Оценка и Отчитане, като е обосновал предлаганите методи с оглед дейностите в обхвата на обособена позиция №1.

Участникът е представил етапите на изпълнение на проект „Рехабилитация и реконструкция на улици в гр. Тополовград” и дейностите в обхвата на поръчката съотносими към всеки един етап.

За изпълнение на обособена позиция №1, участникът е предложил следната организация за изпълнение в т.ч. по етапи и дейности:

Етап 1: Подготовка. Предложени дейности: запознаване с основните документи съставени преди подписване на договор за изпълнение на проект „Рехабилитация и реконструкция на улици в гр. Тополовград” (заявление за кандидатстване, договор № 26/07/2/0/00024 , технически проект, кореспонденция с ДФЗ и др.).

Етап 2: Анализ. Предложени дейности: обобщаване на информацията, получена чрез Етап 1, анализиране и изготвяне на план за действие.

Етап 3 – Изпълнение: Предложени дейности:

1. Подготовка и окомплектоване на документациите от проведените процедури за избор на изпълнители по реда на ЗОП за възлагане изпълнение на дейностите по проекта след подписване на договор за БФП № 26/07/2/0/00024, във връзка със задължението на ДФ „Земеделие”, за

осъществяване на последващ контрол, съгласно чл.50 на Наредба №12 от 25.07.2016 г. на МЗХ. В тази част, участникът е обособил следните поддейности: Окомплектоване на документацията от проведена процедура по реда на ЗОП за възлагане изпълнението на обществена поръчка с предмет: Консултантски услуги за управление на проект „Рехабилитация и реконструкция на улици в гр. Тополовград“, съгласно договор за БФП № 26/07/2/0/00024 между Община Тополовград и ДФ „Земеделие; Окомплектоване на документацията от проведена процедура по реда на ЗОП за възлагане изпълнението на обществена поръчка с предмет: Изпълнение на строително-монтажни работи по проект „Рехабилитация и реконструкция на улици в гр.Тополовград“; Окомплектоване на документацията от проведена процедура по реда на ЗОП за възлагане изпълнението на обществена поръчка с предмет: Упражняване на строителен надзор при изпълнение на проект „Рехабилитация и реконструкция на улици в гр.Тополовград“.

Участникът е посочил документите които ще подготви в изпълнение на дейността.

2. Оказване на юридическа помощ и консултации на Възложителя при осъществяване на последващ контрол по реда на чл. 50 на Наредба №12 от 25.07.2016 г. на МЗХ. В тази част, участникът е посочил документите, които ще бъдат изготвени и представени на Възложителя във връзка с изпълнение на дейността.

3. Подготовка на писма и документи във връзка с настъпили промени в техническите проекти в обхвата на проекта необходими за съгласуване с ДФ „Земеделие“, съгласно чл. 51 на Наредба №12 от 25.07.2016 г. на МЗХ.

В тази част, участникът е представил описание на поддейностите необходими за изпълнение на дейността.

4. Оказване на юридическа помощ при подготовка на документи за изменение и/или допълнение на договора за предоставяне на финансова помощ, съгласно чл. 52 на Наредба №12 от 25.07.2016 г. на МЗХ във връзка с настъпили промени в техническите проекти, количествено - стойностните сметки при изпълнение на СМР. В тази част, участникът е посочил документите, които ще бъдат изготвени и представени на Възложителя във връзка с изпълнение на дейността.

5. Изготвяне на заявка/заявки за авансово плащане (по образец на ДФЗ), след осъществен последващ контрол от ДФ „Земеделие“ на проведените от Възложителя процедури за възлагане на обществени поръчки по реда на ЗОП във връзка с изпълнение на проекта и окомплектоването ѝ с изискуемите документи. В тази част, участникът е посочил документите, които ще бъдат изготвени и представени на Възложителя във връзка с изпълнение на дейността.

6. Изготвяне на заявка за междинно плащане ( по образец на ДФЗ) в етапа на изпълнение на строителството на обект „Рехабилитация и реконструкция на улици в гр. Тополовград“. В тази част, участникът е посочил документите, които ще бъдат изготвени и представени на Възложителя във връзка с изпълнение на дейността.

7. Съдействие за изпълнението на проекта - организиране и провеждане на работни срещи с участниците в изпълнението на проекта , в т.ч: община Тополовград, изпълнител на СМР, СН, АН и др. В тази част, участникът е представил методите и начини за изпълнение на дейността.

8. Съдействие на изпълнителите избрани за изпълнение на СМР, СН и АН при изготвяне и окомплектоване на необходимите документи и образци на документи посочени в указанията на ДФ „Земеделие“ за изпълнение и отчитане на проекта.

В тази част, участникът е посочил документите, които ще бъдат изготвени и представени на Възложителя във връзка с изпълнение на дейността.

9. Изготвяне на Заявка за окончателно плащане по договор № 26/07/2/0/00024 в съответствие с изискванията на (по образец на ДФЗ) в т.ч:

- Окомплектоване на изискуемите общи и специфични документи към Заявката за окончателно плащане съгласно условията на ДФЗ;

- Кореспонденция с ДФЗ при възникнала необходимост за предоставяне на допълнителни документи и информация;

- Изготвяне на Искане за финансиране на разходи за ДДС към заявка за окончателно плащане.

В тази част, участникът е посочил документите, които ще бъдат изготвени и представени на Възложителя във връзка с изпълнение на дейността, както и документите, които ще бъдат изготвени и представени на Възложителя.

В табличен вид, участникът е представил План за работа на екипа за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката, който включва посочените етапи и дейности за изпълнение, срок на изпълнение, ангажираните лица от екипа на участника за изпълнение на поръчката и очакваните резултати.

*Комисията след като се запозна обстойно с предложението на участника установи, че предложената от участника организация за изпълнение на поръчката отговаря на поставените от Възложителя изисквания а именно:*

- Участникът е представил вижданията, относно начина на изпълнение на всяка една от дейностите включени в Техническата спецификация на Възложителя за изпълнение на Обособена позиция №1.

- Участникът е представил план за работата на ключовия екип за изпълнение на дейностите в обхвата на обособена позиция №1.

- Дейностите в предложението на участника съответстват на техническата спецификация на Възложителя за изпълнение на обособена позиция №1

### **Техническо предложение за изпълнение на Обособена позиция №2 /Образец №13Б/**

Участникът предлага да организира и изпълни поръчката съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. При изпълнение предмета на поръчката ще се придържа точно към указанията на Възложителя, Техническата спецификация и към всички действащи нормативни актове и правила, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

2. Приема изцяло всички изисквания на Възложителя за изпълнение на поръчката, включително проекта на договора

3. Предлага следната организация за изпълнение на поръчката:

В първата част, участникът е представил следните методи за изпълнение на поръчката: Преглед на документи; Анализ на текущото състояние; Изготвяне на план за работа; Наблюдение изпълнението на дейностите по проекта; Оценка и Отчитане, като е обосновал предлаганите методи с оглед дейностите в обхвата на обособена позиция №2.

Участникът е представил етапите на изпълнение на проект „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища на територията на Община Тополовград” и дейностите в обхвата на поръчката съотносими към всеки един етап.

За изпълнение на обособена позиция №2, участникът е предложил следната организация за изпълнение в т.ч. по етапи и дейности:

Етап 1: Подготовка. Предложени дейности: запознаване с основните документи съставени преди подписване на договор за изпълнение на проект „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища на територията на Община Тополовград” (заявление за кандидатстване, договор № 26/07/2/0/00102 , технически проект, кореспонденция с ДФЗ и др.).

Етап 2: Анализ. Предложени дейности: обобщаване на информацията, получена чрез Етап 1, анализиране и изготвяне на план за действие.

Етап 3 – Изпълнение: Предложени дейности:

1. Подготовка и окомплектоване на документацията от проведените процедури за избор на изпълнители по реда на ЗОП за възлагане изпълнение на дейностите по проект след подписване на договор за БФП № 26/07/2/0/00102, във връзка със задължението на ДФ „Земеделие”, за осъществяване на последващ контрол, съгласно чл.50 на на Наредба №12 от 25.07.2016 г. на МЗХ. В тази част, участникът е обособил следните поддейности: Окомплектоване на документацията от проведена процедура по реда на ЗОП за възлагане изпълнението на обществена поръчка с предмет: Консултантски услуги за управление на проект „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища на територията на Община Тополовград”, съгласно договор за БФП № 26/07/2/0/00102 между Община Тополовград и ДФ „Земеделие; Окомплектоване на документацията от проведена процедура

по реда на ЗОП за възлагане изпълнението на обществена поръчка с предмет: Изпълнение на строително-монтажни работи по проект „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища на територията на Община Тополовград“; Окомплектоване на документацията от проведена процедура по реда на ЗОП за възлагане изпълнението на обществена поръчка с предмет: Упражняване на строителен надзор при изпълнение на проект „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища на територията на Община Тополовград“

Участникът е посочил документите, които ще подготви в изпълнение на дейността.

2. Оказване на юридическа помощ и консултации на Възложителя при осъществяване на последващ контрол по реда на чл. 50 на Наредба №12 от 25.07.2016 г. на МЗХ. В тази част, участникът е посочил документите, които ще бъдат изготвени и представени на Възложителя във връзка с изпълнение на дейността.

3. Подготовка на писма и документи във връзка с настъпили промени в техническите проекти в обхвата на проекта необходими за съгласуване с ДФ „Земеделие“, съгласно чл. 51 на Наредба №12 от 25.07.2016 г. на МЗХ.

В тази част, участникът е представил описание на поддейностите необходими за изпълнение на дейността.

4. Оказване на юридическа помощ при подготовка на документи за изменение и/или допълнение на договора за предоставяне на финансова помощ, съгласно чл. 52 на Наредба №12 от 25.07.2016 г. на МЗХ във връзка с настъпили промени в техническите проекти, количествено - стойностните сметки при изпълнение на СМР. В тази част, участникът е посочил документите, които ще бъдат изготвени и представени на Възложителя във връзка с изпълнение на дейността.

5. Изготвяне на заявка/заявки за авансово плащане (по образец на ДФЗ), след осъществен последващ контрол от ДФ „Земеделие“ на проведените от Възложителя процедури за възлагане на обществени поръчки по реда на ЗОП във връзка с изпълнение на проекта и окомплектоването ѝ с изискуемите документи. В тази част, участникът е посочил документите, които ще бъдат изготвени и представени на Възложителя във връзка с изпълнение на дейността.

6. Изготвяне на заявка за междинно плащане ( по образец на ДФЗ) в етапа на изпълнение на строителството на обект „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища на територията на Община Тополовград“. В тази част, участникът е посочил документите, които ще бъдат изготвени и представени на Възложителя във връзка с изпълнение на дейността.

7. Съдействие за изпълнението на проекта - организиране и провеждане на работни срещи с участниците в изпълнението на проекта , в т.ч: община Тополовград, изпълнител на СМР, СН, АН и др. В тази част, участникът е представил методите и начини за изпълнение на дейността.

8. Съдействие на изпълнителите избрани за изпълнение на СМР, СН и АН при изготвяне и окомплектоване на необходимите документи и образци на документи посочени в указанията на ДФ „Земеделие“ за изпълнение и отчитане на проекта.

В тази част, участникът е посочил документите, които ще бъдат изготвени и представени на Възложителя във връзка с изпълнение на дейността.

9. Изготвяне на Заявка за окончателно плащане по договор № 26/07/2/0/00102 в съответствие с изискванията на (по образец на ДФЗ) в т.ч:

- Окомплектоване на изискуемите общи и специфични документи към Заявката за окончателно плащане съгласно условията на ДФЗ;

- Кореспонденция с ДФЗ при възникнала необходимост за предоставяне на допълнителни документи и информация;

- Изготвяне на Искане за финансиране на разходи за ДДС към заявка за окончателно плащане.

В тази част, участникът е посочил документите, които ще бъдат изготвени и представени на Възложителя във връзка с изпълнение на дейността, както и документите, които ще бъдат изготвени и представени на Възложителя.

В табличен вид, участникът е представил План за работа на екипа за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката, който включва посочените етапи и дейности за изпълнение, срок на изпълнение, ангажираните лица от екипа на участника за изпълнение на поръчката и очакваните резултати.

Комисията след като се запозна обстойно с предложението на участника установи, че предложената от участника организация за изпълнение на поръчката отговаря на поставените от Възложителя изисквания, а именно:

- Участникът е представил вижданията си, относно начина на изпълнение на всяка една от дейностите включени в Техническата спецификация на Възложителя за изпълнение на Обособена позиция №2.

- Участникът е представил план за работата на ключовия екип за изпълнение на дейностите в обхвата на обособена позиция №2.

- Дейностите в предложението на участника съответстват на техническата спецификация на Възложителя за изпълнение на обособена позиция №2.

Представени са:

1. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор за изпълнение на обособена позиция №1 /Образец №14/.

2. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор за изпълнение на обособена позиция №2 /Образец №14/.

3. Декларация за срока на валидност на офертата на основание чл.39, ал.3, т.1, б.“г“ от ППЗОП за обособена позиция 1 - /образец №15/

4. Декларация за срока на валидност на офертата на основание чл.39, ал.3, т.1, б.“г“ от ППЗОП за обособена позиция 2 - /образец №15/.

5. Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд на основание чл.39, ал.3, т.1, б.“д“ от ППЗОП- /Образец №16/ за обособена позиция №1.

6. Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд на основание чл.39, ал.3, т.1, б.“д“ от ППЗОП- /Образец №16/ за обособена позиция №2.

7. Участникът е представил ценово предложение за изпълнение на Обособена позиция 1- /Образец №17А/.

8. Участникът е представил ценово предложение за изпълнение на Обособена позиция 2- /Образец №17Б/.

**Ето защо комисията единодушно реши, че допуска до участие и оценка офертата на участника "Консулт СС" ЕООД гр.Варна по Обособена позиция №1 и по Обособена позиция №2.**

С оглед на взетите решения, Комисията пристъпи към класиране офертите на допуснатите участници.

*Икономически най- изгодната оферта се определя въз основа на критерия „Най – ниска цена“*

*Преди да пристъпи към оценка и класиране офертите на допуснатите участници, комисията, с оглед на взетите по- горе решения, комисията извърши проверка за наличие на основанията по чл.72 от ЗОП.*

*До участие са допуснати 3 оферти за обособена позиция №1 и обособена позиция №2. При направената проверка се установи, че не са налице основания по чл.72 от ЗОП по всяка една от обособените позиции.*

Комисията единодушно класира допуснатите оферти на участниците по обособена позиция №1 „Консултантски услуги за управление на проект „Рехабилитация и реконструкция на улици в гр. Тополовград“, съгласно договор за БФП № 26/07/2/0/00024 между Община Тополовград и ДФ „Земеделие“ в обхвата на обществена поръчка по реда на чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП, както следва:

*На Първо място участникът "Консулт СС" ЕООД.*

*На Второ място участникът „ПроАктив Тийм“ ЕООД.*

*На Трето място участникът „Балкан – Експрес – Консулт“ ЕООД.*



Комисията единодушно класира допуснатите оферти на участниците по обособена позиция №2: Консултантска услуга за управление на проект „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища на територията на Община Тополовград, съгласно договор за БФП № 26/07/2/0/00102 между Община Тополовград и ДФ „Земеделие“, в обхвата на обществена поръчка по реда на чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП, както следва:

На Първо място участникът "Консулт СС" ЕООД.

На Второ място участникът „ПроАктив Тийм“ ЕООД.

На Трето място участникът „Балкан – Експрес – Консулт“ ЕООД.

Комисията състави настоящия протокол днес 17.04.2018 г. и същия се представя на възложителя – кмета на община Тополовград, за утвърждаване.

Комисията приключи работата си на 17.04.2018 г. в 15:00 часа.

Комисия:

Председател:.....

Яна Хлебарова

Членове:

1. ....

Милена Якъпова

2. ....

Миглена Рашева

3. ....

Красимира Атанасова

4. ....

Кирил Киров