

ОБЛАСТ ХАСКОВО

ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1

тел. 0470/ 5-22-80;

факс 0470/5-41-57

e-mail: oba_top.grad@abv.bg

ОДОБРЯВАМ:

КМЕТ НА ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД :

Маргарита Георгиева съгласно Заповед № 22/12.01.2016г.



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА

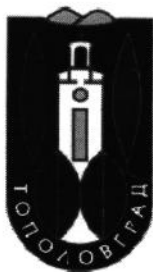
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ЗА УСЛУГА, ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП С ПРЕДМЕТ:

„Изготвяне на проекти в съответствие с Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, от 21 Май 2001 г. за обекти от публичната инфраструктура на община Тополовград и упражняване на авторски надзор по време на строителството” по обособени позиции

Обособена позиция №1: „Изготвяне на проект в съответствие с Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, от 21 Май 2001 г. за обект „Благоустрояване на улици в град Тополовград“ и упражняване на авторски надзор по време на строителството;

Обособена позиция №2: Изготвяне на проект в съответствие с Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, от 21 Май 2001 г. за обект: „Реконструкция/рехабилитация на водопровода по улици „Москва”, „Васил Левски”, „Искър” , „Трети март” , „България” , „Миньорска”, „София”, „Варна” , „Бенковски”, Улица „Пирин” , „Родопи” - гр. Тополовград и упражняване на авторски надзор по време на строителството.



ОБЛАСТ ХАСКОВО

ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1
тел. 0470/ 5-22-80;
факс 0470/5-41-57
e-mail: oba_top.grad@abv.bg

І.ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Предмет на поръчката:

Предмет на настоящата поръчка е избор на изпълнител за изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „технически“ в съответствие с Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти от 21.05.2004 г. и упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР на обекти от общинската инфраструктура на община Тополовград.

Обособена позиция №1: Изготвяне на проект в съответствие с Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, от 21 Май 2001 г. „Благоустрояване на улици в град Тополовград“ и упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР.

Обособена позиция №2: Изготвяне на проект в съответствие с Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, от 21 Май 2001 г. за обект: „Реконструкция/рехабилитация на водопровода по улици „Москва“, „Васил Левски“, „Искър“, „Трети март“, „България“, „Миньорска“, „София“, „Варна“, „Бенковски“, Улица „Пирин“, „Родопи“ - гр. Тополовград и упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР.

Настоящата обществена поръчка е УСЛУГА и съгласно чл. 20, ал.1, т.1, б"б" ще се възложи, чрез открита процедура за определяне на изпълнител за обществена поръчка по реда на Глава девет, чл.73, ал.1 от ЗОП. Възложителят избира ред за възлагане по чл.73, ал. 1 от ЗОП - открита процедура, независимо, че прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е 63 000.00 лева и е под определения праг по чл. 20, ал. 1, т. 1, б."Б" от ЗОП, тъй като е взел предвид минали и предстоящи обществени поръчки с идентичен и сходен предмет.

Навсякъде, където е записано в настоящата документация „Обществена поръчка“ и/или „Поръчка“ и/или „Процедура“, следва да се тълкува като обществена поръчка, която се възлага по реда на ЗОП.

Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез открита процедура като индивидуален административен акт, издаден по реда на ЗОП, с което одобрява обявлението, с което оповестява откриването на процедурата, както и документацията към обявлението, в съответствие с разпоредбата на чл.22, ал.2 на Закона за обществените поръчки(ЗОП).

2.Технически спецификации

2.1 Обособена позиция №1: Изготвяне на проект в съответствие с Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, от 21 Май 2001 г. „Благоустрояване на улици в град Тополовград“ и упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР.

2.1.1 Приложимо законодателство

Проектът във всичките си части да съответства на изискванията на нормативната база и да бъдат спазени изискванията на:

- ✓ Закон за устройство на територията



ОБЛАСТ ХАСКОВО

ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1
тел. 0470/ 5-22-80;
факс 0470/5-41-57
e-mail: oba_top.grad@abv.bg

- ✓ Наредба № 2 за планиране и проектиране на комуникационно – транспортните системи на урбанизираните територии
- ✓ Наредба №1 от 2000г. за проектиране на пътища приложенията към нея
- ✓ Наредба № 18 за сигнализацията на пътищата с пътни знаци
- ✓ Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти
- ✓ Наредба № 3 за временна организация и безопасност на движението при извършване на строителство и ремонт на пътищата
- ✓ Норми за проектиране на пътища и улици, Техническа спецификация на АГШ 2014
- ✓ Наредба № 8 за правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места
- ✓ Наредба №4/01.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания
- ✓ Закон за техническите изисквания към продуктите и „Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти”
- ✓ Закон за здравословни и безопасни условия на труд
- ✓ Наредба № 2 за номенклатурата на видовете строежи
- ✓ Наредба №2 от 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- ✓ Всички други действащи закони, наредби, правилници и стандарти в областта на пътищата, мостовете, съоръженията и комуникациите.

2.1.2 Териториален обхват:

- Улица „Москва” – от о.т. 395 до о.т. 305 - 620 метра
- Улица „Васил Левски” – от о.т. 401 до о.т.258 - 1220 метра
- Улица „Искър” – от о.т. 253 до о.т. 218 - 320 метра
- Улица „Трети март” – от о.т. 166 до о.т. 218 - 910 метра
- Улица „България” – от о.т. 668 до о.т. 166 - 960 метра
- Улица „Миньорска” – от о.т. 75 до о.т. 32 - 270 метра
- Улица „София” от о.т. 41 до о.т. 163 - 375 метра
- Улица „Варна” от о.т. 30 до о.т. 150 - 390 метра
- Улица „Бенковски” от о.т. 45 до о.т. 107 - 395 метра
- Улица „Пирин” от о.т. 124 до о.т. 125 - 175 метра
- Улица „Родопи” от о.т. 108 до о.т. 221 - 480 метра

2.1.2.1 Съществуващо положение

Състоянието на улиците е незадоволително. Настилката е износена с множество надлъжни, напречни и мрежовидни пукнатини, кръпки, дупки, в отделни участъци разрушена, а на места няма изпълнена пътна конструкция. Тротоарната настилка е в лошо състояние или липсваща на места.

2.1.3 Изисквания към проекта

Техническият проект да се изработи след направа на геодезическо заснемане и в съответствие с действащата нормативна уредба в пътното проектиране и строителство. Инвестиционния проект да бъде изработен, така че:

- новопроектираните нивелети да бъдат съобразени със съществуващото застрояване и да бъдат максимално близки до сега съществуващото ниво;
 - да се предвидят: тротоари, вертикална сигнализация, хоризонтална маркировка, достъпна среда;
 - да се осигури надеждност, носимоспособност, дълготрайност, експлоатационна пригодност, отводняване. С изпълнението на СМР да не се нанасят щети на имотите, околната среда и на техническата инфраструктура;
 - да се изготвят КС за всяка от улиците и една обобщена КС и КСС.
- Проекта да се съобрази с съществуващите мрежи на техническата инфраструктура и подходи към имоти

2.1.4 Дейности на изпълнителя

Всички прилежащи части да съдържат минимум обяснителни записки, изчисления и графична част. Обемът и съдържанието на проекта и приложените чертежи и детайли да бъдат достатъчни за изпълнение на обекта и въвеждането му в експлоатация.

Техническият проект следва да се изготви в следните части:

2.1.4.1 Част „Геодезическа“

Да се положи опорен полигон за обекта. Местата на полигоновите точки да бъдат избрани на защитени места, така че да се ползват за трасиране по време на строителство. Да се направи заснемане на теренните особености в района на прилежащите съоръжения. Да се заснемат елементите на инженерната инфраструктура. Полигоновите точки да бъдат реперирани към трайни предмети. Да се изработят реперни карнети за тях, така че да се ползват за трасиране по време на строителството. Да се представи подробен трасировъчен план. Ако след направата на геодезическите заснемания се установи необходимостта от промяна в действащия регулационен план. Промяната ще се извърши служебно, няма да е предмет на настоящият проект.

2.1.4.2 Част "Пътно строителство"

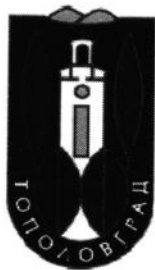
В проекта да се предвиди изпълнение с изцяло нова настилка, оразмерена за леко и средно натоварване, изцяло съобразена със съществуващото застрояване и регулационния план. Проектът да осигурява отводняването на прилежащите сгради и дворни места, както и на пешеходните тротоари.

При наличие на подземни съоръжения и комуникации в обхвата на улиците, да се представят решения за предпазването и изместването им при необходимост.

Да се изготвят обяснителна записка, ситуация, надлъжен профил, типов напречен профил и подробни напречни профили през 20 м, където е необходимо и на по малки разстояния.

Нивелетното решение да се съобрази с височинното положение на съществуващи пътища и улици и съществуващата вертикална планировка на кръстовищата и прилежащите квартали. Напречният наклон да осигурява добро отводняване на уличното платно и тротоарите. Да се изготви и проект за отводняване на пътното платно.

Да се предложат ефектни и дълготрайни съвременни строителни материали. Да се осигури надеждност, носимоспособност, дълготрайност, експлоатационна пригодност, отводняване и достъпна среда, съгласно изискванията на Наредба №4/01.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания;



ОБЛАСТ ХАСКОВО

ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1

тел. 0470/ 5-22-80;

факс 0470/5-41-57

e-mail: oba_top.grad@abv.bg

2.1.4.3 Част „ВОД“ и „ПОД“ - В техническия проект да се представи разработка за постоянна и временна (по време на строителството) организация на движението чрез вертикална сигнализация и хоризонтална маркировка. Да е съобразена с изисквания на Закона и Правилника за движение по пътищата и Наредба № 2, № 18 и № 3 на МРРБ;

2.1.4.4 Част „Електрическа“ - при необходимост да се изместят уличните осветителни тела;

2.1.4.5 Част „Конструктивна“ - при необходимост от подпорни стени

2.1.4.6 Част „ПБЗ“ - за всяка улица да се изработи план за безопасност и здраве в обхват и съдържание, съгласно действащата нормативна уредба в Република България. В него да се конкретизират етапите на изграждане и съответните за всеки от тях мерки за безопасност;

2.1.4.7 Част „План за управление на строителните отпадъци“

Да се изработи план за управление на строителните отпадъци в обхват и съдържание, съгласно действащата нормативна уредба в Република България;

2.1.4.8 Част „Количествено -стойностна сметка“

Да се представи за всяка улица по отделно и една обобщена количествена и колективно стойностна сметка.

Проектът да се предаде на възложителя в 4 екземпляра на хартиен носител и един цифров носител.

2.1.5 Изисквания към упражняване на авторски надзор.

В изпълнение на обществената поръчка, в частта касаеща изпълнението на авторски надзор, Изпълнителят следва да осъществи:

- Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на строително-монтажните работи по изготвения инвестиционен проект във всички отделни техни части, във фаза „технически проект“ съгласно чл. 162, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ.

- Осъществяване на ефективен авторски надзор по време на изпълнение на строежа, в съответствие с одобрения инвестиционен проект и съгласно изискванията по чл. 169, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ;

- Осъществяване на ефективен контрол на качеството на изпълнение на строежа чрез редовно посещение на обекта (строежа) по време на упражняване на авторския надзор и своевременно предприемане на мерки за корекции при възникнали неточности в изпълнението на проекта;

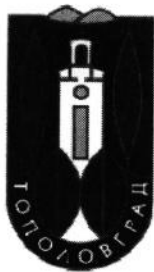
- Оказване на техническа помощ на Възложителя за решаване на проблеми, възникнали в процеса на изграждането на обекта и своевременно издаване на предписания при обстоятелства, които водят до изменения на проекта, допустими по ЗУТ;

- Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- Оказване на съдействие на Възложителя при реализацията на проекта;

- Изготвяне и заверка на пълна екзекутивна документация по проекта (при необходимост) и своевременно заверяване на изготвената документация;

- Изготвяне при възникнала необходимост на допълнителна документация към одобрения проект;



ОБЛАСТ ХАСКОВО

ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1

тел. 0470/ 5-22-80;

факс 0470/5-41-57

e-mail: oba_top.grad@abv.bg

- Извършване на експертни дейности и консултации по проекта;
- Спазване на всички изисквания на чл. 162 от ЗУТ, Наредба №2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите и Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Участие в приемателна/и комисия/и.

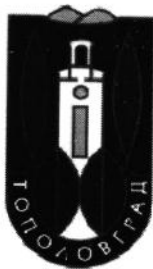
2.2 Обособена позиция №2: Изготвяне на проект в съответствие с Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, от 21 Май 2001 г. за обект: „Реконструкция/рехабилитация на водопровода по улици „Москва“, „Васил Левски“, „Искър“, „Трети март“, „България“, „Миньорска“, „София“, „Варна“, „Бенковски“, Улица „Пирин“, „Родопи“ - гр. Тополовград и упражняване на авторски надзор по време на строителството

2.2.1 Приложимо законодателство

При изготвянето на проектните разработки и документацията по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да спазва следната нормативна уредба.

Нормативна база и съгласуване на инвестиционните проекти:

- ✓ Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- ✓ Закон за устройство на територията (ЗУТ);
- ✓ Закон за водите (ЗВ);
- ✓ Закон за опазване на околната среда (ЗООС);
- ✓ Закон за геодезията и картографията;
- ✓ Наредба №2/22.03.2005 за проектиране на водоснабдителни системи;
- ✓ Наредба №8/2001 за правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места;
- ✓ Наредба Из-1971 от 29.10.2009г, за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар - обнародвана в Държавен вестник №96 от 4 декември 2009 влиза в сила от 05.06.2010 и промените към нея и отменя Наредба №2 за противопожарните строително-технически норми (обн. ДВ, бр.58 от 1987г, изм. и доп. бр.3 от 1994);
- ✓ Наредба № 3 от 16 август 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците;
- ✓ Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн. ДВ., бр. 51 от 2001 г., изм. ДВ., бр. 85 от 2009 г., изм. ДВ., бр. 96 от 2009 г.);
- ✓ НАРЕДБА № 9 от 16.03.2001 г. за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели;
- ✓ Наредба № 2 от 22 март 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (обн. ДВ, бр. 37 от 2004 г., попр., бр. 98 от 2004 г., изм. и доп., бр. 102 от 2006 г.);
- ✓ Норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции (обн. ДВ, бр. 17 от 1987 г. и бр. 49 от 1999г.);
- ✓ Норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции за хидротехнически съоръжения (публ., БСА, кн. 1 от 1989 г.; изм., кн. 8 от 1991 г.);
- ✓ Приложение на Еурокодове за стоманобетонни и метални конструкции;



ОБЛАСТ ХАСКОВО

ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1
тел. 0470/ 5-22-80;
факс 0470/5-41-57
e-mail: oba_top.grad@abv.bg

✓ Изпълнителят следва да идентифицира и прилага всички нормативни документи, изисквания и указания, приложими към РП. В хода на изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да следи за изменения на нормативната база, касаещи резултатите при проектирането.

2.2.2 ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА

2.2.2.1 Обща информация

През 2012г от фирма „Екопроект“ ООД София са разработени прединвестиционни проучвания за подготовка на проектно предложение по процедура ЕС161P0005/11/1.12/02/25 “Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации между 2 000 и 10 000 е.ж.” по приоритетна ос 1 на ОПОС за гр. Тополовград. Въз основа на тази разработка е определена водоснабдителната норма на база инкасирани водни количества, както и загубите на вода във водопроводната мрежа на града.

По данни на ВиК, тези загуби представляват средно 60% от общото потребление.

Оператор на водоснабдителната система на гр.Тополовград е „ВиК“ ЕООД - Стара Загора.

Загуби на вода от водопроводната мрежа на гр. Тополовград за периода 2006 - 2010г.

ВОДА	2006	2007	2008	2009	2010
Подадена, м ³	855500	726300	705000	514000	543500
Фактурирана, м ³	271964	281402	261187	247125	236298
Загуби, м ³	583536	444898	443813	266875	307202
Загуби, %	68,21	61,26	62,95	51,92	56,52

Необходимост от реконструкция и подмяна

Водопроводната мрежа е основно от етернитови тръби на голяма възраст и с висока степен на амортизация. През последните 10 години със собствени средства на експлоатационното дружество, в града са подменени следните водопроводи по дължини и диаметри: ПЕВП ф 35 - 132м; ПЕВП ф 225- 140м; ПЕВП ф 140 -510м; ПЕВП ф 110-772м; ПЕВП ф 90-840 м; ПЕВП ф 63-330м

Намаляването до възможния минимум на загубената, неоползотворена -вода, може да се постигне чрез цялостна подмяна на водопроводната мрежа. Тъй като инвестицията е голяма, е предложена поетапност при реконструкцията на мрежата.

Предложението за подмяна като първи етап е съгласувано с ВиК дружеството и са уточнени участъците с най- чести аварии.

Водопровод – текущо състояние:

Водоизточници. Водоснабдителна мрежа.

В периода 1929 - 1938г., са изградени 3 бр. каптажи за хранване на гр. Тополовград с вода, които към момента са извън експлоатация. В периода 1960 - 1981 г. са изградени 3 бр. каптажи, 1 дренаж и 3 бр. тръбни кладенци (от ТК към момента функционира само един), водата от които се събира в черпателен водоем на ПС „Дуганово“, откъдето се подава вода за с. Капитан Петко войвода и в посока ПС



ОБЛАСТ ХАСКОВО

ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1

тел. 0470/ 5-22-80;

факс 0470/5-41-57

e-mail: oba_top.grad@abv.bg

„Орешник”. От ПС „Орешник” водата се препомпва към напорния водоем на с.Орешник и гр. Тополовград, където постъпва във водоем 2500м³ за ниска зона и водоем 480 м³, който подава вода както към гр. Тополовград, така и чрез други две помпени станции към водоемите за висока зона и вилната зона на гр.Тополовград. Общият дебит подаван към гр. Тополовград е около 70л/с.

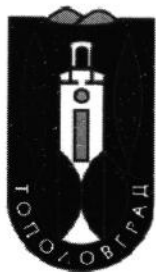
Необходимо е подмяна на остарялата водопроводна мрежа с НОРЕ тръби, по този начин ще се намалят водозагубите, които в момента са около 60%.

Вид тръби	Диам.	<1931	1931-1940	1941-1950	1951-1960	1961-1970	2001-2010	Общо	
етернит	60					9 164		12 069	
	80					3 607		4 197	
	100				805	2 905 590	4 022	6 922	
	125					2095	255	1 555	
	150					1330 170		170	
	200					430		430	
етернит Total				805	7 520	17048		25 373	58%

Вътрешна водопроводна мрежа

Вътрешната водопроводна мрежа е изградена изцяло. Преобладават етернитови тръби с диаметър ф100, ф80 и ф60. Общата дължина на водопроводната мрежа на Тополовград е 43 720м: Мрежата е достатъчна за задоволяване на настоящите нужди за вода на потребителите в гр. Тополовград

Вътрешна водопроводна мрежа —гр. Тополовград



ОБЛАСТ ХАСКОВО

ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1

тел. 0470/ 5-22-80;

факс 0470/5-41-57

e-mail: oba_top.grad@abv.bg

Вид тръби	Диам.	<1931	1931-1940	1941-1950	1951-1960	1961-1970	2001-2010	Общо	
поцинковани		602			7 333 3 781	170		7 503	
	1/2 * 3/4 "		430			130		4 513	
	1 "		270		1 138	645		2 213 640	
	1 1/2 * 2 "	130				240		277	
	3 "				82	195		12	
поцинковани Total		732	700		12 346	1 380		15 158	35%
полиетилен	160						380	380	
	200						160	160	
полиетилен Total							540	540	1%
манесман	50	840			140				
	80	325	1 230 114					2 210 439	
манесман Total		1 165	1 344		140			2 649	6%
ОБЩО		1 897	2 044	805	20 006	18 428	540	43 720	

2.2.2.1 Изходни данни:

- Регулационен план.
- Указания на ВиК" ЕООД - Стара Загора за точките на привързване; диаметри на водопроводните клонове, подлежащи за реконструкция; Напор в точката на привързване
- Екзекутив на съществуващата водопроводна мрежа в обхвата на задачата
- Наличните данни за подземния кадастър;

2.2.2.2 Техническо описание

При изпълнението на проекта за рехабилитация на водопроводната мрежа на улиците, упоменати по-горе, да бъдат спазени следните изисквания:

- В ситуационно и нивелетно положение водопроводната мрежа да е проектирана, като са спазени изискванията на Наредба № 2/22.03.2005г за проектиране изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи. Новите водопроводи да се изпълняват в уличното платно на 1.00м от бордюра, като минималната дълбочина на полагане е с покритие 1,50м.
- Водоснабдителната норма към момента на проучването и към края на експлоатационния период да се приеме на базата на реалното водопотребление от инкасираните водни количества.



ОБЛАСТ ХАСКОВО

ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1
тел. 0470/ 5-22-80;
факс 0470/5-41-57
e-mail: oba_top.grad@abv.bg

Водопроводните клонове в обхвата на обособената позиция засягат следните улици:

1. Улица „Москва“ – от о.т. 395 до о.т. 305 - 620 метра
2. Улица „Васил Левски“ – от о.т. 401 до о.т.258 - 1220 метра
3. Улица „Искър“ – от о.т. 253 до о.т. 218 - 320 метра
4. Улица „Трети март“ – от о.т. 166 до о.т. 218 - 910 метра
5. Улица „България“ – от о.т. 668 до о.т. 166 - 960 метра
6. Улица „Миньорска“ – от о.т. 75 до о.т. 32 - 270 метра
7. Улица „София“ от о.т. 37 до о.т. 163 - 375 метра
8. Улица „Варна“ от о.т. 30 до о.т. 150 - 390 метра
9. Улица „Бенковски“ от о.т. 45 до о.т. 107 - 395 метра
10. Улица „Пирин“ от о.т. 124 до о.т. 125 - 175 метра
11. Улица „Родопи“ от о.т. 108 до о.т. 221 - 480 метра

2.2.3 Дейности на Изпълнителя

Техническият проект следва да се изготви в следните части:

Всички прилежащи проектни части да се изготвят спрямо водещата част „Водоснабдяване“ – технологична спрямо Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, български и европейски норми. Всички прилежащи части да съдържат минимум обяснителни записки, изчисления и графична част.

Обемът и съдържанието на проекта и приложените чертежи и детайли да бъдат достатъчни за изпълнение на обекта и въвеждането му в експлоатация.

2.2.3.1 ЧАСТ „ГЕОДЕЗИЯ“

Да се изготви подробна ситуация, която да осигури нужната за проектирането на мрежите информация и да обезпечи строителството.

Да се приложи схема на положената геодезическата мрежа. Разположението на точките ѝ да се отрази и в ситуацията.

Новопроектираните съоръжения да бъдат обхванати в трасировъчен план. Същият да се разработи в съответствие с нормативните актове, в степен на подробност, необходима за изпълнението на обекта.

Гъстотата на подробните точки да отговаря на нормативните изисквания и да обезпечава достатъчна информация за проектните разработки.

Трасировичният план да се съгласува с проектантите по другите части.

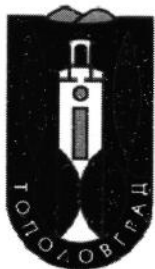
При проектирането да се спазват всички действащи нормативи и инструкции, касаещи този вид строителство, като Закон за устройство на територията, Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и др.

Проектът да се представи и на магнитен носител.

2.2.3.2 ЧАСТ „ИНЖЕНЕРНА ГЕОЛОГИЯ И ХИДРОГЕОЛОГИЯ“

Полско-проучвателни и камерални работи.

1. За изясняване на инженерно-геоложката и хидрогеоложка картина на територията на града, да се изработи по 1 бр. проучвателен шурф с дълбочина по 2.0 м за всяка улица поотделно.



ОБЛАСТ ХАСКОВО

ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1

тел. 0470/5-22-80;

факс 0470/5-41-57

e-mail: oba_top.grad@abv.bg

2. Вземане на необходимите нарушени и ненарушени земни проби и евентуално водна проба, и лабораторно изследване на физико-механичните и физико-химичните им показатели, корозионната им активност, агресивност, съобразно специфичните изисквания на проектирането в лъсови терени.

3. Изготвяне и предаване на заключителен инженерно-геоложки доклад с интерпретиране резултатите от полско-проучвателните работи и лабораторните изследвания и съдържащ всички необходими данни за нуждите на работното проектиране – условия на фундиране с определяне на типа на почвите в района, допустими откоси при строителните изкопи, категория на строителните почви при изкопни работи, както и корозионната им активност, ниво и качества на подземните води, препоръки за отводняване на строителните изкопи и др.

2.2.3.3 ЧАСТ „ВОДОСНАБДЯВАНЕ”

При разработката да се спазят изискванията Наредба № 2/22.03.2005г за проектиране изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи и Наредба № 4/14.09.2004г. за условията и реда на присъединяване на потребителите и ползване на водоснабдителните и канализационни системи.

Диаметрите на клоновете, предвидени за рехабилитация да са съгласно заданието

Да се проектират сградни водопроводни отклонения на съществуващите застроени парцели.

Да се изготви детайл на връзката на СВО с прилежащите улични водопроводи.

Трасетата на водопроводните клонове да се ситуират в обхвата на пътните платна съобразно действащия регулационен план, с оглед облекчаване на отчуждителните процедури.

При изготвяне на работните проекти да се предвидят мероприятия за запазване на съществуващите подземни проводи и съоръжения, които се засягат по време на строителството. Да се представят детайли и проекти за реконструкция или укрепването им.

При необходимост да се предвидят временни водопроводи.

2.2.3.4 ЧАСТ „КОНСТРУКТИВНА”

Конструкциите на съоръженията да се разработят на основание технологична подложка, подадена от част „ВиК”.

Да се разработи технология за изпълнение на изкопните работи и обратното засипване, съгласно инженерно-геоложкия доклад за обекта, като при необходимост се предвиди укрепване на общия изкоп.

Съоръженията да се проектират с монолитна или сглобяема конструкция в съответствие с технологичната подложка.

В съответствие с подземния кадастър да се представят детайли за укрепване или проекти за реконструкция на съществуващите проводи и съоръжения, попадащи в трасето на новопроектираният водопровод.

Всички материали, използвани за конструкциите да бъдат съгласно сега действащите стандарти и съответно сертифицирани. Проектът да бъде напълно окомплектован, включително и с всички необходими технически спецификации.

Инвестиционен проект да бъде разработен от правоспособен проектант „конструктор” и заверен от правоспособен технически контрол по част „Конструктивна” в съответствие с действащата нормативна уредба и да бъдат спазени изискванията на: Наредба № 3/21.07.2004



ОБЛАСТ ХАСКОВО

ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1
тел. 0470/ 5-22-80;
факс 0470/5-41-57
e-mail: oba_top.grad@abv.bg

г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействия върху тях, обн. ДВ бр. 92/2004 г.; попр. бр. 98/2004 г.; изм. и доп. бр. 33/2005 г. Норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции за хидротехнически съоръжения, публ. БСА кн. 1/1989г., изм. кн. 8/1991 г.; Наредба №1/10.09.1996 г. за проектиране на плоско фундиране, обн. ДВ бр. 85/1996 г. и Норми за проектиране на плоско фундиране, публ. БСА бр. 10/1996 г.; Норми за проектиране на стоманени конструкции, публ. брошура на КТСУ/1987г.; Наредба № 2/23.07.2007 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони, обн. ДВ бр. 68/2007 г., попр. бр. 74/2007 г.

2.2.3.5 ЧАСТ "ПЪТНА И ВОД"

Да се изготви пътен проект с детайли за възстановяване на пътните настилки в обхвата на полагане на водопровода.

В проекта да се предвиди възстановяване конструкцията на настилките, съобразно класа на улиците.

Да се изготвят работни проекти за възстановяване на пътната настилка, бордюрите и тротоарите на улиците, по които ще се изграждат водопроводни клонове, съобразени и с действащите регулационни планове

При възстановяване на тротоара на местата попадащи върху СВО отклонения, тротоарите да бъдат изпълнени с подходяща настилка, съобразно местоположението на улицата и околното пространство, с предвидената по регулация ширина. По възможност да се запазят изградените тротоари, който са в добро състояние и отговарят в нивелетно отношение на пътното платно.

Да се изготвят подробни количествени сметки за всички видове строително-монтажни работи.

Да се изготвят проекти за Временна организация на движението по време на строителството, които да бъдат съобразени с етапите на изграждане на водопровода .

2.2.3.6 ЧАСТ „ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ“

Да се изготви план за безопасност и здраве, който да обхване всички части на проекта, при спазване изискванията на:

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР
- Наредба № 7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване
- Наредба № 3 за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана;
- Наредба № 4 за знаците и сигналите за безопасността на труда и противопожарната охрана;
- Наредба № 5 за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска;
- Проектите да се съгласуват с „КАТ–Пътна полиция“ при СДВР.

2.2.3.7 ЧАСТ: ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

Инвестиционният проект да бъде разработен в пълно съответствие със следните нормативни актове и специфични изисквания:



ОБЛАСТ ХАСКОВО

ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1

тел. 0470/ 5-22-80;

факс 0470/5-41-57

e-mail: oba_top.grad@abv.bg

- Наредба № Из - 1971 за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (ДВ, бр. 96 от 2009 г., изм. и доп. ДВ. бр.89, от дата 28.10.2014 г.).
- Указания по прилагането на Наредба № Из-1971 за СТПНОБП рег. № ПО 8357/11.11.2014 г. на директора на ГДПБЗН-МВР и министъра на РРБ;
- Наредба № РД 07/8 за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве;
- При изготвянето на проекта ще бъдат отчетени всички изисквания на възложителя, посочени в утвърденото задание за проектиране;
- Продуктови стандарти за строителните продукти, предвидени за влагане в строежа (проводи, пожарни хидранти и др.);
- Ще бъдат съобразени необходимите разстояния до съществуващите газопроводи в съответствие с изискванията за пожарна безопасност.
- Инвестиционният проект да е разработен в обхват и съдържание съгласно Приложение № 3 към чл.4, ал.1 на Наредба № Из-1971 за СТПНОБП, като бъдат разгледани в детайли изискванията за пасивна и активна огнезащита на строежа, да са посочени изискванията към предвидените за влагане строителни продукти, безопасни отстояния до съоръжения и сгради, нормативно необходимите водни количества, разстояние между хидрантите, изискванията по време на строителството. Да бъдат изготвени детайли, където е необходимо.

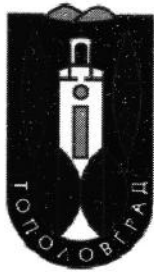
2.2.3.8 ЧАСТ: ПУСО

Инвестиционният проект да бъде разработен в пълно съответствие със следните нормативни актове и специфични изисквания:

- Закон за управление на отпадъците (Обн., ДВ, бр. 53 от 13.07.2012 г., в сила от 13.07.2012 г., изм., бр. 66 от 26.07.2013 г., в сила от 26.07.2013 г.);
- Закон за устройство на територията (последно изм. и доп. ДВ. бр.66 от 26 юли 2013 г.);
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (обн., ДВ, бр. 89 от 13.11.2012 г., в сила от 13.11.2012 г.);
- Наредба № 3 от 1.04.2004 г. за класификация на отпадъците;
- Наредба № 1 от 04 юни 2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри;
- Наредба за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и на опасни отпадъци (приета с ПМС № 53 от 19.03.1999 г., обн., ДВ, бр. 29 от 30.03.1999 г., в сила от 30.03.1999 г.);
- Наредба за реда и начина на класифициране, опаковане и етикетиране на химични вещества и смеси (обн. ДВ 68/30.08.2010 г.);
- Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки – нова (ДВ. бр. 76 от 30.08.2013г. обн., ДВ, бр. 85 от 6 ноември 2012 г.).

2.2.3.9 Част „Количествено -стойностна сметка”

При изготвянето на техническия проект да се съвместят новите, съществуващите и бъдещите подземни проводи и съоръжения като се съгласуват помежду си отделните части на разработките и се предвидят необходимите етапи на изпълнение.



ОБЛАСТ ХАСКОВО

ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1
тел. 0470/ 5-22-80;
факс 0470/5-41-57
e-mail: oba_top.grad@abv.bg

Предвидените в проекта съоръжения и строителни материали да бъдат съобразени с изискванията на нормативните уредби, БДС, ***Закон за техническите изисквания към продуктите** и „Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти“.

Инвестиционния проект да бъде изготвен в 4 /четири/ екземпляра на хартиен и на електронен носител (CD).

2.2.4 Изисквания към упражняване на авторски надзор по време на СМР

В изпълнение на обществената поръчка, в частта касаеща изпълнението на авторски надзор, Изпълнителят следва да осъществи:

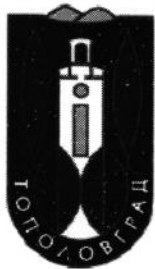
- Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на строително-монтажните работи по изготвения инвестиционен проект във всички отделни техни части, във фаза „технически проект“ съгласно чл. 162, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ.
- Осъществяване на ефективен авторски надзор по време на изпълнение на строежа, в съответствие с одобрения инвестиционен проект и съгласно изискванията по чл. 169, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 от ЗУТ;
- Осъществяване на ефективен контрол на качеството на изпълнение на строежа чрез редовно посещение на обекта (строежа) по време на упражняване на авторския надзор и своевременно предприемане на мерки за корекции при възникнали неточности в изпълнението на проекта;
- Оказване на техническа помощ на Възложителя за решаване на проблеми, възникнали в процеса на изграждането на обекта и своевременно издаване на предписания при обстоятелства, които водят до изменения на проекта, допустими по ЗУТ;
- Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Оказване на съдействие на Възложителя при реализацията на проекта;
- Изготвяне и заверка на пълна ексекутивна документация по проекта (при необходимост) и своевременно заверяване на изготвената документация;
- Изготвяне при възникнала необходимост на допълнителна документация към одобрения проект;
- Извършване на експертни дейности и консултации по проекта;
- Спазване на всички изисквания на чл. 162 от ЗУТ, Наредба №2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите и Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Участие в приемателна/и комисия/и.

3. Място на изпълнение на поръчката

Обектите в обхвата на двете обособени позиции в обхвата на поръчката са на територията на гр. Тополовград, община Тополовград.

4. Срок на изпълнение на поръчката

4.1 Срок за изпълнение на услугата в обхвата на обособена позиция №1..... не по-дълъг от 50 (петдесет) календарни дни, считано от датата на предаване на необходимите изходни данни за обекта, констатирано с двустранен протокол, съставен и подписан от представители на двете страни по договора.



ОБЛАСТ ХАСКОВО

ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1
тел. 0470/ 5-22-80;
факс 0470/5-41-57
e-mail: oba_top.grad@abv.bg

4.2 Срок за изпълнение на услугата в обхвата на обособена позиция №2 не по-дълъг от 40 (четиридесет) календарни дни, считано от датата на предаване на необходимите изходни данни, констатирано с двустранен протокол, съставен и подписан от представители на двете страни по договора

Точният срок за изпълнение на обществената поръчка се оферира от участника в техническото предложение в календарни дни, в цяло число.

В срока за изпълнение не се включва времето за одобрение и съгласуване от страна на възложителя и компетентните органи.

5. Прогнозна стойност на поръчката, както следва:

5.1 Обособена позиция №1 – 35 000.00 (словом: тредесет и пет хиляди) лева без ДДС, в т.ч: за проектиране и за упражняване на авторски надзор по време на строителството.

5.2 Обособена позиция №2 – обща сума 28 000.00 (словом: двадесет и три хиляди) лева без ДДС, в т.ч: за проектиране и за упражняване на авторски надзор по време на строителството.

В така определената от Възложителя прогнозна стойност по двете обособени позиции, максимално допустимия размер за упражняване на авторски надзор не следва да надвишава 1% (един процент) от стойността на проектантската услуга.

6. Финансиране

Със средства от бюджета на община Тополовград

6.1 Начин на плащане

6.1.1 Обособена позиция №1

1. Авансово плащане в размер на 40% от цената за проектиране в срок от 5 календарни дни от подписване на констативен протокол за предаване на необходимите изходни данни за обект „Благоустройство на улици в град Тополовград“ и представяне на фактура.

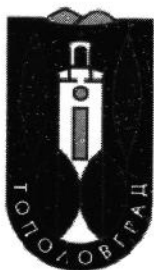
2. Окончателно плащане до 100% от цената за проектиране в срок от 5 календарни дни от подписване на приемо-предавателен протокол за предаване на технически проект за обект „Благоустройство на улици в град Тополовград“ и представяне на фактура.

3. Авансово плащане на 50 % от сумата за упражняване на авторски надзор за в срок от 15 (петнадесет) дни от датата на подписване на протокол за откриване на строителната площадка за изпълнение на обект „Благоустройство на улици в град Тополовград“ и представяне на фактура.

4. Окончателно плащане до 100% от сумата за упражняване на авторски надзор в срок от 5 календарни дни от подписване на констативен акт за установяване годността за приема на строежа (Акт образец 15) от наредба №3 от 31.07.2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приемо – предавателен протокол за обект „Благоустройство на улици в град Тополовград“ и представяне на фактура.

6.1.2 Обособена позиция №2:

1. Авансово плащане в размер на 40% от цената за проектиране в срок от 5 календарни дни от подписване на констативен протокол за предаване на необходимите



ОБЛАСТ ХАСКОВО

ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1

тел. 0470/ 5-22-80;

факс 0470/5-41-57

e-mail: oba_top.grad@abv.bg

изходни данни за обект: „Реконструкция/рехабилитация на водопровода по улици „Москва“, „Васил Левски“, „Искър“, „Трети март“, „България“, „Миньорска“, „София“, „Варна“, „Бенковски“, Улица „Пирин“, „Родопи“ - гр. Тополовград и представяне на фактура.

2. Окончателно плащане до 100% от цената за проектиране в срок от 5 календарни дни от подписване на приемо- предавателен протокол за предаване на технически проект за обект: Реконструкция/рехабилитация на водопровода по улици „Москва“, „Васил Левски“, „Искър“, „Трети март“, „България“, „Миньорска“, „София“, „Варна“, „Бенковски“, Улица „Пирин“, „Родопи“ - гр. Тополовград и представяне на фактура.

3. Авансово плащане на 50 % от сумата за упражняване на авторски надзор за в срок от 15 (петнадесет) дни от датата на подписване на протокол за откриване на строителната площадка за изпълнение на обект „Реконструкция/рехабилитация на водопровода по улици „Москва“, „Васил Левски“, „Искър“, „Трети март“, „България“, „Миньорска“, „София“, „Варна“, „Бенковски“, Улица „Пирин“, „Родопи“ - гр. Тополовград “ и представяне на фактура

4. Окончателно плащане до 100% от сумата за упражняване на авторски надзор в срок от 5 календарни дни от подписване на констативен акт за установяване годността за приема на строежа (Акт образец 15) от наредба №3 от 31.07.2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приемо - предавателен протокол за обект „Реконструкция/рехабилитация на водопровода по улици „Москва“, „Васил Левски“, „Искър“, „Трети март“, „България“, „Миньорска“, „София“, „Варна“, „Бенковски“, Улица „Пирин“, „Родопи“ - гр. Тополовград “ и представяне на фактура.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания към участниците

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Възложителят не изискват обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчка. На основание чл.10, ал.2 от ЗОП възложителят не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Възложителят изисква същото да представи към офертата си копие от документ от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението отговорността между членовете на обединението;

в/ дейностите които ще изпълнява всеки член на обединението.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.



ОБЛАСТ ХАСКОВО

ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1

тел. 0470/ 5-22-80;

факс 0470/5-41-57

e-mail: oba_top.grad@abv.bg

2.Лично състояние на участниците. Основания за задължително отстраняване.

На основание чл.54, ал.1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

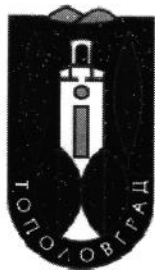
2.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, иле е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Възложителят няма да отстрани от процедурата участник на посоченото основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата в която е установен.

2.9. лишен е от правото да упражнява проектантска дейност, съгласно законодателството на държавата в която е извършено деянието;

2.10. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.11. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.12. опитал е да:



ОБЛАСТ ХАСКОВО

ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1

тел. 0470/ 5-22-80;

факс 0470/5-41-57

e-mail: oba_top.grad@abv.bg

- повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярно или заблуждаваща информация или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Основанията по т. 2.1, 2.2, 2.7 и 2.12 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Точка 2.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

а) лицата, които представляват участника;

б) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

в) други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по б. „а” и „б” са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

Участниците - при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54,



ОБЛАСТ ХАСКОВО

ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1
тел. 0470/ 5-22-80;
факс 0470/5-41-57
e-mail: oba_top.grad@abv.bg

ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

2.13 .Участник, за когото са налице основания по т.2.1 – 2.12 има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

2.13.1. е погасил задълженията си по т.2.3 включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.13.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.13.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в т.10 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл.56, ал.1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

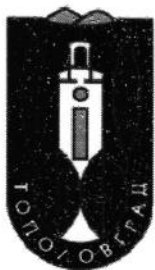
Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП.

В тези случаи възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.



ОБЛАСТ ХАСКОВО

ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1

тел. 0470/ 5-22-80;

факс 0470/5-41-57

e-mail: oba_top.grad@abv.bg

3.Прилагане на основанията за отстраняване

3.1.Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Това се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

3.2.Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а" и т. 6 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а" от ЗОП, се включват в списък, който има информативен характер.

3.3. Участници които са свързани лица

„Свързани лица" са:

а) лицата, есното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително роднините по сватовство до четвърта степен включително:

*** „Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или не пряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

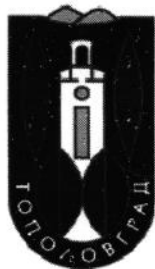
в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т.3 се попълва в *Част III, Раздел Г на ЕЕДОП*

3.4. Участник за който е налице обстоятелството по чл.3, т.8 и 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

- акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон

- дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от



ОБЛАСТ ХАСКОВО

ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1
тел. 0470/ 5-22-80;
факс 0470/5-41-57
e-mail: oba_top.grad@abv.bg

икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

- дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

- дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

- дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

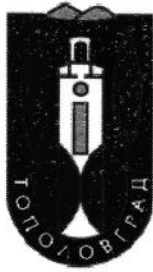
- дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

- дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

- дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6. От ЗИФОДРЮПДРСЛТДС

*** Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС се декларира от участниците в Част III, Раздел Г на ЕЕДОП

3.5 .Участник, който не отговаря на поставените от Възложителя критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.



ОБЛАСТ ХАСКОВО

ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№1
тел. 0470/ 5-22-80;
Факс 0470/5-41-57
e-mail: oba_top.grad@abv.bg

3.6 Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия на поръчката;
- б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологични, социално и трудово право, които са изброени в Приложение №10 от ЗОП.

3.7.Участник, който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3-5 от ЗОП.

3.8 Участник, който е предложил цена за изпълнение по – висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност за съответната обособена позиция в обхвата на поръчката.

3.9 Участник, който е предложил срок за изготвяне на инвестиционния проект по-дълъг от определения макс. срок от 50 календарни дни за обособена позиция №1 и 40 календарни дни за обособена позиция №2 ще бъде отстранен от участие.

3.10 Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата.

3.11 Ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил информацията, изисквана съгласно раздели А, Б, В и Г от част III за всяка (категория) съответни подизпълнители от ЕЕДОП, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира в хода на провеждането на процедурата пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

III. КРИТЕРИЙ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

Възложителят определя по отношение на участниците критерии за подбор, които се отнасят до:

- *икономическото и финансовото състояние;*
- *техническите и професионалните способности.*

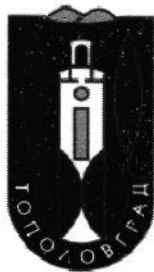
Възложителят използва спрямо участниците само критериите за подбор по ЗОП, които са необходими за установяване на възможността им да изпълнят поръчката. Поставените критерии са съобразени с предмета, стойността, обема и сложността на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1. Икономическо и финансово състояние:

1.1 Възложителят изисква от участниците по Обособена позиция №1

1.1.1 Участникът да е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на услугите по обособена позиция №1, в размер на минимум 60 000.00 лв., изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години (2014, 2015 и 2016 г.) в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.



ОБЛАСТ ХАСКОВО

ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№1

тел. 0470/ 5-22-80;

факс 0470/5-41-57

e-mail: oba_top.grad@abv.bg

Под обхват в сферата на услугите в обхвата на обособена позиция №1 следва да се счита „проектантски услуги за обекти от техническата инфраструктура”

Обстоятелството се удостоверява в *Част IV, Раздел Б, т.2а на ЕЕДОП* с посочване на информация за размера на оборота три приключили финансови години (2014, 2015 и 2016 г.) в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

В случаите на чл.67, ал. 5 и 6 на ЗОП изискването се доказва с представяне на един или няколко от следните документи:

- годишните финансови отчети, когато публикуването им се изисква;
- справка за оборота от реализирани услуги попадаше в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

1.1.2. Участникът да има валидна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството”, съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ и чл.2, ал.1, т.1 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (ПМС № 38 от 24.02.2004 г.)

Обстоятелството се удостоверява чрез посочване на информация в *Част IV, Раздел Б, т.5 от ЕЕДОП* за размера на застрахователната полица, нейния номер, срок на валидност и от кой е издадена.

В случаите на чл.67, ал. 5 и 6 на ЗОП изискването се доказва с представяне на заверено копие на застрахователна полица за „Професионална отговорност в проектирането и строителството”

1.2 Възложителят изисква от участниците по Обособена позиция №2

1.2.1 . Участникът да е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на услугите по обособена позиция №2, в размер на минимум 30 000.00 лв, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Под обхват в сферата на услугите в обхвата на обособена позиция №1 следва да се счита „проектантски услуги за обекти от техническата инфраструктура”

Обстоятелството се удостоверява, чрез посочване на информация в *Част IV, Раздел Б, т.2а на ЕЕДОП* за размера на оборота три приключили финансови години (2014, 2015 и 2016 г.) в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

В случаите на чл.67, ал. 5 и 6 на ЗОП изискването се доказва с представяне на един или няколко от следните документи:

- годишните финансови отчети, когато публикуването им се изисква;
- справка за оборота от реализирани услуги попадащи в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

1.2.2. Участникът да има валидна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството”, съгласно чл.171 от ЗУТ с покритие съответстващо на категорията на строежа, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (ПМС № 38 от 24.02.2004 г.)



ОБЛАСТ ХАСКОВО
ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1
тел. 0470/ 5-22-80;
факс 0470/5-41-57
e-mail: oba_top.grad@abv.bg

Обстоятелството се удостоверява чрез посочване на информация в *Част IV, Раздел Б, т.5 от ЕЕДОП* за размера на застрахователната полица, нейния номер, срок на валидност и от кой е издадена.

В случаите на чл.67, ал. 5 и 6 на ЗОП изискването се доказва с представяне на заверено копие на застрахователна полица за „Професионална отговорност в проектирането и строителството

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ

2.Технически и професионални способности:

2.1 Възложителят изисква от участниците по обособена позиция №1

2.1.1. Участникът през последните 3 години, считано от датата на подаване на оферта да е изпълнил мин. 1 (един) договор за проектиране с предмет идентичен или сходен с предмета на услугата в обхвата на обособена позиция №1.

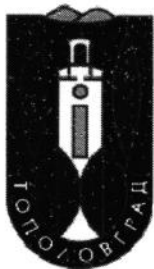
Под проектиране с предмет идентичен или сходен с предмет в обхвата на обособена позиция №1 на настоящата обществена поръчка се разбира: услуга по изготвяне на технически проект за реконструкция/ рехабилитация на пътна инфраструктура и/или улична мрежа"

Обстоятелството се удостоверява, чрез попълване на информация в Част IV, Раздел В, т.1а на ЕЕДОП с посочване на дати, стойности и получатели на услугата.

В случаите на чл.67, ал. 5 и 6 на ЗОП изискването се доказва с представяне на Списък на проектантските услуги с предмет идентичен или сходен на услугите в обхвата на обособена позиция №1, придружен от удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойност, дата и получател на услугата придружено от даказателство за извършената услуга.

2.1.2. Да разполага с персонал и/или с нает експертен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Участникът трябва да осигури за целия период на изпълнение на обществената поръчка, екип от експерти, чиято компетентност покрива спецификата на поръчката и частите на инвестиционния проект, съгласно техническата спецификация за проектиране - проектанти по отделните проектни части: *Част „Геодезия”, Част „Пътно строителство”, Част „ВОД” и „ПОД”, Част „ПБЗ”, Част „ПУСО”, Част „Електрическа” и Част „Конструктивна” и Част „Количествени и КСС”,* притежаващи пълна проектантска правоспособност, съгласно изискванията на чл. 230 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), респ. призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации за чуждестранни лица. Участникът трябва да посочи за всяка от частите на проекта лица. Посочените от участника проектанти могат да съчетават повече от една експертна позиция в предложения екип за изпълнение на проектирането, ако отговарят на поставените от Възложителя минимални изисквания за съответната позиция и притежават съответните удостоверения, изискващи се за съответната част от инвестиционния проект или еквивалент.



ОБЛАСТ ХАСКОВО

ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1
тел. 0470/ 5-22-80;
факс 0470/5-41-57
e-mail: oba_top.grad@abv.bg

Обстоятелството се удостоверява чрез посочване на информация за членовете на персонала/ експертния състав за изпълнение на поръчката в *Част IV, Раздел В, т.6, б."а"*

В случаите на чл.67, ал. 5 и 6 на ЗОП изискването се удостоверява със Списък на експертите за изпълнение на услугата с посочване на професионалната компетентност на всеки експерт.

2.1.3. Да прилага система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент.

Обстоятелството се удостоверява чрез посочване на информация за членовете на персонала/ експертния състав за изпълнение на поръчката в *Част IV, Раздел Г на ЕЕДОП*

В случаите на чл.67, ал. 5 и 6 на ЗОП изискването се удостоверява с копие на Сертификат за внедрена система за управление на качеството по ISO 9001:2008, издадени от независими лица, акредитирани съответно по европейски стандарт ISO 9001:2008 от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят ще приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

2.2 Възложителят изисква от участниците по обособена позиция №2

2.2.1. Участникът през последните 3 години, считано от датата на подаване на оферта да е изпълнил мин. 1 (един) договор за проектиране с предмет идентичен или сходен с предмета на услугата в обхвата на обособена позиция №2.

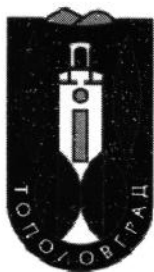
Под проектиране с предмет идентичен или сходен с предмета на услугата в обхвата на Обособена позиция №2 настоящата обществена поръчка се разбира: услуга по изготвяне на технически проект за „водоснабдителни и/или канализационни мрежи“

Обстоятелството се удостоверява, чрез посочване на информация в Част IV, Раздел В, т.1а на ЕЕДОП с посочване на дати, стойности и получатели на услугата.

В случаите на чл.67, ал. 5 и 6 на ЗОП изискването се доказва с представяне на Списък на проектантските услуги с предмет идентичен или сходен на услугите в обхвата на обособена позиция №2, придружен от удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойност, дата и получател на услугата придружено от доказателство за извършената услуга.

2.2.2. Да разполага с персонал и/или с експертен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Участникът трябва да осигури за целия период на изпълнение на обществената поръчка, екип от експерти, чиято професионална компетентност покрива спецификата на поръчката и частите на инвестиционния проект, съгласно техническата спецификация за проектиране - проектантите по отделните проектни части: *Част „Водоснабдяване“, Част „Геодезия“, Част „Инженерна геология“, Част „Конструктивна“, Част ПБЗ, Част ПБ, Част ВОД, Част ПУСО, Част „Количествени и Количествено-стойностни сметки“, притежаващи*



ОБЛАСТ ХАСКОВО

ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1
тел. 0470/ 5-22-80;
факс 0470/5-41-57
e-mail: oba_top.grad@abv.bg

пълна проектантска правоспособност, съгласно изискванията на чл. 230 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), респ. призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации за чуждестранни лица. Участникът трябва да посочи за всяка от частите на проекта лица. Посочените от участника проектанти могат да съчетават повече от една експертна позиция в предложения екип за изпълнение на проектирането, ако отговарят на поставените от Възложителя минимални изисквания за съответната позиция и притежават съответните удостоверения, изискващите се за съответната част от инвестиционния проект или еквивалент.

Обстоятелството се удостоверява чрез посочване на информация за членовете на персонала/ експертния състав за изпълнение на поръчката в *Част IV, Раздел В, т.6, б."а"*

В случаите на чл.67, ал. 5 и 6 на ЗОП изискването се удостоверява със Списък на експертите за изпълнение на услугата с посочване на професионалната компетентност на всеки експерт.

2.2.3. Да прилага системи за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент

Обстоятелството се удостоверява чрез посочване на информация за членовете на персонала/ експертния състав за изпълнение на поръчката в *Част IV, Раздел Г на ЕЕДОП*

В случаите на чл.67, ал. 5 и 6 на ЗОП изискването се удостоверява с копие на Сертификат за внедрена система за управление на качеството по ISO 9001:2008, издадени от независими лица, акредитирани съответно по европейски стандарт ISO 9001:2008 от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят ще приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

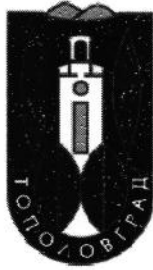
Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

IV. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на следния критерий за възлагане: оптимално съотношение качество/цена.

Показатели за оценяване:



ОБЛАСТ ХАСКОВО

ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1
тел. 0470/ 5-22-80;
факс 0470/5-41-57
e-mail: oba_top.grad@abv.bg

F_n – Обща цена за изпълнение (предложена от участника цена в лева без ДДС)
 C_n – Общ срок за изпълнение на проектирането

Относителна тежест на показателите за оценяване:

F_n = 50 точки, максимална стойност

C_n = 50 точки, максимална стойност

1. Финансова оценка – F_n – максимален брой – 50 точки

Финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Оценка на финансовото предложение.

F_n – финансова оценка на предлаганата от участника обща цена за изпълнение на поръчката, която за всеки участник се изчислява по формулата:

$F_n = C_{\min} / C_n \times 50$, където:

C_{\min} – минималната предложена обща цена сред всички допуснати до оценка оферти

C_n – общата цена предложена в n-тата оферта

F_n се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

2. Оценка по показател C_n

C_n е показател, отразяващ тежестта на предложения от участника общ срок за изпълнение на проектирането /в календарни дни/ - тежест 50 точки,

За нуждите на настоящата методика максималната стойност на C_n е 50 точки;

Максимален брой точки – 50, получава офертата с предложен най-кратък общ срок за изпълнение на проектирането;

Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия общ срок за изпълнение на проектирането по следната формула

$C_n = (C_{\min} / C_i) \times 50$, където

C_{\min} – представлява минималният (най-кратък) предложен общ срок за изпълнение на проектирането

C_i – представлява общият срок за изпълнение на проектирането, предложен от i-тия участник.

C_n се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

3. Обща оценка – O_n – максимален брой – 100 точки

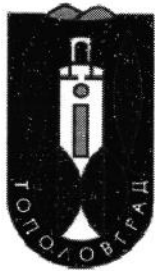
Общата оценка е сбор на стойностите на техническата оценка и финансовата оценка:

$O_n = F_n + C_n$, където

O_n – общата оценка на n-тата оферта,

F_n – финансовата оценка на n-тата оферта.

C_n – оценка по показател общ срок на n-тата оферта.



ОБЛАСТ ХАСКОВО

ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1
тел. 0470/ 5-22-80;
факс 0470/5-41-57
e-mail: oba_top.grad@abv.bg

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата с по-ниска предложена цена.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посоченото по-горе.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1.Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

2.При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

3.Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

4.Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

5.Обществената поръчка е разделена на обособени позиции. Един участник може да подаде оферти за една от двете предметно обособени позиции.

6.До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

7.Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

8.При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

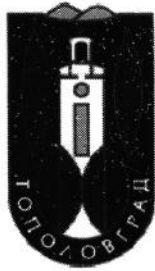
9.Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

10. Лице което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник не може да подава самостоятелно оферта.

11. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

12.Валидността на офертите следва да бъде 6 (шест) месеца, считано от датата на която изтича крайният срок за подаването им.

13.Часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.



ОБЛАСТ ХАСКОВО

ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1

тел. 0470/ 5-22-80;

факс 0470/5-41-57

e-mail: oba_top.grad@abv.bg

14. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава от фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата е за участника.

15. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване посочен в обявлението или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

16. В случай, че към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото определено за тяхното получаване все още има чакащи те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от писъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на Възложителя. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните от регистъра на постъпилите оферти. Протоколът се подписва от предващото лице и от председателя на комисията.

17. Постъпилите оферти се отварят на датата и часа посочени в Обявлението за обществена поръчка, в сградата на Общинска администрация – гр. Тополовград, община Тополовград. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

18. Съдържание на офертата

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

18.1 Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

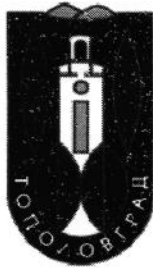
- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката и обособената/обособените позиции, за които се които се подават документите.

18.2 Съдържание на опаковката

- Опис на представените документи - представя се от участника в свободна форма, като подреждането на документите е препоръчително да следва последователността на изброяването им в списъка.

- Документи по чл. 39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП;
- Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 и отделни непрозрачни пликосе с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнася.



ОБЛАСТ ХАСКОВО

ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1
тел. 0470/ 5-22-80;
факс 0470/5-41-57
e-mail: oba_top.grad@abv.bg

Офертата за участие се изготвя на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с превод на български език. Непредставянето на сапътстващ превод на представен документ ще се счита за непредставен документ.

Когато за някои от посочените в настоящата документация документи е определено, че може да бъде представен в копие, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участника е записал или подпечатал „вярно с оригинала“ и подписани от лицето извършило заверката и подпечатани с печата на участника.

18.3 Документи по чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП:

18.3.1 Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (образец №1)

Когато изискванията по т. 2.1, 2.2, 2.7 и 2.12 се отнася за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

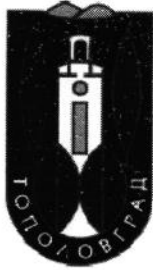
Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 2.1, 2.2, 2.7 и 2.12 (Раздел II) се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В горепосочените случаи, подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата свързани с критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лицето което може самостоятелно да представлява съответния субект.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащите се в него информация все още е актуална. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждавана актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът на който е осигурен достъп до документа.

Когато за участник е налице някои от основанията по 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 или посочените от възложителя основания по т. 2.8, 2.9, 2.10, 2.11 и 2.12 и преди подаването на офертата е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 2.13, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

В ЕЕДОП, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В ЕЕДОП участникът представя съответната информация, изисквана от Възложителя и посочва националните бази данни, в които се съдържа деклариранията обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата в която участникът е установен са длъжни да предоставят информация. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информация по предходното изречение.



ОБЛАСТ ХАСКОВО

ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1
тел. 0470/ 5-22-80;
факс 0470/5-41-57
e-mail: oba_top.grad@abv.bg

18.3.2 Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо)

- по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП (документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ от който д е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно плащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждаване на описаните обстоятелства.

18.3.3 Копие от документ за създаване на обединение за участие в обществената поръчка, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице(когато е приложимо), който следва да съдържа:

- определя се партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

- уговаря се солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;

- видно правното основание за създаване на обединението;

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки едни член на обединението.

18.3.4 Техническо предложение, съдържащо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника;

- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя (Образец №2(А) / Образец №2(Б))

Изисквания към изготвяне на предложението за изпълнение на поръчката

Към Предложението за изпълнение на поръчката, всеки от участниците следва да представи Работна програма за организация и изпълнение на поръчката.

Работната програма не подлежи на оценка, съгласно избора от Възложителя критерий за възлагане, но е елемент от техническото предложение на участника и е обвързваща за него по отношение на изложените в нея обстоятелства. Същата поражда задължение за изпълнителя по договора за нейното спазване.

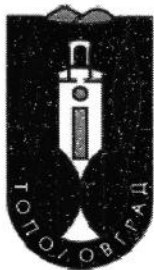
Работната програма следва да включва най- малко следното:

1.Описание на дейностите за изпълнение на поръчката.

2.Организация и подход за изпълнение на дейностите включени в работната програма за срока предложен от участника за изготвяне на инвестиционния проект във фаза „Технически“, съгласно ЗУТ с оглед на ангажираните човешки ресурс и конкретни задължения; изисквания на нормативни актове.

- декларация по чл.102, ал.2 от ЗОП (образец №9), в който се посочва кои части от офертата представляват конфиденциална информация във връзка с наличието на търговска тайна.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя.



ОБЛАСТ ХАСКОВО

ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№1
тел. 0470/ 5-22-80;
факс 0470/5-41-57
e-mail: oba_top.grad@abv.bg

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

- Декларация по чл.39, ал.3, т.1, б."в" от ППЗОП за съгласие с клаузите на предложението проект на договор (Образец №4(А)/ Образец №4(Б))

- Декларация по чл.39, ал.3, т.1, б."г" от ППЗОП за срока на валидност на офертата(образец №5)

18.3.4 Декларация по чл.39, ал.3, т.1, б"б" от ППЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (образец №6).

18.3.5 Декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в процедурата (образец №7). Декларацията се представя от всяко едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват юридическото лице.

18.3.6 Декларация по чл.65, ал.3 от ЗОП за ангажираност на експерт. Всички експерти следва да декларират своята наличност за времето на изпълнение на поръчката (Образец №8)

18.3.7 Плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника. Ценовото предложение следва да бъде изготвено съгласно приложението образец (Образец №3(А)/ Образец №3(Б)) и поставено в отделен запечатан и непрозрачен плик.

19.Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

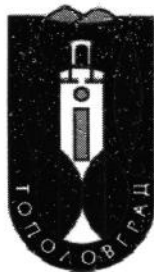
Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл.65, ал. 4 от ЗОП.

20 Подизпълнители

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.



ОБЛАСТ ХАСКОВО
ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД
гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1
тел. 0470/ 5-22-80;
факс 0470/5-41-57
e-mail: oba_top.grad@abv.bg

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по чл.66, ал. 2 от ЗОП.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

При обществени поръчки за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл.66, ал. 11 от ЗОП.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията, посочена по-горе.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

21 Обединения

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението като участник, а не от всяко от лицата включени в обединението с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен акт или административен акт и съобразно разпределението



ОБЛАСТ ХАСКОВО

ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1
тел. 0470/ 5-22-80;
факс 0470/5-41-57
e-mail: oba_top.grad@abv.bg

на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора/споразумението за създаване на обединение.

Когато участник в процедурата е обиденение от физически и/или юридически лица той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл.66, ал.2-4 от ЗОП.

VI ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

1. Възложителят осигурява неограничен и пълен пряк безплатен достъп до документацията за обществената поръчка в профила на купувача на електронната страница на Възложителя <http://topolovgrad.nit.bg/profil-na-kupuvacha-ot-15.04.2016g>

2. Съгласно чл.180, ал.1 от ЗОП при писмено искане за разяснение по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

3. Възложителят публикува разяснения на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искане за разяснение, като в тях не се посочва лицето направило запитването.

4. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник за всяко свое решение в случаите предвидени в ЗОП. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците е в писмен вид, на български език и се извършва, чрез:

- а) връчване лично срещу подпис или
- б) по електронен път (електронна поща) – на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участници адреси;
- в) по факс на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участници номера, или
- г) по пощата или чрез куриерска служба – до посочения от заинтересованото лице/участник адрес, удостоверено с известие за доставка или
- д) комбинация от средства по буква „а“ – „г“

**** Обменът на информация при връчването лично срещу подпис се извършва от страна на Възложителя, чрез лицата за контакти, посочени в обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт посочени в запитването/офертата на участника.*

При уведомяване по електронен път или по факс или по факс уведомлението е редовно ако е изпратено на адресите в съответствие с т.4, букви „б“ и „в“ и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

При промяна в посочения адрес, електронна поща или факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа да уведомят възложителя.

Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

5. В съответствие с чл.43, ал.1 от ЗОП Възложителят изпраща до участниците в процедурата всички свои решения по чл.22, ал.1, т.6 и т.8 от ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

Решенията се изпращат:



ОБЛАСТ ХАСКОВО
ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД
гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1
тел. 0470/ 5-22-80;
факс 0470/5-41-57
e-mail: oba_top.grad@abv.bg

- На адрес, посочен от участника: на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат се подписва с електронен подпис или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- По факс.

****Когато решението не е получено от участника по някой от горепосочените начини, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.*

VII РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Комисията се състои от нечетен брой членове.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Постъпилите оферти ще бъдат отворени на публично заседание на Комисията в деня и часа, посочени в обявлението в административната сграда на община Тополовград, адрес: гр. Тополовград, пл. „Освобождение“ № 1.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

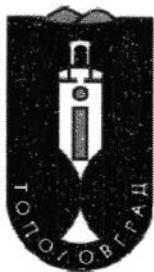
Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на тези действия.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към



ОБЛАСТ ХАСКОВО

ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1

тел. 0470/ 5-22-80;

Факс 0470/5-41-57

e-mail: oba_top.grad@abv.bg

личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл.54, ал.2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

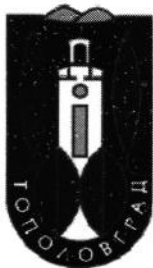
Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с ал. 2 или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Комисията с мотивирана обосновка на основание чл.107 от ЗОП предлага за отстраняване от участие в поръчката всеки участник, който не отговаря освен на основанията по чл.54 от ЗОП, и на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка.

Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад по чл.103, ал.3 от ЗОП, който се представя на възложителя за утвърждаване.



ОБЛАСТ ХАСКОВО

ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1
тел. 0470/ 5-22-80;
Факс 0470/5-41-57
e-mail: oba_top.grad@abv.bg

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител на поръчката или за прекратяване на процедурата.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП ;
2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по чл.112, ал. 1 от ЗОП;
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

IX. ГАРАНЦИИ

1.Гаранция за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция, т.е. от една страна цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществената поръчка, а от друга страна да послужи като обезщетение при недобросъветно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение на поръчката е сума в размер на **1 % /едно на сто/ от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС.**

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума внесена чрез банков превод по банкова сметка на Община Тополовград в банка:

Банка: ДСК ЕАД, клон Тополовград,

Банков код (BIC): STSABGSF

Банкова сметка (IBAN): BG35STSA9300300704111

- банкова гаранция;

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Определеният за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

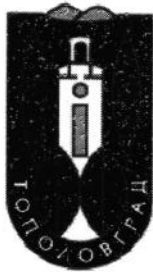
При представяне на гаранцията за изпълнение в платежния документ, в банковата гаранция и в застраховка изрично се посочва договорът, по който се представя гаранцията.

Гаранцията под форма на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Ако определеният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция, тя трябва да отговаря на следните съществени условия:

- банковата гаранция е безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части от общинаТополовград, в зависимост от претендираното обезщетение;

- банковата гаранция е със срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на договора;



ОБЛАСТ ХАСКОВО

ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

гр.Тополовград 6560, пл."Освобождение"№ 1
тел. 0470/ 5-22-80;
факс 0470/5-41-57
e-mail: oba_top.grad@abv.bg

- с банковата гаранция банката гарант се задължава да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от община Тополовград, в случай че изпълнителят не е изпълнил което и да е от задълженията си по договора за изпълнение.

Когато определеният изпълнител е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.