



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [112/08.03.2018г.]

Възложител: ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: []

Адрес: ГР. ТОПОЛОВГРАД, ПЛ. „ОСВОБОЖДЕНИЕ” №1

Лице за контакт: Красимира Атанасова

Телефон: 0359 47052280

E-mail: oba_top.grad@abv.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката:

Консултантски услуги за управление на проекти, в изпълнение на договори за безвъзмездна финансова помощ между Община Тополовград и ДФ „Земеделие”, по две обособени позиции: Обособена позиция №1: Консултантски услуги за управление на проект „Рехабилитация и реконструкция на улици в гр. Тополовград”, съгласно договор за БФП № 26/07/2/0/00024 между Община Тополовград и ДФ „Земеделие”; Обособена позиция №2: Консултантска услуга за управление на проект „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища на територията на Община Тополовград, съгласно договор за БФП № 26/07/2/0/00102 между Община Тополовград и ДФ „Земеделие”

Кратко описание: Целта на настоящата обществена поръчка е да бъде избран външен изпълнител притежаващ икономически възможности и професионални способности за управление на проект „Рехабилитация и реконструкция на улици в гр. Тополовград” и проект “Рехабилитация и реконструкция на общински пътища на територията на Община Тополовград” с оглед спазване на условията за изпълнение на проекти регламентирани в Наредба №12 от 25.07.2016 г. на МЗХ за прилагане на подмярка 7.2 Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура на ПРСР 2014-2020.

1. Обхват на услугата по обособена позиция №1:

С цел да бъдат реализирани очакваните резултати от изпълнението на настоящата

поръчка, изпълнителят следва да извърши минимум следните дейности:

1. Подготовка и окомплектоване на документациите от проведените процедури за избор на изпълнители по реда на ЗОП за възлагане изпълнение на дейностите по проекта след подписване на договор за БФП № 26/07/2/0/00024 във връзка с осъществяване на последващ контрол от страна на ДФ „Земеделие”, съгласно чл.50 на Наредба №12 от 25.07.2016 г. на МЗХ.
2. Оказване на юридическа помощ и консултации на Възложителя при осъществяване на последващ контрол по реда на чл. 50 на Наредба №12 от 25.07.2016 г. на МЗХ от страна на ДФ „Земеделие”.
3. Подготовка на писма и документи във връзка с настъпили промени в техническите проекти в обхвата на проекта необходими за съгласуване с ДФ „Земеделие”, съгласно чл. 51 на Наредба №12 от 25.07.2016 г. на МЗХ.
4. Оказване на юридическа помощ при подготовка на искания за изменение и/или допълнение на договора за предоставяне на финансова помощ, съгласно чл. 52 на Наредба №12 от 25.07.2016 г. на МЗХ във връзка с настъпили промени в техническите проекти на инвестициите в обхвата на проекта.
5. Изготвяне на заявка/заявки за авансово плащане (по образец на ДФЗ), след осъществен последващ контрол от ДФ „Земеделие” на проведените от Възложителя процедури за възлагане на обществени поръчки по реда на ЗОП във връзка с изпълнение на проекта и окомплектоването ѝ с изискуемите документи.
6. Изготвяне на заявка за междинно плащане (по образец на ДФЗ) в етапа на изпълнение на строителството на обект *„Рехабилитация и реконструкция на улици в гр. Тополовград”*.
7. Съдействие за изпълнението на проекта - организиране и провеждане на работни срещи с участниците в изпълнението на проекта , в т.ч: община Тополовград, изпълнител на СМР, СН, АН и др.
8. Съдействие на изпълнителите избрани за изпълнение на СМР, СН и АН при изготвяне и окомплектоване на необходимите документи и образци на документи посочени в указанията на ДФ „Земеделие” за изпълнение и отчитане на проектите.
9. Изготвяне на Заявка за окончателно плащане по договор № 26/07/2/0/00024 в съответствие с изискванията на (по образец на ДФЗ) в т.ч: Окомплектоване на изискуемите общи и специфични документи към Заявката за окончателно плащане съгласно условията на ДФЗ;Кореспонденция с ДФЗ при възникнала необходимост за предоставяне на допълнителни документи и информация;Изготвяне на Искане за финансиране на разходи за ДДС към заявка за окончателно плащане.

2. Обхват на услугата по обособена позиция №2:

С цел да бъдат реализирани очакваните резултати от изпълнението на настоящата поръчка, изпълнителят следва да извърши минимум следните дейности:

1. Подготовка и окомплектоване на документациите от проведените процедури за избор на изпълнители по реда на ЗОП за възлагане изпълнение на дейностите по проекта след подписване на договор за БФП №26/07/2/0/00/102 от 10.11.2017 г. във връзка с осъществяване на последващ контрол от страна на ДФ „Земеделие”, съгласно чл.50 на Наредба №12 от 25.07.2016 г. на МЗХ.
2. Оказване на юридическа помощ и консултации на Възложителя при осъществяване на последващ контрол по реда на чл. 50 на Наредба №12 от 25.07.2016 г. на МЗХ от страна на ДФ „Земеделие”.
3. Подготовка на писма и документи във връзка с настъпили промени в техническите проекти в обхвата на проекта необходими за съгласуване с ДФ „Земеделие”, съгласно чл. 51 на Наредба №12 от 25.07.2016 г. на МЗХ.
4. Оказване на юридическа помощ при подготовка на искания за изменение и/или допълнение на договора за предоставяне на финансова помощ, съгласно чл. 52 на Наредба №12 от 25.07.2016 г. на МЗХ от страна на ДФ „Земеделие” във връзка с

настъпили промени в техническите проекти на инвестициите в обхвата на проекта.

5. Изготвяне на заявка/заявки за авансово плащане (по образец на ДФЗ), след осъществен последващ контрол от ДФ „Земеделие” на проведените от Възложителя процедури за възлагане на обществени поръчки по реда на ЗОП във връзка с изпълнение на проекта.

6. Изготвяне на заявки за междинно плащане (по образец на ДФЗ) в етапа на изпълнение на строителството на обект „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища на територията на Община Тополовград”.

7. Съдействие за изпълнението на проекта - организиране и провеждане на работни срещи с участниците в изпълнението на проекта , в т.ч: община Тополовград, изпълнител на СМР, СН, АН и др.

8. Съдействие на изпълнителите избрани за изпълнение на СМР, СН и АН при изготвяне и окомплектоване на необходимите документи и образци на документи посочени в указанията на ДФ „Земеделие” за изпълнение и отчитане на проектите.

9. Изготвяне на Заявка за окончателно плащане по договор №26/07/2/0/00/102 от 10.11.2017 г.в съответствие с изискванията на (по образец на ДФЗ) в т.ч:Окомплектоване на изискуемите общи и специфични документи към Заявката за окончателно плащане съгласно условията на ДФЗ;Кореспонденция с ДФЗ при възникнала необходимост за предоставяне на допълнителни документи и информация;Изготвяне на Искане за финансиране на разходи за ДДС към заявка за окончателно плащане.

Място на извършване: гр. Тополовград и офиса на избрания изпълнител

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 65 215.00(шестдесет и пет хиляди двеста и петнадесет лева).

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: [1]

Наименование: Консултантски услуги за управление на проект „Рехабилитация и реконструкция на улици в гр. Тополовград”, съгласно договор за БФП № 26/07/2/0/00024 между Община Тополовград и ДФ „Земеделие”

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 13 494.00

Номер на обособената позиция: [2]

Наименование: Консултантска услуга за управление на проект „Рехабилитация и реконструкция на общински пътища на територията на Община Тополовград, съгласно договор за БФП № 26/07/2/0/00102 между Община Тополовград и ДФ „Земеделие”.

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): 51 721.00 лв

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

От участие в обществената поръчка се отстранява участник за когото е налице което и да е следните обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1,2,3,4,5 и 7 от ЗОП, както следва:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1-6 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Точка 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

а)лицата, които представляват участника;

б)лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

в)други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по б. „а” и „б” са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

На основание чл.97, ал.6 от ППЗОП, когато участникът се представлява от повече от

едно лице , декларацията за отсъствия на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП се подписва от лицето което може самостоятелно да го представлява.

На основание чл.97, ал.6 от ППЗОП, когато участникът се представлява от повече от едно лице , декларацията за отсъствия на обстоятелства по чл.54,ал.1, т.1, 2 и 7 се подписват от лицата които го представляват.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [.....]

Неприложимо

Икономическо и финансово състояние:

При участие за обособена позиция №1:

1.Участникът следва да е реализирал минимален оборот от дейности попадащи в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността в размер на 26 000.00 лева без ДДС.

**** Оборот попадащ в обхвата на поръчката ще се счита: оборот от услуги за подготовка и/или управление на проекти по оперативни програми, програми за трансгранично, транснационално сътрудничество, предприсъединителни или други програми за финансова подкрепа/планове или инструменти/политики, финансирани от европейски или други международни донори или националния бюджет.*

Документи за доказване:

Справка за оборота от услуги в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (образец №8)

**** В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, списъкът се попълва от онези членове на обединението, чрез които обединението доказва изпълнение на минималния изискуем оборот*

Избрания изпълнител представя:

Копие на ОПР за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността.

***** Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи, съобразно законодателството на държавата в която са установени.*

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление направено пред съдебен орган или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата в която е установен.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**** Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси*

При участие за обособена позиция №2

Участникът следва да е реализирал минимален оборот от дейности попадащи в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността в размер на 100 000.00 лева без ДДС.

**** Оборот попадащ в обхвата на поръчката ще се счита: оборот от услуги за подготовка и/или управление на проекти по оперативни програми, програми за трансгранично, транснационално сътрудничество, предприсъединителни или други програми за финансова подкрепа/планове или инструменти/политики, финансирани от европейски или други международни донори или националния бюджет.*

Документи за доказване:

Справка за оборота от услуги в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (образец №8)
*** В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, списъкът се попълва от онези членове на обединението, чрез които обединението доказва изпълнение на минималния изискуем оборот

Избрания изпълнител представя:

Копие на ОПР за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността.

**** Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи, съобразно законодателството на държавата в която са установени.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление направено пред съдебен орган или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата в която е установен. *Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

*** *Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси*

Технически и професионални способности:

Обособена позиция №1:

1. Участникът следва да е изпълнил минимум една услуга с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.

*** *услуга с предмет идентичен или сходен с този на поръчката ще се счита „изпълнение на услуга с предмет – консултантски услуги за подготовка и/или управление на проекти по оперативни програми, програми за трансгранично, транснационално сътрудничество, предприсъединителни или други програми за финансова подкрепа/планове или инструменти/политики, финансирани от европейски или други международни донори или националния бюджет.*

Документи за доказване:

Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка (Образец №9)

*** В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, списъкът се попълва от онези членове на обединението, чрез които обединението доказва изпълнение на посочения критерии.

Избрания изпълнител представя:

Доказателства за извършена услуга, съгласно списък на услугите идентични или сходни с предмета на обществената поръчка(удостоверение, референция, приемо- предавателен протокол)

**** Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи, съобразно законодателството на държавата в която са установени.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно

значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление направено пред съдебен орган или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата в която е установен.

2 Задължителен минимален състав на екип за изпълнение, който трябва да включва:

Ръководител екип:

Образование – висше, образователна степен „Магистър“ (или еквивалентна образователна степен придобита в чужбина).

Специфичен професионален опит: минимум 3 години опит като ръководител на екип при изпълнение на консултантски услуги за подготовка и/или управление на проекти по оперативни програми, програми за трансгранично, транснационално сътрудничество, предприєдинителни или други програми за финансова подкрепа/планове или инструменти/политики, финансирани от европейски или други международни донори или националния бюджет.

Ключов експерт 1:

Образование: висше, образователна степен „Магистър“ (или еквивалентна образователна степен придобита в чужбина), професионално направление „Право“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионално направление, приет с ПМС № 125/ 24.06.2002 г., или еквивалентно.

Специфичен професионален опит: изготвяне на тръжни документи за обявяване на обществени поръчки по реда на ЗОП – за строителство и строителен надзор, участие в екип като експерт при управление изпълнението и отчитането на проект за строителство на обект.

Ключов експерт 2:

Образование: висше, образователна степен „Магистър“ (или еквивалентна образователна степен придобита в чужбина), професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионално направление, приет с ПМС № 125/ 24.06.2002 г., или еквивалент. Общ професионален опит: минимум 5 години опит по специалността.

Документи за доказване:

Списък на екипа, който ще отговаря за изпълнение на поръчката (образец №10)

*** В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, списъкът се попълва от онези членове на обединението, чрез които обединението доказва изпълнение на посочения критерий

Избрания изпълнител представя:

Документи, чрез които се доказва необходимата квалификация, професионален и специфичен опит на предложените ключови експерти за изпълнение на поръчката, в т.ч:

Подписана актуална автобиография (CV), като посочената в нея информация следва да е подкрепена със следните документи - Копие от диплома за завършено висше образование; Доказателства за професионален опит: копие на трудова книжка и/или осигурителна книжка и/или служебна книжка и/или документ за извършване на дейност в чужбина и/или еквивалент; Други документи доказващи изискуемия специфичен опит на ключовите експерти (например: договори за услуги, препоръки, заповеди, длъжностни характеристики и др.).

*** Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи, съобразно законодателството на държавата в която са установени.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление направено пред съдебен орган или административен орган, нотариус или

компетентен професионален или търговски орган в държавата в която е установен.

3 Участникът следва да прилага система за управление на качеството съгласно стандарт EN ISO 9001:2015/ EN ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват на сертификация аналогичен с предмета на поръчката, а именно: консултантски услуги в сферата на подготовка и управление на проекти.

Сертификатите следва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Документи за доказване

Заверено копие на валиден Сертификат за внедрена система за управление на качеството съгласно стандарт EN ISO 9001:2015/ EN ISO 9001:2008 или еквивалент, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

*** В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, горепосочения валиден сертификат или еквивалентен, представят онези участници в обединението, които ще изпълняват дейностите в обхвата на поръчката и съобразно разпределението на дейностите в договора за обединение.

**** Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи, съобразно законодателството на държавата в която са установени.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление направено пред съдебен орган или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата в която е установен.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

*** Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Обособена позиция №2

1. Участникът следва да е изпълнил минимум една услуга с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.

****услуга с предмет идентичен или сходен с този на поръчката ще се счита „изпълнение на услуга с предмет – консултантски услуги за подготовка и/или управление на проекти по оперативни програми, програми за трансгранично, транснационално сътрудничество, предприсъединителни или други програми за финансова подкрепа/планове или инструменти/политики, финансирани от европейски или други международни донори или националния бюджет.*

Документи за доказване:

Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка (Образец №9)

***** В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, списъкът се попълва от онези членове на обединението, чрез които обединението доказва изпълнение на посочения критерии.

Избрания изпълнител представя:

Доказателства за извършената услуга, съгласно списък на услугите идентични или сходни с предмета на обществената поръчка(удостоверение, референция, приемо-предавателен протокол)

****** Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи, съобразно законодателството на държавата в която са установени.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление направено пред съдебен орган или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата в която е установен.

2 Задължителен минимален състав на екип за изпълнение, който трябва да включва:

Ръководител екип:

Образование – висше, образователна степен „Магистър“ (или еквивалентна образователна степен придобита в чужбина).

Специфичен професионален опит: минимум 3 години опит като ръководител на екип при изпълнение на консултантски услуги за подготовка и/или управление на проекти по оперативни програми, програми за трансгранично, транснационално сътрудничество, предприсъединителни или други програми за финансова подкрепа/планове или инструменти/политики, финансирани от европейски или други международни донори или националния бюджет.

Ключов експерт 1:

Образование: висше, образователна степен „Магистър“ (или еквивалентна образователна степен придобита в чужбина), професионално направление „Право“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионално направление, приет с ПМС № 125/ 24.06.2002 г., или еквивалентно.

Специфичен професионален опит: изготвяне на тръжни документации за обявяване на обществени поръчки по реда на ЗОП – за строителство и строителен надзор, участие в екип като експерт при управление изпълнението и отчитането на проект за строителство на обект.

Ключов експерт 2:

Образование: висше, образователна степен „Магистър“ (или еквивалентна образователна степен придобита в чужбина), професионално направление „Архитектура, строителство

приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

*** В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, горепосочения валиден сертификат или еквивалентен, представят онези участници в обединението, които ще изпълняват дейностите в обхвата на поръчката и съобразно разпределението на дейностите в договора за обединение.

**** Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи, съобразно законодателството на държавата в която са установени.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление направено пред съдебен орган или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата в която е установен.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

*** Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси..

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 16.03.2018 г.

Час: (чч:мм) 16:00

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 15.04.2018 г.

Час: (чч:мм) 16:00

и геодезия”, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионално направление, приет с ПМС № 125/ 24.06.2002 г., или еквивалент. Общ професионален опит: минимум 5 години опит по специалността.

Документи за доказване:

Списък на екипа, който ще отговаря за изпълнение на поръчката (образец №10)

*** В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, списъкът се попълва от онези членове на обединението, чрез които обединението доказва изпълнение на посочения критерий

Избрания изпълнител представя:

Документи, чрез които се доказва необходимата квалификация, професионален и специфичен опит на предложените ключови експерти за изпълнение на поръчката, в т.ч:

Подписана актуална автобиография (CV), като посочената в нея информация следва да е подкрепена със следните документи - Копие от диплома за завършено висше образование; Доказателства за професионален опит: копие на трудова книжка и/или осигурителна книжка и/или служебна книжка и/или документ за извършване на дейност в чужбина и/или еквивалент. Други документи доказващи изискуемия специфичен опит на ключовите експерти (например: договори за услуги, препоръки, заповеди, длъжностни характеристики и др.).

*** Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи, съобразно законодателството на държавата в която са установени.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление направено пред съдебен орган или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата в която е установен.

3 Участникът следва да прилага система за управление на качеството съгласно стандарт EN ISO 9001:2015/ EN ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват на сертификация аналогичен с предмета на поръчката, а именно: консултантски услуги в сферата на подготовка и управление на проекти.

Сертификатите следва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Документи за доказване

Копие от валиден сертификат за вендрена система за управление на качеството съгласно стандарт EN ISO 9001:2015/ EN ISO 9001:2008 или еквивалент, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 22.03.2018 г - 9.00 ч.

Място на отваряне на офертите: Заседателна зала на ОС Тополовград, на адрес: гр. Тополовград, пл. „Освобождение”№1, ОА Тополовград.

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: [X] Да [] Не

Идентификация на проекта:

1. Проект „Рехабилитация и реконструкция на улици в гр. Тополовград”, който се изпълнява съгласно договор за БФП № 26/07/2/0/00024 между Община Тополовград и ДФ”Земеделие” ПРСР 2014-2020 г.

2. Проект “Рехабилитация и реконструкция на общински пътища на територията на Община Тополовград” който се изпълнява съгласно договор за БФП № 26/07/2/0/00102 между Община Тополовград и ДФ”Земеделие” ПРСР 2014-2020 г.

Друга информация (когато е приложимо): [.....]

За конкретната поръчка по всяка от съответната обособена позиция, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на посочените по-горе условия.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива по съответната обособена позиция. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на посочените по-горе критерии.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка по съответната обособена позиция е на изпълнителя

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник не може да подава самостоятелно оферта.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници

Участниците имат право да представят оферта за една или двете обособени позиции

Когато участник представя оферта по повече от една обособена позиция:

1. Изискването за икономическо и финансово състояние от всяка от обособените позиции се прилага сумарно
2. Изискването за технически и професионални способности по т.1 за всяка от обособените позиции се прилага кумулативно /участникът следва да отговаря на всяко едно от поставеното по т.1 изискване/;
3. Изискването за технически и професионални способности по т.2 за всяка от обособените позиции се прилага кумулативно /участникът следва да отговаря на всяко едно от поставеното по т.2 изискване/;
4. Изискването за технически и професионални способности по т.3 от всяка от обособените позиции се приема, че е изпълнено, ако участникът има един сертификат, издаден от акредитирано лице, за контрол на качеството.

Съгласно чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици „На дружествата регистрирани в юрисдикции с с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим (декларирането на това обстоятелство става”, чрез попълване на декларация – образец № 12 от документацията за участие.

Съобразно чл.3, ал.2, 6 и чл.6, ал.2 от ЗМИП Мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари са задължителни за лица организиращи възлагането на обществени поръчки. Последните идентифицират физическите лица, които са действителни собственици на клиент – юридическо лице, както и предприемат действия за проверка на тяхната идентификация в зависимост от вида на клиента и нивото на риск, което произтича от установяването на клиентските отношения и/или извършването на сделки или операции с такъв вид клиент. При липса на друга възможност идентифицирането може да се извърши, чрез декларация подписана от законния представител или пърномошника на юридическото лице. Условието и редът за освобождаване от задължението за идентификация, както и формата и редът за подаване на декларацията се определят с Правилника за прилагане на закона. Съгласно чл.11, ал.1 ППЗМИП, декларацията по чл.6, ал.2 се подава пред лицето по чл.3, ал.2 ЗМИП (лица, организиращи възлагането на обществени поръчки) или пред определен от него служител преди извършване на операцията или сделката

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 08.03.2018 г.

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) МАРГАРИТА ГЕОРГИЕВА

Длъжност: ЗАМ.КМЕТ НА ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД Съгласно Заповед №22/12.01.2016г./

