

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

I.Предмет на обществената поръчка:

Консултантски услуги за управление на проекти, в изпълнение на договори за безвъзмездна финансова помощ между Община Тополовград и ДФ „Земеделие“, по две обособени позиции: Обособена позиция №1: Консултантски услуги за управление на проект „Рехабилитация и реконструкция на улици в гр. Тополовград“, съгласно договор за БФП № 26/07/2/0/00024 между Община Тополовград и ДФ „Земеделие“; Обособена позиция №2: Консултантска услуга за управление на проект „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища на територията на Община Тополовград, съгласно договор за БФП № 26/07/2/0/00102 между Община Тополовград и ДФ „Земеделие“.

Технически спецификации

1.Обособена позиция №1: Консултантски услуги за управление на проект „Рехабилитация и реконструкция на улици в гр. Тополовград“, съгласно договор за БФП № 26/07/2/0/00024 между Община Тополовград и ДФ „Земеделие“

Обща информация

Техническата спецификация (ТС) към настоящата обществена поръчка е изготвена във връзка възлагане изпълнение на дейности по проект „РЕХАБИЛИТАЦИЯ И РЕКОНСТРУКЦИЯ НА УЛИЦИ В ГР. ТОПОЛОВГРАД“, финансиран по мярка М07 – Основни услуги и обновяване на селата в селските райони, Подмярка 7.2 Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура на ПРСР 2014-2020

Цели и резултати по проекта

Основна цел на проект „Рехабилитация и реконструкция на улици в гр. Тополовград“ е подобряване на условията за живот на населението в градския център - община Тополовград чрез осигуряване на силно подобрена улична инфраструктура и тротоари.

Конкретни цели на проекта:

- ✓ „Рехабилитация и реконструкция на ул. Гюмюрджина“;
- ✓ "Рехабилитация и реконструкция на ул. Дебър;
- ✓ "Рехабилитация и реконструкция на ул. Москва;
- ✓ „Рехабилитация и реконструкция на ул. Отец Паисий“;
- ✓ "Рехабилитация и реконструкция на ул. Рила"
- ✓ "Рехабилитация и реконструкция на ул. Сакар планина"

Посочените цели ще бъдат постигнати, чрез изпълнение на следните дейности в рамките на проекта:

1. Дейности свързани с подготовка на проекта.

1. Изготвяне на инвестиционен проект във фаза "технически" в съответствие с Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, от 21 Май 2001 г. (обн. ДВ. бр.51 от 5 Юни 2001г. с изм. и доп.)
- 2.Консултантски услуги за изготвяне на заявление за кандидатстване по подмярка 7.2 на ПРСР
3. Консултантски услуги за изготвяне на Анализ за социално- икономическите ползи за развитието на селския район, устойчивостта на инвестицията и Анализ разходи и ползи (АРП).

2.Дейности свързани с изпълнение на проекта след подписване на договор за БФП № 26/07/2/0/00024

А). Строително – монтажни работи за изпълнение на следните подобекти:

- ✓ „Рехабилитация и реконструкция на ул. Гюмюрджина“;
- ✓ "Рехабилитация и реконструкция на ул. Дебър;
- ✓ "Рехабилитация и реконструкция на ул. Москва;
- ✓ „Рехабилитация и реконструкция на ул. Отец Паисий“;
- ✓ "Рехабилитация и реконструкция на ул. Рила"
- ✓ "Рехабилитация и реконструкция на ул. Сакар планина"

Б). Упражняване на Строителен надзор при изпълнение на СМР на посочените подобекти

В). Упражняване на авторски надзор при изпълнение на СМР на посочените подобекти.

Г). Управление на проект „Рехабилитация и реконструкция на улици в гр. Тополовград“ в съответствие с изискванията на Наредба №12 от 25.07.2016 г. на МЗХ за прилагане на подмярка 7.2.

Цел и очаквани резултати от възлагането на обществената поръчка

Целта на настоящата обществена поръчка е да бъде избран външен изпълнител притежаващ икономически възможности и професионални способности за управление на проект „Рехабилитация и реконструкция на улици в гр. Тополовград“, с оглед спазване на условията за изпълнение на проекти регламентирани в Наредба №12 от 25.07.2016 г. на МЗХ за прилагане на подмярка 7.2.

Резултати, които се очаква да бъде постигнати, чрез изпълнението на настоящата поръчка:

1. Ефективното и законосъобразно изпълнение на дейностите в обхвата на проекта.
2. Законосъобразно разходване на предоставения финансов ресурс по договор за БФП №26/07/2/0/00024
3. Верифициране на разходваните средства по договор № 26/07/2/0/00024 от ДФ „Земеделие“

Обхват на услугата

С цел да бъдат реализирани очакваните резултати от изпълнението на настоящата поръчка, изпълнителят следва да извърши минимум следните дейности:

1. Подготовка и окомплектоване на документацията от проведените процедури за избор на изпълнители по реда на ЗОП за възлагане изпълнение на дейностите по проекта след подписване на договор за БФП № 26/07/2/0/00024 във връзка с осъществяване на последващ контрол от страна на ДФ „Земеделие“, съгласно чл.50 на Наредба №12 от 25.07.2016 г. на МЗХ.
2. Оказване на юридическа помощ и консултации на Възложителя при осъществяване на последващ контрол по реда на чл. 50 на Наредба №12 от 25.07.2016 г. на МЗХ от страна на ДФ „Земеделие“.
3. Подготовка на писма и документи във връзка с настъпили промени в техническите проекти в обхвата на проекта необходими за съгласуване с ДФ „Земеделие“, съгласно чл. 51 на Наредба №12 от 25.07.2016 г. на МЗХ.
4. Оказване на юридическа помощ при подготовка на искания за изменение и/или допълнение на договора за предоставяне на финансова помощ, съгласно чл. 52 на Наредба №12 от 25.07.2016 г. на МЗХ във връзка с настъпили промени в техническите проекти на инвестициите в обхвата на проекта.
5. Изготвяне на заявка/заявки за авансово плащане (по образец на ДФЗ), след осъществен последващ контрол от ДФ „Земеделие“ на проведените от Възложителя процедури за възлагане на обществени поръчки по реда на ЗОП във връзка с изпълнение на проекта и окомплектоването ѝ с изискуемите документи.
6. Изготвяне на заявка за междинно плащане (по образец на ДФЗ) в етапа на изпълнение на строителството на обект „Рехабилитация и реконструкция на улици в гр. Тополовград“.
7. Съдействие за изпълнението на проекта - организиране и провеждане на работни срещи с участниците в изпълнението на проекта , в т.ч: община Тополовград, изпълнител на СМР, СН, АН и др.
8. Съдействие на изпълнителите избрани за изпълнение на СМР, СН и АН при изготвяне и окомплектоване на необходимите документи и образци на документи посочени в указанията на ДФ „Земеделие“ за изпълнение и отчитане на проектите.
9. Изготвяне на Заявка за окончателно плащане по договор № 26/07/2/0/00024 в съответствие с изискванията на (по образец на ДФЗ) в т.ч:
 - ✓ Окомплектоване на изискуемите общи и специфични документи към Заявката за окончателно плащане съгласно условията на ДФЗ;
 - ✓ Кореспонденция с ДФЗ при възникнала необходимост за предоставяне на допълнителни документи и информация;
 - ✓ Изготвяне на Искане за финансиране на разходи за ДДС към заявка за окончателно плащане.

Приемане на работата от страна на Възложителя

Предаването на резултатите на Възложителя се удостоверява с двустранно подписани приемо - предавателни протоколи.

Обособена позиция №2: Консултантска услуга за управление на проект „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища на територията на Община Тополовград, съгласно договор за БФП № 26/07/2/0/00102 между Община Тополовград и ДФ „Земеделие“.

Обща информация

Техническата спецификация (ТС) към настоящата обществена поръчка е изготвена във връзка възлагане изпълнение на дейност в обхвата на проект **“Рехабилитация и реконструкция на общински пътища на територията на Община Тополовград”**, финансиран по мярка М07 – Основни услуги и обновяване на селата в селските райони, Подмярка 7.2 Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура на ПРСР 2014-2020

Цели и резултати по проекта

Тополовград" е подобряване на условията за живот на населението в община Тополовград чрез осигуряване на достъп до населените места чрез изградена нова пътна инфраструктура.

Конкретни цели: Рехабилитация и реконструкция на общински пътища:

- ✓ НКВ 3198, III-559, Светлина – Тополовград- Устрем/ - Устремски манастир „Света Троица“;
- ✓ НКВ 1193, Ш-761, Княжево – Устрем – Срем;
- ✓ НКВ 2192, Ш-7602, Тополовград - Голям манастир – Доброселец;
- ✓ НКВ 2200, III-559, Светлина - Тополовград/ - Каменна река;
- ✓ НКВ 3190, III-5505, Мъдрец - Орлов дол/ - Владимирово;
- ✓ НКВ 3197, II-76, Тополовград - Българска поляна/ - Сакарци]

Посочените цели ще бъдат постигнати, чрез изпълнение на следните дейности в рамките на проекта:

1. Дейности свързани с подготовка на проекта.

1. Изготвяне на инвестиционен проект във фаза "технически" в съответствие с Нар. дба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, от 21 Май 2001 г. (обн. ДВ. бр.51 от 5 Юни 2001г. с изм. и доп.) за обект *Рехабилитация и реконструкция на общински пътища на територията на Община Тополовград*."

2. Консултантски услуги за изготвяне на заявление за кандидатстване по подмярка 7.2 на ПРСР

3. Консултантски услуги за изготвяне на Анализ за социално- икономическите ползи за развитието на селския район, устойчивостта на инвестицията и Анализ разходи и ползи (АРП).

2. Дейности свързани с изпълнение на проекта след подписване на договор за БФП № 26/07/2/0/00/102 от 10.11.2017 г.

А) Строително – монтажни работи за изпълнение на следните подобекти:

- ✓ Рехабилитация и реконструкция на общински пътища на територията на Община Тополовград, подобект: НКВ 2192, Ш-7602, Тополовград - Голям манастир – Доброселец]
- ✓ Рехабилитация и реконструкция на общински пътища на територията на Община Тополовград, подобект : НКВ 3198, III-559, Светлина – Тополовград- Устрем/ - Устремски манастир „Света Троица"]
- ✓ Рехабилитация и реконструкция на общински пътища на територията на Община Тополовград, подобект НКВ 3190, III-5505, Мъдрец - Орлов дол/ - Владимирово]
- ✓ Рехабилитация и реконструкция на общински пътища на територията на Община Тополовград, подобект НКВ 2200, Ш-559, Светлина - Тополовград/ - Каменна река]
- ✓ Рехабилитация и реконструкция на общински пътища на територията на Община Тополовград, подобект НКВ 1193, Ш-761, Княжево – Устрем – Срем;
- ✓ Рехабилитация и реконструкция на общински пътища на територията на Община Тополовград, подобект НКВ 3197, II-76, Тополовград - Българска поляна/ - Сакарци

Б). Упражняване на Строителен надзор при изпълнение на СМР на посочените подобекти

В). Упражняване на авторски надзор при изпълнение на СМР на посочените подобекти.

Г). Управление на проект „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища на територията на Община Тополовград" в съответствие с изискванията на Наредба №12 от 25.07.2016 г. на МЗХ за прилагане на подмярка 7.2.

Цел и очаквани резултати от възлагането на обществената поръчка

Целта на настоящата обществена поръчка е да бъде избран външен изпълнител притежаващ икономически възможности и професионални способности за управление на проект „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища на територията на Община Тополовград", с оглед спазване на условията за изпълнение на проекти регламентирани в Наредба №12 от 25.07.2016 г. на МЗХ за прилагане на подмярка 7.2.

Резултати, които се очаква да бъде постигнати, чрез изпълнението на настоящата поръчка:

1. Ефективното и законосъобразно изпълнение на дейностите в обхвата на проекта.
2. Законосъобразно разходване на предоставения финансов ресурс по договор за БФП 26/07/2/0/00/102 от 10.11.2017 г.
3. Верифициране на разходваните средства по договор №26/07/2/0/00/102 от 10.11.2017 г. от ДФ „Земеделие"

Обхват на услугата

С цел да бъдат реализирани очакваните резултати от изпълнението на настоящата поръчка, изпълнителят следва да извърши минимум следните дейности:

1. Подготовка и окомплектоване на документациите от проведените процедури за избор на изпълнители по реда на ЗОП за възлагане изпълнение на дейностите по проекта след подписване на договор за БФП №26/07/2/0/00/102 от 10.11.2017 г. във връзка с осъществяване на последващ контрол от страна на ДФ „Земеделие”, съгласно чл.50 на Наредба №12 от 25.07.2016 г. на МЗХ.
2. Оказване на юридическа помощ и консултации на Възложителя при осъществяване на последващ контрол по реда на чл. 50 на Наредба №12 от 25.07.2016 г. на МЗХ от страна на ДФ „Земеделие”.
3. Подготовка на писма и документи във връзка с настъпили промени в техническите проекти в обхвата на проекта необходими за съгласуване с ДФ „Земеделие”, съгласно чл. 51 на Наредба №12 от 25.07.2016 г. на МЗХ.
4. Оказване на юридическа помощ при подготовка на искания за изменение и/или допълнение на договора за предоставяне на финансова помощ, съгласно чл. 52 на Наредба №12 от 25.07.2016 г. на МЗХ от страна на ДФ „Земеделие” във връзка с настъпили промени в техническите проекти на инвестициите в обхвата на проекта.
5. Изготвяне на заявка/заявки за авансово плащане (по образец на ДФЗ), след осъществен последващ контрол от ДФ „Земеделие” на проведените от Възложителя процедури за възлагане на обществени поръчки по реда на ЗОП във връзка с изпълнение на проекта.
6. Изготвяне на заявки за междинно плащане (по образец на ДФЗ) в етапа на изпълнение на строителството на обект *„Рехабилитация и реконструкция на общински пътища на територията на Община Тополовград”*.
7. Съдействие за изпълнението на проекта - организиране и провеждане на работни срещи с участниците в изпълнението на проекта , в т.ч: община Тополовград, изпълнител на СМР, СН, АН и др.
8. Съдействие на изпълнителите избрани за изпълнение на СМР, СН и АН при изготвяне и окомплектоване на необходимите документи и образци на документи посочени в указанията на ДФ „Земеделие” за изпълнение и отчитане на проектите.
9. Изготвяне на Заявка за окончателно плащане по договор №26/07/2/0/00/102 от 10.11.2017 г. в съответствие с изискванията на (по образец на ДФЗ) в т.ч:
 - ✓ Окомплектоване на изискуемите общи и специфични документи към Заявката за окончателно плащане съгласно условията на ДФЗ;
 - ✓ Кореспонденция с ДФЗ при възникнала необходимост за предоставяне на допълнителни документи и информация;
 - ✓ Изготвяне на Искане за финансиране на разходи за ДДС към заявка за окончателно плащане.

Приемане на работата от страна на Възложителя

Предаването на резултатите на Възложителя се удостоверява с двустранно подписани приемо - предавателни протоколи.

II. Срокове за изпълнение на обществената поръчка:

1. От датата на подписване на договора за изпълнение на обособена позиция №1: Консултантски услуги за управление на проект „Рехабилитация и реконструкция на улици в гр. Тополовград”, съгласно договор за БФП № 26/07/2/0/00024 между Община Тополовград и ДФ „Земеделие” до окончателното изпълнение на проект „Рехабилитация и реконструкция на улици в гр. Тополовград”, респективно договор за БФП № 26/07/2/0/00024 между Община Тополовград и ДФ „Земеделие, но за не повече от 36 (тридесет и шест) месеца от датата на сключване на договора.

2. От датата на подписване на договор за изпълнение на Обособена позиция №2: Консултантска услуга за управление на проект „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища на територията на Община Тополовград, съгласно договор за БФП № 26/07/2/0/00102 между Община Тополовград и ДФ „Земеделие” до окончателното изпълнение на проект „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища на територията на Община Тополовград”, но за не повече от 36 (тридесет и шест) месеца от датата на сключване на договора.

III. Място на изпълнение

Град Тополовград и в офиса на избрания изпълнител

IV. Образуване на предлаганата цена

1. Цената, която ще се заплаща от възложителя за изпълнение на всяка обособена позиция в обхвата на

поръчката, представлява крайната цена за извършване на услугата, включваща ДДС и всички други разходи.

2. Максималния финансов ресурс за изпълнение на цялата поръчката е 65 215.00 (шестдесет и пет хиляди двеста и петнадесет) лв без ДДС и 78 258.00 (седемдесет и осем хиляди двеста петдесет и осем) лв с ДДС, която включва:

2.1. Максимален финансов ресурс за изпълнение услугата в обхвата на обособена позиция №1: Консултантски услуги за управление на проект „Рехабилитация и реконструкция на улици в гр. Тополовград“, съгласно договор за БФП № 26/07/2/0/00024 между Община Тополовград и ДФ „Земеделие“ – 13 494 лв (тринадесет хиляди четиристотин деветдесет и три лв и 89 ст) без ДДС и 16 192.80 лв (шестнадесет хиляди сто деветдесет и два лв и 80 ст) с ДДС.

2.2. Максимален финансов ресурс за изпълнение на услугата в обхвата на обособена позиция № 2: Консултантска услуга за управление на проект „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища на територията на Община Тополовград, съгласно договор за БФП № 26/07/2/0/00102 между Община Тополовград и ДФ „Земеделие“ - 51 721.00 лв (петдесет и една хиляди седемстотин двадесет и един лв и 69 ст) без ДДС и 62 065.20 лв (шестдесет и две хиляди шестдесет и шест и пет лв и 20 ст.) с включен ДДС.

3. Посочената прогнозна стойност се явява крайна за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При предложена по-висока цена по съответната обособена позиция, участникът ще бъде отстранен от процедурата.

4. Финансирането на настоящата поръчка е както следва:

4.1 Договор за безвъзмездна финансова помощ №26/07/2/0/00024 подписан между Община Тополовград и ДФ „Земеделие“ за изпълнение на проект „Рехабилитация и реконструкция на улици в гр. Тополовград“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., във връзка с възлагане на обособена позиция №1 „Консултантски услуги за управление на проект „Рехабилитация и реконструкция на улици в гр. Тополовград“, съгласно договор за БФП № 26/07/2/0/00024 между Община Тополовград и ДФ „Земеделие“

4.2. Договор за безвъзмездна финансова помощ №26/07/2/0/00102 подписан между Община Тополовград и ДФ „Земеделие“ за изпълнение на проект „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища на територията на община Тополовград“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., във връзка с възлагане на обособена позиция № 2 „Консултантска услуга за управление на проект „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища на територията на Община Тополовград, съгласно договор за БФП № 26/07/2/0/00102 между Община Тополовград и ДФ „Земеделие“

V. Начин на плащане

1. Съгласно проект на договор за изпълнение на обособена позиция №1: Консултантски услуги за управление на проект „Рехабилитация и реконструкция на улици в гр. Тополовград“, съгласно договор за БФП № 26/07/2/0/00024 между Община Тополовград и ДФ „Земеделие“.

2. Съгласно проект на договор за изпълнение на Обособена позиция №2: Консултантска услуга за управление на проект „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища на територията на Община Тополовград, съгласно договор за БФП № 26/07/2/0/00102 между Община Тополовград и ДФ „Земеделие“.

VI. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 30 календарни дни, считано от крайната дата за получаване на офертите.

VII. Участниците следва да предоставят следните документи към офертата/офертите си.

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, /Образец №1/;
2. Административни сведения /Образец №2/
3. Документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият и от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация

във връзка с конкретната обществена поръчка, при участници обединения: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.;

4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и 7 от ЗОП /Образец №3/;
5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 вкл. от ЗОП /Образец №4/;
6. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП (Образец №5)
7. Декларация по чл. 66, ал. 1, изречение второ от Закона за обществените поръчки от подизпълнител, ако е приложимо (Образец №6)
8. Декларация от член на обединение, ако е приложимо (Образец №7)
9. Справка за реализирани минимален оборота от услуги сходни с предмета на поръчката за последните 3 години, считано от датата на стартиране дейността на участника (Образец №8)
10. Списък за услугите които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени за последните 3 години от датата на подаване на офертата (Образец №9)
11. Списък на екипа който ще отговарят за изпълнение на поръчката (Образец №10)
12. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец №11)
13. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец №12).
14. Техническо предложение /Образец №13А ; Образец №13 Б/;
15. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор /Образец №14 /;
16. Декларация за срока на валидност на офертата /Образец №15/
17. Декларация, за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (образец №16)
18. Ценово предложение / Образец № 17 А; Образец №17 Б/.

Участниците имат право да представят оферта за една или двете обособени позиции.

Възложителят определя по отношение на участниците критерии за подбор, които се отнасят до:

- *Икономическо и финансово състояние;*
- *Техническите и професионални способности*

Възложителят използва спрямо участниците само критериите за подбор по ЗОП, които са необходими за установяване на възможността им за изпълнение на поръчката и са съобразени с предмета, сложността, обема и стойността на поръчката в обхвата на обособените позиции.

Критерии за подбор, които се отнасят до икономическо и финансово състояние:

Обособена позиция №1:

Участникът следва да е реализирал минимален оборот от дейности попадащи в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността в размер на 26 000.00 лева без ДДС.

**** Оборот попадащ в обхвата на поръчката ще се счита: оборот от услуги за подготовка и/или управление на проекти по оперативни програми, програми за трансгранично, транснационално сътрудничество, предприемачески или други програми за финансова подкрепа/планове или инструменти/политики, финансирани от европейски или други международни донори или националния бюджет.*

Документи за доказване:

Справка за оборота от услуги в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (образец №8)

**** В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, списъкът се попълва от онези членове на обединението, чрез които обединението доказва изпълнение на минималния изискуем оборот*

Избрания изпълнител представя:

Копие на ОПР за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността.

***** Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи, съобразно законодателството на държавата в която са установени.*

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление направено пред съдебен орган или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата в която е установен.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни

Обособена позиция №2:

Участникът следва да е реализирал минимален оборот от дейности попадащи в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността в размер на 100 000.00 лева без ДДС.

**** Оборот попадащ в обхвата на поръчката ще се счита: оборот от услуги за подготовка и/или управление на проекти по оперативни програми, програми за трансгранично, транснационално сътрудничество, предприемачески или други програми за финансова подкрепа/планове или инструменти/политики, финансирани от европейски или други международни донори или националния бюджет.*

Документи за доказване:

Справка за оборота от услуги в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (образец №8)

**** В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, списъкът се попълва от онези членове на обединението, чрез които обединението доказва изпълнение на минималния изискуем оборот.*

Избрания изпълнител представя:

Копие на ОПР за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността.

***** Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи, съобразно законодателството на държавата в която са установени.*

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление направено пред съдебен орган или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата в която е установен.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни

Критерии за подбор, които се отнасят до техническите и професионалните способности.

Обособена позиция №1:

1. Участникът следва да е изпълнил минимум една услуга с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.

****услуга с предмет идентичен или сходен с този на поръчката ще се счита „изпълнение на услуга с предмет – консултантски услуги за подготовка и/или управление на проекти по оперативни програми, програми за трансгранично, транснационално сътрудничество, предприемачески или други програми за финансова подкрепа/планове или инструменти/политики, финансирани от европейски или други международни донори или националния бюджет.*

Документи за доказване:

Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка (Образец №9)

*** В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, списъкът се попълва от онези членове на обединението, чрез които обединението доказва изпълнение на посочения критерий.

Избрания изпълнител представя:

Доказателства за извършената услуга - удостоверение за изпълнение на услугата, референция, приемо – предавателен протокол

**** Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи, съобразно законодателството на държавата в която са установени.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление направено пред съдебен орган или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата в която е установен.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни

2 Задължителен минимален състав на екип за изпълнение, който трябва да включва:

Ръководител екип:

Образование – висше, образователна степен „Магистър“ (или еквивалентна образователна степен придобита в чужбина).

Специфичен професионален опит: минимум 3 години опит като ръководител на екип при изпълнение на консултантски услуги за подготовка и/или управление на проекти по оперативни програми, програми за трансгранично, транснационално сътрудничество, предприєдинителни или други програми за финансова подкрепа/планове или инструменти/политики, финансирани от европейски или други международни донори или националния бюджет.

Ключов експерт 1:

Образование: висше, образователна степен „Магистър“ (или еквивалентна образователна степен придобита в чужбина), професионално направление „Право“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионално направление, приет с ПМС № 125/ 24.06.2002 г., или еквивалентно.

Специфичен професионален опит: изготвяне на тръжни документации за обявяване на обществени поръчки по реда на ЗОП – за строителство и строителен надзор, участие в екип като експерт при управление изпълнението и отчитането на инвестиционен проект .

Ключов експерт 2:

Образование: висше, образователна степен „Магистър“ (или еквивалентна образователна степен придобита в чужбина), професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионално направление, приет с ПМС № 125/ 24.06.2002 г., или еквивалентно.

Професионален опит: минимум 5 години опит по специалността.

Документи за доказване

Списък на екипа отговорен за изпълнение на поръчката (образец №10)

*** В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, списъкът се попълва от онези членове на обединението, чрез които обединението доказва изпълнение на посочените минимални изисквания.

Избрания изпълнител представя:

Документи, чрез които се доказва необходимата квалификация, професионален и специфичен опит на предложените ключови експерти за изпълнение на поръчката, в т.ч:

➤ **Подписана актуална автобиография (CV), като посочената в нея информация следва да е подкрепена със следните документи - Копие от диплома за завършено висше образование; Доказателства за професионален опит: копие на трудова книжка и/или осигурителна книжка и/или служебна книжка и/или документ за извършване на дейност в чужбина и/или еквивалент; Други документи доказващи изискуемия специфичен опит на ключовите експерти (например: договори за услуги, препоръки, заповеди, длъжностни характеристики и др.).**

*** Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи, съобразно законодателството на държавата в която са установени.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление направено пред съдебен орган или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата в която е установен

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни

3 Участникът следва да прилага система за управление на качеството съгласно стандарт EN ISO 9001:2015/ EN ISO 9001:2008 или еквивалентна с обхват на сертификация аналогичен с предмета на поръчката, а именно: консултантски услуги в сферата на подготовка и управление на проекти.

Сертификатите следва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Избрания изпълнител представя

Копие от Сертификат за система за управление на качеството съгласно стандарт EN ISO 9001:2015/ EN ISO 9001:2008 или еквивалент, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

*** В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, горепосочения валиден сертификат или еквивалентен, представят онези участници в обединението, които ще изпълняват дейностите в обхвата на поръчката и съобразно разпределението на дейностите в договора за обединение.

**** Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи, съобразно законодателството на държавата в която са установени.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление направено пред съдебен орган или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата в която е установен.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

*** Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Обособена позиция №2:

1 Участникът следва да е изпълнил минимум една услуга с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.

****услуга с предмет идентичен или сходен с този на поръчката ще се счита „изпълнение на услуга с предмет – консултантски услуги за подготовка и/или управление на проекти по оперативни програми, програми за трансгранично, транснационално сътрудничество, предприсъединителни или други програми за финансова подкрепа/планове или инструменти/политики, финансирани от европейски или други международни донори или националния бюджет.*

Документи за доказване:

Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка (Образец №9)

***** В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, списъкът се попълва от онези членове на обединението, чрез които обединението доказва изпълнение на посочения критерии.

Избрания изпълнител представя:

Доказателства за извършената услуга - удостоверение за изпълнение на услугата, референция, приемо – предавателен протокол.

****** Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи, съобразно законодателството на държавата в която са установени.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление направено пред съдебен орган или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата в която е установен

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни

2 Задължителен минимален състав на екип за изпълнение, който трябва да включва:

2.1 Ръководител екип:

Образование – висше, образователна степен „Магистър“ (или еквивалентна образователна степен придобита в чужбина).

Специфичен професионален опит: минимум 3 години опит като ръководител на екип при изпълнение на консултантски услуги за подготовка и/или управление на проекти по оперативни програми, програми за трансгранично, транснационално сътрудничество, предприсъединителни или други програми за финансова подкрепа/планове или инструменти/политики, финансирани от европейски или други международни донори или националния бюджет.

2.2 Ключов експерт 1:

Образование: висше, образователна степен „Магистър“ (или еквивалентна образователна степен придобита в чужбина), професионално направление „Право“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионално направление, приет с ПМС № 125/ 24.06.2002 г., или еквивалентно.

Специфичен професионален опит: изготвяне на тръжни документации за обявяване на обществени поръчки по реда на ЗОП – за строителство и строителен надзор и участие в екип като експерт при управление изпълнението и отчитането на проект за строителство на обект.

2.3 Ключов експерт 2:

Образование: висше, образователна степен „Магистър“ (или еквивалентна образователна степен придобита в чужбина), професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионално направление, приет с ПМС № 125/ 24.06.2002 г., или еквивалентно.

Общ професионален опит: минимум 5 години опит по специалността.

Документи за доказване

Списък на екипа отговорен за изпълнение на поръчката (образец №10)

*** В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, списъкът се попълва от онези членове на обединението, чрез които обединението доказва изпълнение на посочените минимални изисквания.

Избрания изпълнител представя:

Документи, чрез които се доказва необходимата квалификация и професионален и специфичен опит на предложените ключови експерти предложени за изпълнение на поръчката, в т.ч:

➤ **Подписана актуална автобиография (CV), като посочената в нея информация следва да е подкрепена със следните документи - Копие от диплома за завършено висше образование; Доказателства за професионален опит:** копие на трудова книжка и/или осигурителна книжка и/или служебна книжка и/или документ за извършване на дейност в чужбина и/или еквивалент; **Други документи доказващи изискуемия специфичен опит на ключовите експерти** (например: договори за услуги, препоръки, заповеди, длъжностни характеристики и др.).

*** Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи, съобразно законодателството на държавата в която са установени.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление направено пред съдебен орган или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата в която е установен

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни

3. Участникът следва да прилага система за управление на качеството съгласно стандарт EN ISO 9001:2015/ EN ISO 9001:2008 или еквивалентна с обхват на сертификация аналогичен с предмета на поръчката, а именно: консултантски услуги в сферата на подготовка и управление на проекти.

Сертификатите следва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Избрания изпълнител представя

Копие от Сертификат за система за управление на качеството съгласно стандарт EN ISO 9001:2015/ EN ISO 9001:2008 или еквивалент, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

*** В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, горепосочения валиден сертификат или еквивалентен, представят онези участници в обединението, които ще изпълняват дейностите в обхвата на поръчката и съобразно разпределението на дейностите в договора за обединение.

**** Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи, съобразно законодателството на държавата в която са установени.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление направено пред съдебен орган или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата в която е установен.

*** Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Забележка:

Когато участник представя оферта по повече от една обособена позиция:

1. Изискването за икономическо и финансово състояние от всяка от обособените позиции се прилага сумарно

2. Изискването за технически и професионални способности по т.1 за всяка от обособените позиции се прилага кумулативно /участникът следва да отговаря на всяко едно от поставеното по т.1 изискване/;

3.Изискването за технически и професионални способности по т.2 за всяка от обособените позиции се прилага кумулативно /участникът следва да отговаря на всяко едно от поставеното по т.2 изискване/;

4.Изискването за технически и професионални способности по т.3 от всяка от обособените позиции се приема, че е изпълнено, ако участникът има един сертификат, издаден от акредитирано лице, за контрол на качеството.

Използване на капацитета на трети лица

За конкретната поръчка по съответната обособена позиция, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на посочените по-горе условия.

Подизпълнители

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива по съответната обособена позиция. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на посочените по-горе критерии.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка по съответната обособена позиция е на изпълнителя

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник не може да подава самостоятелно оферта.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници

Съгласно чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици „На дружествата регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществен поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим (декларирането на това обстоятелство става”, чрез попълване на декларация – образец № 12 от документацията за участие.

Съобразно чл.3, ал.2, 6 и чл.6, ал.2 от ЗМИП Мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари са задължителни за лица организиращи възлагането на обществени поръчки. Последните идентифицират физическите лица, които са действителни собственици на клиент – юридическо лице, както и предприемат действия за проверка на тяхната идентификация в зависимост от вида на клиента и нивото на риск, което произтича от установяването на клиентските отношения и/или извършването на сделки или операции с такъв вид клиент. При липса на друга възможност идентифицирането може да се извърши, чрез декларация подписана от законния представител или пълномощника на юридическото лице. Условието и редът за освобождаване от задължението за идентификация, както и формата и редът за подаване на декларацията се определят с Правилника за прилагане на закона. Съгласно чл.11, ал.1 ППЗМИП, декларацията по чл.6, ал.2 се подава пред лицето по чл.3, ал.2 ЗМИП (лица, организиращи възлагането на обществени поръчки) или пред определен от него служител преди извършване на операцията или сделката.

Преди сключването на договори за възлагане на обществената поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

VIII. Методика за оценка на офертите

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най- изгодна оферта.

Икономически най- изгодна оферта се определя въз основа на следния критерий за възлагане: най-ниска цена

IX. Срок и начин за представяне на офертите

1. Срок за представяне на оферти - До 16.03.2018 г. – 16:00 ч.

2.Отваряне на офертите.

Отварянето на офертите ще се извърши от назначена от Възложителя комисия на 16.03.2018 г. от 9:00 ч. в заседателната зала на Община Тополовград, гр. Тополовград, пл."Освобождение" №1.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или лица, които са упълномощени да присъстват на отварянето.

3. Начин на представяне на офертите.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
 2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
 3. наименованието на поръчката и наименование на обособената/ните позиция/ии за които участва.
- За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;
2. номер, дата и час на получаване;
3. обособената позиция за която се подава оферта;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Работа на Комисия за разглеждане и оценка на офертите.

Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Председателят на комисията:

1. Свиква заседанията на комисията и определя график за работата ѝ;
2. Информира възложителя за всички обстоятелства, които препятстват изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;
3. Отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архивиране;
4. Прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

Членовете на комисията:

1. Участват в заседанията на комисията;
2. Лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;
3. Подписват всички протоколи от работата на комисията.

Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство.

Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола.

Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 на ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. По обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. Е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник. В този случай действията на отстранения член, свързани с разглеждане на офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

В тези случаи възложителят определя със заповед нов член.

Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона. Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на участник.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни с предимство класира офертата, в която се съдържат по – изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. По-ниска предложена цена
2. По- изгодно предложение по показатели извън посочените по т.1, сравнени в низходящ ред, съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяна на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т.1 и 2.

От участие в процедурата се отстранява участник в следните случаи:

1/ Когато участникът не е представил някой от документите, предвидени в настоящите указания или не отговаря на поставените критерии за подбор.

2/ Когато участникът е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия в тази документация, или не се е съобразил с изготвените от Възложителя образци, или не са спазени указанията за изготвянето им.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

За всички неуредени въпроси в настоящите указания се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

Маргарита Георгиева
Зам.кмет на община Тополовград
/Съгласно Заповед №22/12.01.2016г./

