**ОДОБРЯВАМ:**

**Маргарита Георгиева**

*Зам.Кмет на Община Тополовград съгласно Заповед №22 от 12.01.2016г.*

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

***в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по чл. 187 във връзка с чл. 20, ал.3, т. 2 от Закона за обществените поръчкa с предмет:***

***"Доставка на канцеларски материали за нуждите на Oбщинска администрация – Тополовград 2018г."***

*2018 г.*

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Община Тополовград, на основание чл. 20, ал 3, т.2 от ЗОП и във връзка с необходимостта от избор на изпълнител за доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Тополовград, Ви кани да представите оферта в срок до 16:00 часа на 26.01.2018 година., съгласно условията на настоящата документация, изискванията на ЗОП и ППЗОП.В случай, че в указания срок са получени по-малко от три оферти, на основание чл.188, ал.2 от ЗОП, срокът за подаване ще бъде удължен до 16:00 часа на 30.01.2018 година.

**1. Наименование на Възложителя : ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД**

**2. Обект, предмет и кратко описание на поръчката**

**2.1. Обект** на настоящата обществена поръчка е доставка на стоки по смисъла на чл. 3, ал. 1 т. 2 от ЗОП.

**2.2. Предметът** на обществената поръчка е: **„Доставка на канцеларски материали за нуждите на Общинска администрация – Тополовград 2018г.”**

**2.3. Описание на обществената поръчка и ред на възлагане**

Настоящата поръчка се обявява във връзка с необходимостта от канцеларски материали за осъществяване на административната дейност на община Тополовград. Доставката включва и стоки от списъка по чл. 12, ал. 1 от Закона за обществените поръчки. Отделянето на тези стоки в обособена позиция с цел запазване на поръчката по обособената позиция за специализирани предприятия и хора с увреждания е нецелесъобразно поради формиращата се ниска прогнозна стойност на обособена позиция.

Доставка на канцеларски материали за нуждите на Възложителя ще се извършва чрез периодични доставки след писмена заявка от Възложителя. Доставката е за канцеларски материали, описани в Техническата спецификация и по каталог на Изпълнителя.

**2.3.1.** В техническата спецификация е дадено изброяване на примерните артикулите и прогнозното количество от тях.

**2.3.2.** Възложителят си запазва правото да заявява по-големи количества от даден артикул, за сметка на друг.

**2.3.3.** Възложителят трябва да разполага с възможността да поръчва канцеларски материали, които не са включени в Техническата спецификация, съгласно каталог на изпълнителя.

При подписване на договора за възлагане на обществената поръчка, изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя актуален каталог на предлаганите от него канцеларски материали. Ако в срока на изпълнение на договора каталогът бъде актуализиран и/или отпечатан нов каталог на предлаганите канцеларски материали, изпълнителят се задължава в срок от 3 (три) дни да предостави на Възложителя новия актуален каталог.

**2.3.4.** Замяна на артикул от предложените канцеларски материали поради настъпили обективни причини (напр. спряно производство, прекратен внос, влошено качество или др. подобни) се извършва след изричното одобрение на Възложителя.

**3. Правно основание:** Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на настоящата обществена поръчка е 15 000 лв. (петнадесет хиляди лева) без ДДС. Съгласно чл. 20, ал. 3, от Закона за обществените поръчки Възложителите прилагат реда за възлагане чрез събиране на оферти с обява, когато обществената поръчка е с прогнозна стойност при доставки до 70 000 лв. (седемдесет хиляди лева) без ДДС.

**4. Технически спецификации и изисквания към изпълнението**

**4.1. Технически спецификации**

Техническите характеристики, на които трябва да отговарят стоките, предмет на доставка по настоящата обществена поръчка са минимални и са посочени в техническа спецификация, приложена към настоящата документация.

**4.2. Изисквания към изпълнението**

**4.2.1.** Заявяването и доставката на канцеларски материали да се извършва периодично според нуждите на възложителя с писмена заявка.

**4.2.2**. Доставката на канцеларските материали се извършват на адреса на Възложителя.

**4.2.3**. Участникът трябва да осигури възможност за проследяване и контрол на доставките.

**4.2.4.** Участникът да осигури възможност, при поискване от възложителя, да предоставя справка за заявените и доставени количества канцеларски материали.

**4.2.5.** Доставките се приемат от определените от възложителя лица с приемо-предавателен протокол, към който се прикрепя писмената заявка.

**5. Срок и място на изпълнение на поръчката**

**5.1**. Срокът на договора за възлагане на настоящата поръчка е 12 (дванадесет) месеца.

**5.2**. Място на изпълнение на поръчката е град Тополовград, пл. Освобождение №1

**6. Стойност на поръчката**

**6.1.** Прогнозната стойност на поръчката е в размер на **15 000 (петнадесет хиляди) лева без ДДС.**

**6.2.** Офертата не трябва да превишава посочената сума като максимална стойност на обществената поръчка.

**6.3.** Стойността на обществената поръчка включва всички разходи на Изпълнителя за доставка на стоките, предмет на обществената поръчка.

**7. Критерий за възлагане, включително показатели за оценка и тяхната тежест**

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане **„най-ниска цена“, както следва:**

Офертите на участниците се оценяват по формулата:

К=К1\*40+К2\*60

Където:

К е комплексна оценка

К1 е оценка на предложената цена

К2 е оценка на предложената отстъпка

Показателят К1 е с тежест 40 %

Показателят К2 е с тежест 60 %

Показателят К1 за оценка на предложената цена се определя по следната формула:

най-ниската предложена цена

К1= -------------------------------------------\*40

цената на конкретния участник

Показателят К2 за оценка на предложената отстъпка от цената на артикулите, съгласно актуалната цена на канцеларските материали по каталог на Изпълнителя към момента на подаване на заявката, за артикули, които не са включени в Техническата спецификация и се определя в зависимост от предложената най-висока отстъпка по следния начин:

най-високата предложена отстъпка,

в %

К2= -------------------------------------------------\*60

Отстъпка от цената, предложена от конкретния участник, в %

Офертата получила най-голям брой точки от комплексната оценка се класира на първо място.

**Забележка:**

Цените се предлагат в български лева, без включен ДДС, до втория знак след десетичната запетая. Цените включват всички разходи на изпълнителя свързани с изпълнението на поръчката.

**8. Начин на образуване на цената, условия и начин на плащане**

**8.1.** Начин на образуване на цената

**8.1.1.** Предложената единична цена е в лева с точност до втория знак след десетичната запетая.

**8.1.2.** Общата цена за изпълнение на поръчката се формира като сбор от единичните цени на предложените изделия (без ДДС), умножени по съответните количества. В случай, че общата цена не съответства на единичните цени, умножени по съответните количества, за верни ще се приемат предложените цени за отделните артикули.

**8.2.** Условия и начин на плащане

**8.2.1.** Възложителят заплаща стойността на доставените стоки в срок до 30 (тридесет) календарни дни от подписване на приемо-предавателен протокол от представители на възложителя и изпълнителя и надлежно оформена данъчна фактура-оригинал.

**8.2.2**. Плащанията се извършват в български лева, по банков път, по сметка на изпълнителя.

**УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**9. Общи изисквания към участниците**

**9.1.** Участник в настоящата поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, което има право да изпълнява дейност, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

**9.2.** Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**9.3.** Не може да участва в обществената поръчка пряко или косвено дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и свързаните с него лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

**9.4.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**9.5.** В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**9.6.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

**9.7.** Участниците в процедурата могат да ползват подизпълнители, като посочат това обстоятелство в офертата и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**9.8.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**9.9.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

**10. Административни изисквания към участниците**

**10.1. Не може да бъде участник в обществената поръчка лице, да което е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, а именно:**

10.1.1. е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

**10.1.2**. е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

**10.1.3**. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**10.1.4.** е установено, че:

а) е представило документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставило изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**10.1.5.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушило чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**10.1.6.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**10.2**. е свързано лице по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в обществената поръчка;

**10.3.** е налице, някое от обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

**Забележка!** Основанията по т. 10.1.1, 10.1.2 и 10.1.6 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**"Конфликт на интереси"** по смисъла на §2, т. 21 от ДР на ЗОП е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Участник, който не отговаря на някое от посочените по – горе изисквания ще бъде отстранен.

**УТОЧНЕНИЕ:** Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

* Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника по чл. 54, ал. 1 от ЗОП:

- При подаване на оферта участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, с приложения образец на декларация - от всички лица по чл. 40 от ППЗОП.

- преди подписване на Договора, участникът, избран за изпълнител представя:

а/ свидетелство за съдимост – за лицата по чл. 40 от ППЗОП;

б/ удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

* Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката и/или се позовава на капацитета на трети лица, изискванията по 54, ал.1 от ЗОП се прилагат за подизпълнителите и за третите лица. Подизпълнителите и/или третите лица подават отделни декларации за липса на основания за отстраняване.

Отстраняването на участниците се извършва съобразно изискванията на чл. 57 и чл. 107 от Закона за обществените поръчки.

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

**11. Указания за подготовка на оферта**

**11.1.** Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

**11.2**. Офертата се изготвя на български език и се представя в един екземпляр на хартиен носител.

**11.3.** Всеки участник има право да представи само една.

**11.4.** Офертата се подписва от лицето/лицата, което/ито притежава/т правото да представлява/т участника или е надлежно изрично упълномощено от законните представители (представя се нотариално заверен препис от пълномощно с нотариално удостоверяване на подписите на лицата, представляващи участника).

**11.5. Офертата включва:**

**11.5.1.** Данни за участника, данни за лицето, което подава офертата, доказателства за съответствие с критериите за подбор (попълва се приложения образец). Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, офертата се подава от името на представителите на лицата, участващи в обединението. Когато за изпълнение на обществената поръчка се предвижда участие на подизпълнители, в офертата се посочват подизпълнителите, видът на работите, които ще извършват, и делът на тяхното участие.

**11.5.2. Техническо предложение** (попълва се приложения образец) съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя

б) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договора по чл. 39, ал. 3, б. „в“ от ППЗОП ;

**11.5.3. Ценово предложение** (попълва се приложения образец), с което участникът посочва цената за изпълнение на поръчката. Посочената обща цена за артикулите по техническото предложение е крайна и не подлежи на промяна за целия срок на договора, освен ако промяната не е по-благоприятна за възложителя. Предложената от участника цена включва всички разходи, съпътстващи доставката на стоките, предмет на поръчката, включително транспортните разходи. Посоченият от участника процент отстъпка за артикулите по каталог и които не са включени в Техническото предложение не подлежи на промяна за целия срок на договора.

**11.5.4.** Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП – попълва се приложения образец

**11.5.5.** Декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП (попълва се приложения образец) – подписва се от лицето, което може самостоятелно да представлява участника.

**11.5.6.** Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) попълва се приложеният образец.

**11.5.7.** Декларация за липса на регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим - попълва се приложеният образец.

**11.5.8.** Декларация по чл. 54, ал. 2 от Закона за обществените поръчки – попълва се приложения образец;

**11.6.** Срокът на валидност на офертата е 2 (два) месеца от датата на подаването й.

Участник ще бъде отстранен от участие за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с нормален срок, но при следващо поискване от възложителя – откаже да я удължи.

**11.6.1.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

**11.7.** **Срок за получаване на оферти**:

**11.7.1.** За участие в процедурата участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията, посочени в обявата и настоящата документация, Закона за обществените поръчки и ППЗОП. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявата и по реда, описан в настоящата документация.

**11.7.2.**Офертата трябва да се представи в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика, участникът следва ла посочи предмета на поръчката, наименование, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител. Всички документи, които са копия следва да бъдат заверени с надпис "вярно с оригинала", подпис на лицето, което представлява участника.

**11.7.3.** Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден в Деловодството на община Тополовград, Център за информация и услуги, пл. „Освобождение“ № 1, град Тополовград и могат да се представят лично или от упълномощен от Участника представител, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба на горепосочения адрес, всеки работен ден от 08.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 16.00 часа. В случай, че срокът бъде удължен на основание чл. 188, ал. 2 от ЗОП оферти ще се приемат до 16.00 часа на 30.01.2018 година.

**ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**12. Дата и час на отваряне на офертите.**

**12.1**. Отварянето на офертите ще бъде извършено на датата и в часа, определени в обявата.

**12.2.** В случай на удължаване на срока за получаване на офертите участниците ще бъдат уведомени за датата и часа на отваряне на офертите, чрез публикуване на съобщение на профила на купувача.

**12.3.** При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез публикуване на съобщение в профила на купувача.

**12.4.** Отварянето на офертите се извършва от комисията, назначена от Възложителя в съответствие с чл. 97 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) на публично заседание.

**12.4.1**. На публичното заседание на комисията могат да присъстват участниците или техни представители. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

**12.4.2.** Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения на участниците.

**12.2. Разглеждане на офертите**

**12.2.1.** Разглеждането на офертите се извършва от комисия на закрито заседание.

Разглеждането на офертите е свързано с установяване на съответствието на участниците с поставените минимални изисквания от Възложителя (критериите за подбор) и критериите за лично състояние (липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7).

**13.3. Оценяване на офертите**

**13.3.1.** Офертите се оценяват въз основа на критерия за оценка, обявен в настоящата документация.

**ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**14. Определяне на изпълнител**

За изпълнител на настоящата обществена поръчка се определя участникът, класиран на първо място.

**15. Прекратяване на поръчката**

Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, като публикува съобщение на профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването.

**16. Договор за възлагане на изпълнението на поръчката**

**16.1.** Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на утвърждаване на протокола на комисията за класиране на участниците.

**16.2.** Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

**16.3.** Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

**16.4.** При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да:

а) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 ЗОП и представи документите по чл. 58 от ЗОП, както следва:

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1 т. 1 – свидетелство за съдимост;

**16.5.** Договорът не се сключва с участник, който при подписване на договора:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни условията по т. 17.1. или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите, в които участникът не представи исканите документи, възложителят сключва договора със следващия класиран участник.

Офертата на участника става неразделна част от договора.

**16.6.** Изменение на договора за обществена поръчка.

**16.7.** Договорът за обществена поръчка може да бъде изменян по изключение, в случаите по чл. 116, ал. 1, т. 6 от ЗОП, при условие, че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговите стойности по чл. 20, ал. 3 ЗОП.