

ОДОБРЯВАМ:
БОЖИН БОЖИНОВ
Кмет на Община Тополовград



ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ
НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:**

„Зимно поддържане, снегочистване и опесъчаване на общинската пътна мрежа на Община Тополовград и републиканските пътища в чертите на град Тополовград през зимния сезон 2017/2018 година“

октомври, 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ :

- I. ОБЩИ УСЛОВИЯ
- II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
- III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
- IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ПРИ ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА
- V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА
- VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
- VIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
- IX. ОБРАЗЦИ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка съгласно чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Кмета на Община Тополовград.

2. Предмет и кратко описание на поръчката

Предмет на настоящата обществена поръчка е „*Зимно поддържане, снегопочистване и опесъчаване на общинската пътна мрежа на Община Тополовград и републиканските пътища в чертите на град Тополовград през зимния сезон 2017/2018 година*“, като същата ще бъде възложена чрез събиране на оферти с обява на основание чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

В рамките на обществената поръчка ще се реализира зимно поддържане на общинската пътна мрежа, разположена на територията на община Тополовград и републиканските пътища в чертите на град Тополовград, включващо почистване от сняг и лед и третиране против залежаване на настилките и съоръженията на улиците чрез засипване с пясъчна смес.

Място и срок за изпълнение на поръчката:

2.1. *Мястото* на изпълнение на поръчката е общинската пътна мрежа в община Тополовград и републиканските пътища в чертите на град Тополовград, област Хасково, описани в списък – *приложение № 5* към документацията.

2.2. *Срокът* за изпълнение на поръчката, който участниците ще предлагат трябва да бъде съобразен с нуждите за почистване на пътищата през зимните сезони и е препоръчително да е до 31.05.2018 година, с оглед осигуряването на възможност за почистване на пътищата при късни снеговалежи.

3. Прогнозна стойност на обществената поръчка

Общата максимална прогнозна стойност на поръчката е в размер на **70000.00** (седемдесет хиляди) лева без включен ДДС или **84000.00** (осемдесет и четири хиляди) лева с включен ДДС. Посочената сума е максимално допустимата стойност, която участниците могат да оферират за изпълнение на предмета на поръчката. Ценовите предложения, които надвишават определената от Възложителя прогнозна стойност, няма да бъдат разглеждани и оценявани, като съответните участници ще бъдат отстранявани.

Участниците изготвят офертите си въз основа на зададените в документацията за участие изисквания за изпълнение на поръчката. Оферираните от участниците цени следва да са в лева, с и без начислен ДДС и да включват всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката.

4. Достъп до документацията на обществената поръчка

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията към обявата за събиране на оферти на следния Интернет адрес: <https://topolovgrad.nit.bg/profil-na-kupuvacha-ot-15.04.2016g/sbirane-na-oferti-s-obyava.-pokana-do-opredeleni-licza/zimno-poddrzhane,-snegopochistvane-i-opeschavane-na-obschinskata-ptna-mrezha-i-republikanskite-ptishha/>, раздел "Профил на купувача".

Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същият интернет адрес. Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

5. Условия и ред за получаване на разяснения по документацията

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 3 (*три*) дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят публикува **най-късно на следващия работен ден** в профила на купувача писмени разяснения.

6. Гаранция за изпълнение. Условия и размер.

Гаранцията за изпълнение, съгласно чл. 111, ал. 2 от ЗОП е определена в размер на 3% от стойността на договора за обществена поръчка.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път, по сметка на Възложителя:

IBAN: BG35STSA93003300704111

BIC: STSABGSF

БАНКА ДСК ЕАД клон Тополовград

Банковата гаранция следва да е безусловна и неотменима, в полза на Възложителя, в нея следва изрично да е посочено името на обществената поръчка и да е със срок на валидност - с 30 (*тридесет*) дни по-дълъг от крайния срок за изпълнение на договор за обществена поръчка. Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение през целия период на действие, са за сметка на изпълнителя.

При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката. Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Обект и предмет на обществената поръчка

Обект на настоящата поръчка е зимно поддържане, снегопочистване и опесъчаване на общинската пътна мрежа, разположена на територията на община Тополовград и републиканската пътна мрежа в чертите на град Тополовград, включващо почистване от сняг и лед и третиране против заледряване на настилките и съоръженията по пътищата и улиците чрез засипване с пясъчна смес.

В обема на поръчката се включва цялата общинска пътна мрежа на територията на община Тополовград с обща дължина 52.1 км и републиканските пътища в чертите на град Тополовград с обща дължина 5.359 км съгласно списъка на пътищата и дейностите по зимно поддържане, снегопочистване и опесъчаване.

Предметът на обществената поръчка е *„Зимно поддържане, снегопочистване и опесъчаване на общинската пътна мрежа на Община Тополовград и републиканските пътища в чертите на град Тополовград през зимния сезон 2017/2018 година“*

Избрани за изпълнител участник поема задължението да осигури добра проходимост при зимни условия на общинската пътна мрежа и републиканските пътища в чертите на град Тополовград, в зависимост от промените в метеорологичната обстановка през цялото време на действие на договора. При изпълнението се задължава да опазва целостта и чистотата на пътната настилка, живота и здравето на граждани и животни както и имуществените и неимуществени права на физически и юридически лица. Да се спазват трудовото, екологично, всяко свързано с предмета на поръчката законодателство и инструкциите за управление на машините.

Изпълнението на поръчката трябва да бъде съобразно метеорологичните условия. Честотата на почистването се определя от състоянието на пътната мрежа през зимата. При изпълнението на поръчката трябва да се опазва целостта и чистотата на пътната настилка, както и живота и здравето на хората и животните. Трябва да се спазват всички нормативни актове, документи и технически изисквания при изпълнение на дейността. Снегозащитата включва дейности, свързани с предпазване на пътищата от образуване на снегонавявания върху пътното платно при снежни виелици.

Републиканските пътища в чертите на град Тополовград и нивата на зимно поддържане са посочени в т.3 на Техническата спецификация - *Списък на републиканските пътища в чертите на град Тополовград*. Изискванията към експлоатационното състояние на платното за движение и срока за изпълнение на снегозащитните дейности са съгласно таблица 1 на приложение № 3 - Правила, организация и технология на работите за зимно поддържане на пътищата от Наредба № РД-02-20-19 от 12.11.2012 година за поддържане и текущ ремонт на пътищата.

За всички пътища от общинската пътна мрежа, посочени в т.2 на Техническата спецификация - *Списък на общинските пътища на територията на община Тополовград* снегозащитните дейности трябва да се извършват съгласно изискванията към експлоатационното състояние на платното за движение и срока за изпълнение съгласно таблица 2 на приложение № 3 - Правила, организация и технология на работите за зимно поддържане на пътищата от Наредба № РД-02-20-19 от 12.11.2012 година за поддържане и текущ ремонт на пътищата.

Когато затрудненията в пътно-транспортната обстановка от описания характер са възникнали през нощта, почистването трябва да се извърши, така че да се осигури възможност за предвижване на работещите, които пътуват по маршрутите на общинската пътна мрежа.

В предмета на поръчката са включени само дейности свързани с почистване на пътищата от РПМ в чертите на град Тополовград и цялата ОПМ от сняг, лед, опесъчаване, а при необходимост кърпежи на отделни крайно компроменирани

участъци със студена асфалтова смес, с цел създаване на условия за безпрепятствено и безопасно движение през есенно-зимния сезон.

Снегочистването включва отстраняване на снежната покривка, чрез последователно изтласкване на снега от оста на пътя към банкетите, до степен изискваща се за съответното ниво на зимно поддържане, както и от площадките за аварийно спиране и пътните кръстовища. Всички снежни маси върху банкетите, които пречат или намаляват видимостта трябва да се отстранят и да се осигурят необходимите условия за безопасност на движението. Разчистване на снежни валове върху банкетите - включва отстраняване на снежните маси от банкетите на пътя едновременно или след приключване на снегочистенето, чрез избутване или изтласкване в страни от пътя или разпръскването им извън обхвата на пътя с роторни снегорини. По възможност снежните маси трябва да бъдат подравнени и да се прехвърлят в посоката на преобладаващите ветрове. Когато снежните валове не могат да бъдат отстранени и остават върху банкетите, при затопляне на времето в тях да се направят канали през определени разстояния за отвеждане на водата от топенето на снега в страни от пътя. Разчистване на снегонавявания с дебелина над 0.60 м - снежни преспи с дебелина до 0.60 м се разчистват с помощта на тежки снегоринни плугове и автогрейдери. Изтласканите встрани снежни маси се изхвърлят с роторен снегорин. Снежни преспи с по-голяма дебелина се разчистват с роторни снегорини и булдозери. При снегочистене с булдозери и др. тежки верижни машини върху пътното платно да се оставя 5-6 см снежен пласт за предпазване на пътното покритие от повреди.

Опесъчаване на пътната настилка: За да се намали земната хлъзгавост по пътищата се разпръскват минерални материали - пясък, смесена със сол в определено съотношение. Опесъчаването е машинно или ръчно. Машинното опесъчаване включва еднократно опесъчаване на пътната настилка на ширина в зависимост от разпръскващото устройство при разходни норми 100-600 г/м² за минералните материали и 5-50 г/м² за солта. При междинни опесъчавания по време на снеговалеж разходната норма е 100-200 г/м² за минерални материали. Ръчното опесъчаване се прилага по изключение в два случая: При невъзможност опесъчаването да се извърши механизирано в изискващите се срокове или на отделни участъци опасни за движението и отдалечени на значително разстояние за поддържане. Във втория случай това става с предварително депонирани материали в района на мостове, опасни криви, участъци с големи надлъжни наклони и др. Работниците могат да достигнат до тези участъци с неспециализирани автомобили или пеша от близкото населено място.

Опесъчаване се допуска след съгласуване с Оперативния дежурен в общината при следните случаи: Общо обледяване в резултат на поледици; Пътни участъци на стръмни, тесни и характерни места; След снегочистване и спиране на снеговалежа.

При изпълнение на поръчката за територията на отделното населено място Кмета или Кметския наместник са оправомощени представители на Община Тополовград за упражняване на контрол по изпълнение дейностите, предмет на поръчката, отнасяща се за съответното населено място.

2. Списък на общинските пътища на територията на община Тополовград, област Хасковска, включени в предмета на поръчката

№	Път №	Наименование	Обслужвани общини	Дължина
Пътища I-ва категория				6,8км
165	НКV1193	/Ш-771, Княжево – Устрем/ - Срем	Тополовград	1,6км
166	НКV1195	/Ш-76, Княжево – Тополовград/ Княжево –	Тополовград	5,2км

		Синапово - /II-76/		
Пътища II-ра категория				37,7км
190	НКV2192	/III-7602, Тополовград – Голям манастир/ - Доброселец	Тополовград	4,0км
191	НКV2194	/III-761, Радовец – Маточина/ - Филипово – Присадец	Тополовград	6,6км
192	НКV2196	/II-76, Тополовград – Българска поляна/ - м.Вишеград	Тополовград	11,8км
193	НКV2199	/III-559, Тополовград – Устрем/ - Капитан Петко войвода	Тополовград	2,9км
194	НКV2200	/III-559, Светлина – Тополовград/ - Каменна река	Тополовград	5,4км
195	НКV2201	/II-76, Тополовград – Българска поляна/ Хлябово – Орлов дол /III-5505/	Тополовград	7,0км
Пътища III-та категория				7,6км
438	НКV3190	/III-5505, Мъдрец – Орлов дол/ - Владимирово	Тополовград	0,8км
439	НКV3191	/III-7602, Тополовград – Голям манастир/ - Чукарово	Тополовград	3,6км
440	НКV3197	/II-76, Тополовград – Българска поляна/ - Сакарци	Тополовград	1,8км
441	НКV3198	/III-559, Тополовград – Устрем/ - Устремски манастир „Света Троица”	Тополовград	1,4км

3. Списък на републиканските пътища в чертите на град Тополовград, област Хасковска, включени в предмета на поръчката

Клас на пътя	№ на пътя	Начало и край на участъка	Обща дължина в чертите на град Тополовград км	Маршрут (актуално наименование на улиците)	Ниво на зимно поддържане
II	76	от км 17+400 до км 20+ 450	3.050	ул. „Васил Левски“, ул. „Искър“, ул. „Трети март“, ул. „Младежка“, ул. „Мусала“	B
III	559	от км 22+600 до км 26+070	2.249	ул. „България“, ул. „В. Левски“, ул. „Москва“	B
III	7602	от км 0+000 до км 0+060	0.060		Г

4. Изисквания за налична механизация и оборудване на изпълнителя

Участникът трябва да притежава необходимата механизация и оборудване, което ще допринесе за своевременното и нормалното изпълнение на предвидените дейности - колесни, верижни и други машини. Броят на машините за снегочистване трябва да е най-малко 13 (*тринадесет*) специализирани машини за снегочистване и опесъчаване, от които 3 (*три*) за опесъчаване. Машините могат да бъдат собствени или наети за срока на

изпълнение на договора. Участникът трябва да притежава или да е наел и покрита материална база за паркиране, охраняване и поддържане на автомобилите когато са в престой. Тя трябва да се намира на територията на поддържаната пътна мрежа – община Тополовград – с оглед осигуряване възможността да се действа своевременно при възникване на затруднения в придвижването на транспортните средства и гражданите вследствие на промени в метеорологичната обстановка. За изпълнение на поръчката участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

5. Списък на районите за зимно поддържане на общинските пътища на територията на община Тополовград, област Хасковска, включени в предмета на поръчката с необходимата техника и материали по опорни пунктове

ОПОРЕН ПУНКТ I ТОПОЛОВГРАД

1. ПЪТИЩА ЗА СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ОПЕСЪЧАВАНЕ

- НКV2192 – разклон с.Доброселец с дължина 4.0 км;
- НКV3191 – разклон с.Чукарово -“- 3.6 км;
- НКV2199 – разклон с. К-н Петко войвода -“- 2.9 км;
- НКV1195 – разклони с.Синапово -“- 5.2 км;
- НКV2196 – II-76 – м.Вишеград -“- 11.8 км;

ОБЩО: 27.5 км

2. УЧАСТЪЦИ С ТРУДНИ УСЛОВИЯ НА ДВИЖЕНИЕ

- Път НКV2192 – разклон с.Доброселец - Снегонавявания от км 1+000 до км 2+000; мостово съоръжение при км 3+500.
- Път НКV3191 – разклон с.Чукарово – Снегонавявания от км 1+800 до км 2+300.
- НКV2199 – разклон с. К-н Петко войвода – Снегонавявания от км 0+500 до км 1+000.
- НКV2196 – II-76 – м.Вишеград – планински път с особено големи снегонавявания по цялото трасе.
- НКV1195 – разклон с.Синапово/ Бивш МП Синапово до II-76 - Особено големи надлъжни наклони в крива с опасност от заледрявания от км 0+700 до км 1,200.

3. НЕОБХОДИМИ МАТЕРИАЛИ – На склад в складовата база на фирмата изпълнител

- Пясък - 60 куб. м;
- Сол – 3 тона.

4. НЕОБХОДИМА ТЕХНИКА

- Тежка верижна машина с гребло – 2 броя;
- Трактор – Багер ЮМЗ – 2 брой;
- Самосвал или бордова кола – 2 броя.

ОПОРЕН ПУНКТ II ХЛЯБОВО

1. ПЪТИЩА ЗА СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ОПЕСЪЧАВАНЕ

- НКV3197 - разклон с. Сакарци, с дължина 1.8 км;
- НКV3190 - разклон с. Владимирово -“- 0.8 км;
- НКV2200 - разклон с.Каменна река -“- 5.4 км;
- НКV2101 - Хлябово -- Орлов дол -“- 7.00 км

ОБЩО: 15.00 км

2. УЧАСТЪЦИ С ТРУДНИ УСЛОВИЯ НА ДВИЖЕНИЕ

- НКВ3197 - разклон с. Сакарци – Снегонавявания от км 0+300 до км 1+000;
- НКВ3190 - разклон с. Владимирово – Мостово съоръжение на км 0+300;
- НКВ2200 - разклон с. Каменна река – Снегонавявания от км 0+000 до км 3+000;
- НКВ2101 - Хлябово – Орлов дол – стеснено платно за движение; снегонавявания от км 0+000 до км 0+500 и от км 4+000 до км 5+000.

3. НЕОБХОДИМИ МАТЕРИАЛИ – На склад в складовата база на фирмата изпълнител

- Пясък - 20 куб. м;
- Сол - 0,5 тон.

4. НЕОБХОДИМА ТЕХНИКА

- Тежка верижна машина с гребло - 2 брой;
- Тежка колесна машина с гребло - 1 брой;
- Самосвал или бордова кола - 1 брой.

ОПОРЕН ПУНКТ III УСТРЕМ

1. ПЪТИЩА ЗА СНЕГОПОЧИСТВАНЕ И ОПЕСЪЧАВАНЕ

- НКВ1193 - разклон с. Срем	с дължина	1.6 км;
- НКВ2194 - Радовец-Филипово- Присадец - границата	-“-	6.6 км;
- НКВ3198 - Разклон Манастир “Св.Троица”	-“-	1.4 км;
ОБЩО:		9.6 км

2. УЧАСТЪЦИ С ТРУДНИ УСЛОВИЯ НА ДВИЖЕНИЕ

- НКВ1193 - разклон с. Срем – Мост над р. Тунджа при км 0+067.
- НКВ2194 - Радовец-Филипово- Присадец - границата – Снегонавявания в района на Филипово-Присадец и мостово съоръжение на км 3+400;

3. НЕОБХОДИМИ МАТЕРИАЛИ – Складовата база на фирмата изпълнител

- Пясък - 20 куб. м;
- Сол - 0,5 тона.

4. НЕОБХОДИМА ТЕХНИКА

- Тежка верижна машина с гребло - 1 брой за Път НКВ2194 - Радовец-Филипово- Присадец - границата
- Тежка колесна машина с гребло – 1 брой;
- Самосвал или бордова кола – 1 брой.

6. Изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

Изпълнителят трябва да осигури здравословни и безопасни условия на труд на работниците чрез осигуряване на режим на работа съобразен с изискванията на Кодекса на труда и да спазва нормативните документи свързани с тези изисквания като осигуряване на работно облекло, лични предпазни средства при необходимост, изправност на техниката, начален и периодичен инструктаж и др.. Работниците, които обслужват и управляват машините трябва да бъдат снабдени и с инструкции, съдържащи изискванията по техника на безопасността, указанията на сигналната система, правилата за управление на машината, правилата за определено натоварване и допустимата скорост на работа на машината и др. Отговорността на изпълнителя в случай, че при изпълнение на договора причини щети на работниците е по реда на

Кодекса на труда и Гражданския процесуален кодекс, а при щети на трети лица е по реда на Гражданския процесуален кодекс.

7. Противопожарна охрана

При изпълнение на поръчката изпълнителят трябва да се съобразява включително да инструктира работниците си и за спазване на следните правила:

Забранява се гасенето с вода на запалени течни горива. Същото да се извършва с пясък или със специални пянообразуващи и други подходящи пожарогасителни средства.

Пушенето и паленето на огън да става на определени за целта пожарообезопасени места. В случай на пожар, да не се гасят с вода варели с нефт и нефтопродукти и др.

8. БХТПБ по време на изпълнението на договора

Работодателите и лицата, които ръководят и/или управляват трудовите процеси, се задължават да осигурят и утвърдят инструкции по безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност (БХТПБ) за отделните видове работни места съгласно изискванията за безопасност на труда, установени в нормативните актове, стандартизационните документи и паспортите на работното оборудване.

Забранява се допускането до работа на лица, които:

Имат противопоказни заболявания спрямо условията на работата.

Поради временно възникнали здравословни, битови и т.н. причини (употреба на алкохол, упойващи вещества, неразположение и т.н.) не са в състояние да извършват работата по изпълнение предмета на поръчката или би възникнала опасност за живота и здравето им, на трети лица или целостта и изправността на работното оборудване.

9. Екология

Използваните машини трябва да са сравнително нови и в добро техническо състояние, така че да не създават прекомерно замърсяване на въздуха и околната среда. Трябва да се спазва екологичното законодателството свързано с тази област на действие.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания към участниците

1.1. Участници могат да бъдат български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, или обединения между тях. Участниците следва да отговарят на условията на Възложителя, съгласно настоящата документация, ЗОП, ППЗОП и приложимата нормативна уредба. **Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя.**

1.2. За участника следва да не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

Участникът декларира липсата на обстоятелствата с представянето на декларации по образец от настоящата документация. Участникът избран за изпълнител при сключване на договора за обществена поръчка следва да представи

актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.

Забележка: В случай, че за кандидата или участника са налице основанията по чл.54, ал.1, т. 1-5 или 7 от ЗОП, същият може да представи доказателства по чл.56 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

1.3. На основание чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица се забранява пряко или косвено да участват в процедури по възлагане на обществени поръчки по ЗОП и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако не са налице основанията на чл.4 от горепосочения закон.

Участникът декларира съответствието си с изискванията на закона с представянето на декларация по образец от настоящата документация.

1.4. Когато участник е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, партньорите в обединението/консорциума сключват споразумение, в което задължително посочват следната информация както и информацията относно:

- 1.4.1. правата и задълженията на участниците в обединението;
- 1.4.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 1.4.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- 1.4.4. определяне на партньор, който ще представлява обединението (*може да бъде направено и в отделен/обособен документ*);
- 1.4.5. уговорена солидарна отговорност (заедно и поотделно) между членовете на обединението за изпълнението на договора.

Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта

1.5. Участниците могат свободно да ползват подизпълнители, но задължително следва да са посочили това обстоятелство при подаване на офертата. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя. Подизпълнителите (ако има такива) трябва да отговарят на критериите за подбор в съответствие с дейностите, които ще извършват и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. В тази връзка всеки подизпълнител следва да бъдат представени отделни декларации по образец 3-7.

Изпълнителите нямат право да:

- 1.5.1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП;
- 1.5.2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
- 1.5.3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато: за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП; предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение; договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя.

1.6. При изготвяне на офертата участниците следва да спазват задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

2. Критерии за подбор

Участникът трябва да отговаря на следните минимални изисквания:

2.1. Изисквания за икономическото и финансовото състояние

Възложителят не поставя изисквания за икономически възможности.

2.2. Изисквания за техническите и професионалните способности

2.2.1. Участникът, през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата трябва да е изпълнил минимум две дейности, с предмет и обем, които да са идентични или сходни с тези на поръчката.

Под дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, следва да се разбира „снегочистване“, „опесъчаване“ и „зимно поддържане“ на улици и пътища.

Удостоверяване и доказване:

При подаване на офертата, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез попълване на Декларация за съответствие с утвърдените от Възложителя критерии за подбор (*Образец № 7 от настоящата документация*), в която посочва дейностите, които са идентични или сходни с тези на поръчката, стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

2.2.2. Участникът трябва да разполага с техническо оборудване - собствена или наета специализирана и комплектована техника за зимно поддържане съгласно техническата спецификация за изпълнение на поръчката - най-малко 13 (*тринадесет*) специализирани машини за снегочистване и опесъчаване, от които 3 (*три*) за опесъчаване.

Удостоверяване и доказване:

При подаване на офертата, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез попълване на Декларация за съответствие с утвърдените от Възложителя критерии за подбор (*Образец № 7 от настоящата документация*), в която посочва цялото техническо оборудване, с което разполага за изпълнение на обществената поръчка.

2.2.3. Участникът трябва да разполага със собствена или наета покрита материално-техническа база за паркиране и поддържане на снегочистващата техника, която трябва да се намира на територията на община Тополовград, с оглед своевременно изпълнение на задълженията по договора за обществена поръчка.

Удостоверяване и доказване:

При подаване на офертата, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез попълване на Декларация за съответствие с утвърдените от Възложителя критерии за подбор (*Образец № 7 от настоящата документация*), в която посочва механизацията (*собствена или наета*) и покрита материално-техническа база (*собствена или наета*) за паркиране и поддържане на снегочистващата техника, която трябва да се намира на територията на община Тополовград.

2.2.4. Участникът трябва да разполага с персонал, включително ръководни служители и шофьори за всяко специализирано техническо средство с правоспособност за управление на моторно превозно средство от съответната категория и инструктирани за работа с машината.

Удостоверяване и доказване:

При подаване на офертата, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез попълване на Декларация за съответствие с утвърдените от Възложителя критерии за подбор (*Образец № 7 от настоящата документация*), в която посочва лицата, включително ръководните служители, които ще отговорят за изпълнението на поръчката с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит и номерата и датите на издаването на удостоверенията им за управление на МПС с посочване на съответната категория, необходима за управление на специализирания автомобил.

ВАЖНО!!! Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва декларираната в офертата информация, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Участниците в настоящата процедура, в това число и участници - обединения от физически и/или юридически лица, могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица, на основание чл.65, ал.4 ЗОП, трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В тази връзка за всяко трето лице следва да бъдат представени отделни декларации по образец 3-7.

3. Основания за отстраняване

Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, който:

- 1.1. не отговоря на посочените в т. 1 от настоящия раздел изисквания;
- 1.2. не отговаря на поставените в т. 2 от настоящия раздел критерии за подбор;
- 1.3. не изпълни условие, посочено в документацията за обществената поръчка;
- 1.4. е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правилата и изискванията, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

1.5. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

1.6. участниците, които са свързани лица.

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ПРИ ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Изисквания при подготовка на офертата

1.1. Участникът трябва да проучи всички условия и спецификации в настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, която не отговаря на документацията и изискванията на Възложителя, може да доведе до неразглеждане на офертата му.

1.2. Офертата следва да бъде оформена по приложените към документацията образци.

1.3. Видът, качеството и характеристиките на дейностите, предмет на поръчката, трябва да отговорят напълно на изискванията на техническата спецификация, нормативната база, която ги урежда и условията за изпълнение на поръчката.

1.4. Офертата трябва да включва пълния обем за видовете дейности по предмета на поръчката.

1.5. Всеки участник може да представи само една оферта. Варианти не се допускат.

1.6. Всички документи, свързани с офертата, се представят на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с превод на български език. Непредставянето на съпътстващ превод на представен документ ще се счита за непредставен документ, което е основание за отстраняване на участника.

1.7. Представената оферта трябва да има срок на валидност минимум 60 (*шестдесет*) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.

1.8. При представяне на копия на изискуеми документи, същите следва да бъдат заверени с текст "Вярно с оригинала" и да са подписани от лицето, извършило заверката и подпечатани с печата на участника.

1.9. Офертата се подписва от законния представител на участника или упълномощено от него лице, като за това се прилага нотариално заверено пълномощно от законния представител на участника.

1.10. Всички разходи по изработването и представянето на офертите са за сметка на участниците.

2. Изисквания и указания към съдържанието на офертата

Участниците представят:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата (*Образец 1*);
2. Информационен лист на участника (*Образец 2*);
3. Нотариално заверено пълномощно, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (**оригинал**) (*ако е приложимо - когато не е подписана от управляващия участника*);
4. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (*Образец 3*);
5. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП (*Образец 4*);
6. Декларация за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1 от ЗОП (*Образец 5*);
7. Документи, доказващи предприетите мерки за надеждност по смисъла на чл. 56, ал. 1 от ЗОП – *ако е приложимо*;
8. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата (*Образец 6*);
9. Декларация за съответствие с утвърдените от Възложителя критерии за подбор (*Образец 7*);
10. Декларация за участието или неучастието на подизпълнители (*Образец 8*);
11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (*Образец 9*);
12. Декларация за запознаване с условията на поръчката (*Образец 10*);
13. Декларация за запознаване и приемане на дейностите съгласно КСС (*Образец 11*);
14. Декларация по чл. 39, ал.3, т.1, б. „г“ от ППЗОП за срока на валидност на офертата (*Образец 12*);
15. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. “в“ от ППЗОП за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (*Образец 13*);
16. Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (*Образец 14*);
17. Техническо предложение (*Образец 15*);
18. Ценово предложение (*Образец 16*);
19. Декларация от член на обединение (*образец №17*)
20. Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари (*образец №18*)
21. Остойностена количествена сметка;

22. Други документи и информация

В ценовото предложение участникът посочва единични цени и обща цена (без ДДС) на всяка дейност съгласно техническата спецификация, както и общата стойност за изпълнение на поръчката в български лева без включен ДДС и с включен ДДС.

Посочените единични цени трябва да включват всички разходи без ДДС – транспорт, дежурства, печалба и други, които ще бъдат направени във връзка и по време на изпълнение на поръчката и няма да бъдат променяни по време на изпълнението на договора.

На основание чл. 72 от ЗОП, когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, което подлежи на оценяване е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, Възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя от участника в 5-дневен срок от получаване на искането.

3. Представяне на офертата

Офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител, лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка в Деловодството на община Тополовград, Център за информация и услуги, пл. „Освобождение“ № 1, град Тополовград всеки работен ден от 8:00 часа до 12.00 часа и от 13.00 часа 16:00 часа, най-късно до **16:00 часа на 13.10.2017 година** и ще се отворят на **16.10.2017 година от 14.00 часа**.

В случай, че срокът бъде удължен на основание чл. 188, ал. 2 от ЗОП оферти ще се приемат до **16.00 часа на 19.10.2017 година** и ще се отворят на **20.10.2017 година от 14.00 часа**.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката.

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Критерият за възлагане е **„най-ниска цена“**.

Предлаганата от участника обща цена се определя на база остойностена ориентировъча КСС, по предложени от участника единични цени. Посочените единични цени трябва да включват всички разходи без ДДС – транспорт, дежурства,

печалба и други, които ще бъдат направени във връзка и по време на изпълнение на поръчката и няма да бъдат променени по време на изпълнението на договора.

Участник предложил обща цена на поръчката над прогнозната, определена от възложителя се отстранява от процедурата.

Ако предлаганата цена е еднаква в офертите на двама и повече участника, комисията повежда публично жребий за определяне на изпълнител съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

Оценяват се само предложения на участник, чиято оферта съответства на поставените критерии за подбор и чийто Техническо предложение отговаря на условията на Възложителя.

На първо място се класира участника, предложил най-ниска цена.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Председателят на комисията:

1. свиква заседанията на комисията и определя график за работата ѝ;
2. информира възложителя за всички обстоятелства, които пречат изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;
3. отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архивиране;
4. прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

Членовете на комисията:

1. участват в заседанията на комисията;
2. лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;
3. подписват всички протоколи от работата на комисията.

Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство.

Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола.

Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник. В този случай действията на отстранения

член, свързани с разглеждане на офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

В тези случаи възложителят определя със заповед нов член.

Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона. Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на участник.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т. 1 и т.2.

От участие в процедурата се отстранява участник в следните случаи:

1/ Когато участникът не е представил някой от документите, предвидени в настоящите указания;

2/ Когато участникът е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия в тази документация, или не се е съобразил с изготвените от Възложителя образци, или не са спазени указанията за изготвянето им.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Договорът се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Договорът за изпълнение на обществена поръчка не се сключва с участника, класиран на първо място, ако същия не представи в определения от Възложителя срок необходимите документи, упоменати в настоящата документация.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.