**ОДОБРЯВАМ: …………………**

**БОЖИН БОЖИНОВ**

**/КМЕТ НА ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД/**

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Тополовград по обособени позиции:

**Обособена позиция 1 – Обект гр. Тополовград, ж.к. Сакар , бл. 1;**

**Обособена позиция 2 – Обект гр. Тополовград , ул. „Гоце Делчев” № 2 и ул. „Христо Смирненски” № 37**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

|  |
| --- |
| **Раздел І.** РЕШЕНИЕ |
| **Раздел II.**ОБЯВЛЕНИЕ |
| **Раздел III.**УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА |
| **Раздел IV.** УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА |
| **Раздел V.** СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА |
| **Раздел VI.** ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ |
| **Раздел VII.** КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ |
| **Раздел VIII.** УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА  **Раздел IX.**ПРИЛОЖЕНИЯ |
| **Приложение № 1** – Административни сведения за участника |
| **Приложение № 2** – Оферта (бланка за административни и други данни) |
| **Приложение № 2.1.** – Списък на документите, съдържащи се в офертата |
| **Приложение № 3** – Техническо предложение |
| **Приложение № 4** – Ценово предложение |
| **Приложение № 5** – Декларация за приемане на условията в проекта на договора |
| **Приложение № 6** – Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е”), т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2 (предложение първо), т. 2а (предложение първо), т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и 2 от Закона за обществените поръчки |
| **Приложение № 7** –Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици |
| **Приложение № 8** – Декларация за участие на подизпълнители |
| **Приложение № 9** – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител с приложение декларация според чл. 47, ал. 8 ЗОП |
| **Приложение № 10** –Списъкна строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка  **Приложение № 11**- Справка-декларация за екипа от експерти, отговарящи за изпълнението на поръчката и образец на автобиография |
| **Приложение № 12/1** – Проект на договор обособена позиция 1  **Приложение № 12/2** – Проект на договор обособена позиция 2 |
| **Приложение № 13** – Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд |
| **Приложение № 14** – Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП |
| **Приложение № 15 –** Банкова гаранция в оригинал(ако е приложимо) |
| **Приложение № 16 –** Декларация за извършен оглед на обекта и запознаване с всички условия, които биха повлияли върху изпълнението, срока и цената предложени в офертата на участника по образец |
| **Приложение № 17 –** Декларация, съгласно изискванита на НПЕЕМЖС, приета с ПМС18 от 29.01.2015 год., изм. С ПМС 114 от 08.05.2015 год. на МРРБ по образец |
| **Приложение № 18 –** Банкова гаранция за изпълнение на обществена поръчка по образец (ако е приложимо) |

**РАЗДЕЛ І**

**РЕШЕНИЕ**

**РАЗДЕЛ ІI**

**ОБЯВЛЕНИЕ**

**РАЗДЕЛ ІII**

**УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

1. Участник в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда по ЗОП може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие.
2. Участниците–юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.
3. В случай, че участникът е обединение (или консорциум) се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.
4. За участниците – обединения,които не са юридически лица следва да бъдат спазени изискванията съгласно чл. 56, ал. 3 на ЗОП.
5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.
6. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.
7. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители. Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да заяви видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.
8. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:
   * осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по [чл. 253](http://pravo1.ciela.net/Dispatcher.aspx?Destination=Document&Method=OpenRef&Idref=766654&Category=normi&lang=bg-BG) - [260](http://pravo1.ciela.net/Dispatcher.aspx?Destination=Document&Method=OpenRef&Idref=766655&Category=normi&lang=bg-BG) от Наказателния кодекс;

б) подкуп по [чл. 301](http://pravo1.ciela.net/Dispatcher.aspx?Destination=Document&Method=OpenRef&Idref=766656&Category=normi&lang=bg-BG) - [307](http://pravo1.ciela.net/Dispatcher.aspx?Destination=Document&Method=OpenRef&Idref=766657&Category=normi&lang=bg-BG) от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по [чл. 321](http://pravo1.ciela.net/Dispatcher.aspx?Destination=Document&Method=OpenRef&Idref=766658&Category=normi&lang=bg-BG) и [321а](http://pravo1.ciela.net/Dispatcher.aspx?Destination=Document&Method=OpenRef&Idref=881550&Category=normi&lang=bg-BG) от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по [чл. 194](http://pravo1.ciela.net/Dispatcher.aspx?Destination=Document&Method=OpenRef&Idref=881551&Category=normi&lang=bg-BG) - [217](http://pravo1.ciela.net/Dispatcher.aspx?Destination=Document&Method=OpenRef&Idref=881552&Category=normi&lang=bg-BG) от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по [чл. 219](http://pravo1.ciela.net/Dispatcher.aspx?Destination=Document&Method=OpenRef&Idref=882608&Category=normi&lang=bg-BG) - [252](http://pravo1.ciela.net/Dispatcher.aspx?Destination=Document&Method=OpenRef&Idref=882609&Category=normi&lang=bg-BG) от Наказателния кодекс;

е) престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

* + обявен е в несъстоятелност;
  + е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
  + е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
  + е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
  + има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
  + е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка , доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
  + е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
  + при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на § 1, точка 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки;
  + е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
  + когато участникът е дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

От участие се отстраняват оферти:

- които са непълни или не отговарят на предварително определените условия в тази *Документация;*

- когато участникът не е представил някой от документите, изискуеми по чл. 56 от ЗОП и/или документите, предвидени в настоящата документация, след като са били изискани от него от Оценителната комисия;

- когато участникът е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

- за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

**КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.
2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:
   * по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка;
   * чрез куриерска служба;
   * по факс;
   * по електронен път при условията и по реда на [Закона за електронния документ и електронния подпис](apis://NORM|4536|0||/)
   * чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до **ОБЩИНА Тополовград, гр. Тополовград, пл. Освобождение, №1**

При сключването на договора за обществената поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

1. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следния случай:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на [Закона за електронния документ и електронния подпис](http://pravo1.ciela.net/Dispatcher.aspx?Destination=Document&Method=OpenRef&Idref=818711&Category=normi&lang=bg-BG). Възложителят може, по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка. Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата. Промените се извършват чрез решение за промяна до 14 дни от публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки. **Решението и променените документи се публикуват в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в агенцията.** С решението за промяна възложителят няма право да променя дейностите по обявения предмет на поръчката. В решението възложителят определя и нов срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения. Възложителят може да не определя нов срок, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката. След изтичането на 14-дневния срок от публикуване на обявлението за откриване на процедурата възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата. С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

**ЦЕЛ НА ПОРЪЧКАТА**

Обществента поръчка е насочена към обновяване на многофамилни жилищни сгради, като с нея се цели чрез изпълнение на мерки за енергийна ефективност да се осигурят по-добри условия на живот за гражданите в многофамилни жилищни сгради, топлинен комфорт и по-висококачество на жизнената среда.

Изпълнението на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради ще допринесе за:

* по-високо ниво на енергийната ефективност на многофамилните жилищни сгради и намаляване на разходите за енергия;
* подобряване на експлоатационните характеристики за удължаване на жизнения цикъл на сградите;
* осигуряване на условия на жизнена среда в съответствие с критериите за устойчиво развитие.

**ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

**Настоящата обществена поръчка е разделена на обособени позиции, както следва:**

**Обособена позиция 1 – Обект гр. Тополовград, ж.к. Сакар , бл.1;**

**Обособена позиция 2 – Обект гр. Тополовград , ул. „Гоце Делчев” № 2 и ул. „Христо Смирненски” № 37**

**Участниците имат право да подават оферта само за една обособена позиция**

**ФИНАНСИРАНЕ**

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ финансира дейностите със средства, представляващи безвъзмездна финансова помощ по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, като максималният финансов ресурс по поръчката е в размер на **1 596 180,00 лв. бе**з ДДС, разпределен по Обособени позиции, както следва:

***За обособена позиция № 1:* Обект гр. Тополовград, ж.к. Сакар , бл. 1:** 615 088,00 лв., без ДДС, от които 33 248,00 лв без вкл. ДДС за изготвяне на работен проект и осъществяване на авторски надзор по време на строителството и 581 840,00 лв. без вкл. ДДС за изпълнение на СМР, в това число и 10 % непредвидени разходи /10% само върху стойността на СМР/.

***За обособена позиция № 2:* Обект гр. Тополовград , ул. „Гоце Делчев” № 1 и ул. „Христо Смирненски” № 37**: **981 092,00 лв. без ДДС**,от които 53 032,00 лв. без вкл. ДДС за изготвяне на работен проект и осъществяване на авторски надзор по време на строителството и 928 060,00 лв. без вкл. ДДС за изпълнение на СМР, в това число и 10% непредвидени разходи /10% само върху стойността на СМР/.

Цената е формирана като сбор от стойностите за изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР и упражняване на авторски надзор по време на строителството във връзка с изпълнение на мерките по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради за четирите обособени позиции.

Договарянето, разплащането и финансирането на дейностите се извършват чрез ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от името и за сметка на сдружението на собствениците на всяка една от сградите посочени в предмета на поръчката.

ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ ПО СГРАДИТЕ

В рамките на поръчката се включват следните разходи, формиращи бюджета за обновяване на сградите:

* разходи за СМР;
* разходи, свързани със заснемания, технически и/или работни проекти;
* разходи за оценка на съответствието на проектите;
* разходи за авторски надзор;
* разходи, свързани с осигуряването на необходимите разрешителни документи, изискващи се от националното законодателство, включително и свързаните с тях такси, дължими на съответните компетентни орган;
* разходи, свързани с въвеждането на обекта в експлоатация.

**Недопустими разходи по сградите**

* Всички разходи извън посочените като допустими.
* Всички разходи за дейности, които не са предписани в резултат на извършеното техническо и енергийно обследване.
* Разходи за ремонт в самостоятелните обекти извън тези по възстановяване на първоначалното състояние на обектите вследствие ремонта на общите части или подмяната на дограма.

**ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

1. **Условия, размер и начин на плащането на гаранцията за участие:**

Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция.

Гаранцията за участие е в размер за всяка обособена позиция, както следва:

Обособена позиция 1 - 4 000 лв.

Обособена позиция 2 - 5 000 лв.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност **180 дни, считано от крайния срок за подаване на офертата.**

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане с платежно нареждане, за която се представя гаранцията, по следната сметка на Възложителя:

**Банка: ДСК ЕАД, клон Тополовград,**

**Банков код (BIC): STSABGSF,**

**Банкова сметка (IBAN): BG35STSA9300300704111**

**Титуляр на сметката: Община Тополовград**

Участникът ще бъде отстранен от участие в откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи платежно нареждане за гаранция за участие или банкова гаранция, отговарящи на посочените условия след като такъв документ е бил изискан от него от Оценителната комисия.

1. **Задържане и освобождаване на гаранцията за участие:**

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61, чл. 62 и чл. 62а от ЗОП.

1. **Условия, размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение.**

15.1. Гаранцията за изпълнение е в размер на **3 % от стойността на договорабез включен ДДС**.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчкапредставя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договорапреди неговото сключване.

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва възложителя, обществената поръчка и обособената позиция.

**Срок на валидност на гаранцията за изпълнение –**60 (шестдесет) календарни дни след датата на подписване на акт обр. 16 или на протокола/документ, аналогичен на акт обр. 16.

**Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение:**

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за изпълнение на общественатапоръчка, сключен между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва преди избраният участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

1. **Достъп до документацията за участие:**

Не се предвижда закупуването на документацията за участие в настоящата обществена поръчка.

Документацията за участие ще се публикува в профила на купувача от деня на публикуването на обявлението и решението в регистъра на обществените поръчки, а достъпът до нея е свободен). Профилът на купувачае

<http://topolovgrad.nit.bg/>

Документацията ще е достъпна до крайния срок за получаване на офертите.

Единствено при изрично изразено желание от страна на участник, документацита може да бъде представена на хартиен носител на място в деловодството на община Тополовград или по пощата за сметка на участника. В този случай цената на документацията е 20 (двадесет) лева, платими по сметка на община Тополовград.

1. **Искане на разяснения и срокове за даване на разяснения**

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие.

Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. (чл. 29, ал. 1, предложение първо от ЗОП).

Възложителят е длъжен да отговори в 4-дневен (четиридневен) срок от датата, на която е постъпило запитването.

Възложителят публикува разясненията на профила на купувача, без да посочва в отговора лицето, направило запитването.

В случай че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 /шест/ дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти. В тези случаи решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 6 дни.

**ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

1. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и документацията за участие в процедурата.
2. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

* Решението за откриване на процедурата;
* Обявление за обществената поръчка;
* Пълно описание на предмета на обществената поръчка и Технически спецификации;
* Указания за подготовката на оферта;
* Критерий за определяне на оценка на оферта;
* Проект на договор за изпълнение на поръчката;
* Указания по провеждането и участието в процедура;
* Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

**РАЗДЕЛ IV**

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАTA**

1. **Подготовка на офертата**

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Варианти на офертите не се допускат.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1. **Изчисляване на срокове**

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

* + когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
  + когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни/календарни месеци.

**РАЗДЕЛ V**

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

Офертата трябва да се състои от **три части**:

* + ПЛИК 1 – „Документи за подбор”, в който се поставят документи и образци, съдържащи информация за правното състояние и технически възможности на участника;
  + ПЛИК 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя техническото предложение за изпълнение на поръчката;
  + ПЛИК 3 – „Предлагана цена”, в който се поставя ценовото предложение за изпълнение на поръчката.
  + **ПЛИК 1 трябва да има следното съдържание:**

**Оферта (Приложение № 2)** и **приложенията към нея** се изготвят по представените в документацията образци. Офертата задължително съдържа следните документи:

* + **Списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата (Приложение № 2.1.)**,подписан от представляващия участника, в оригинал;
  + **Представяне на участника (Приложение № 1)** в оригинал, което включва:

а). **посочване на единен идентификационен код** по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

* + Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие или оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.
  + При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
  + Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения следва да бъдат спазени изискванията съгласно чл. 56, ал. 4 на ЗОП.

б). **Декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е”), т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2 (предложение първо), т. 2а (предложение първо), т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и 2 ЗОП (оригинал)** – попълва се и се подписва по приложения образец към настоящата документация **(Приложение № 6)**. Декларацията се подписва от лицата съгласно чл. 47, ал. 4 ЗОПи според чл. 47, ал. 9 ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2, т. 1 – 5 ЗОП с една декларация, подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 ЗОП.

**Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е”), т. 2, т. 3 и т. 4 ЗОП или някое от посочените в обявлението за настоящата процедура обстоятелства по чл. 47, ал. 2ЗОП.** При представяне на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по предходното изречение с декларацията по чл. 47, ал. 9ЗОП. Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата, посочени по-горе в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е”), т. 2, т. 3 и т. 4ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2ЗОП, издадени от компетентен орган, или

2. извлечение от съдебен регистър, или

3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

***Следва да се има предвид, че само лишаване от упражняване на професиите и дейностите, свързани със строителство, съгласно чл. 47, ал. 2, т. 2 (предложение първо) от ЗОП са пречка в участието на настоящата процедура.***

в) **доказателство за упражняване на професионална дейност**, съгласно т. 1 от посочения по-долу критерий за подбор, включващ изискване за регистрация.

* + **Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал)** – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично волеизявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.
  + **Декларация за приемане на условията в проекта на договора**, изготвена в съответствие с образеца от настоящата документация, подписана от участника **(Приложение № 5)** в оригинал.
  + **Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал)** – (по образец **Приложение № 7**). Декларацията се попълва и подписва по приложения образец към настоящата документация. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.
  + **Декларация за участие на подизпълнители**, **ако се предвиждат такива** (**оригинал**)**.**Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да заяви видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността наобществената поръчка, и предвидените подизпълнители **(Приложение № 8).**
  + **Декларация за съгласие за участие като подизпълнител в оригинал** – представляващият и управляващ подизпълнителя попълва и подписва декларация по образеца, приложен към настоящата документация **(Приложение №9)** с приложение декларация според чл. 47, ал. 8 ЗОП**.**

**Критерии за подбор**

**- Критерии за подбор, включващ изискване за регистрация както и документите, с които се доказва критерия:**

1). Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката(I група, Трета категория) или регистрация в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

**За доказване на това изискване се представят:**

* ***Удостоверение*** за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката- Първагрупа, Четвърта категория за обособена позиция 1 и Първа група, Трета категория за обосбена позиция 2 - *(заверено копие*). В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.
* В случай, че участникът не е вписан в ЦПРС към датата на подаване на офертата си или не притежава някой от документите, посочени по-горе, то същият прилага ***декларация (свободен текст),*** че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС, отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител на поръчката се задължава при подписване на договора да представи изисквания по настоящата точка документ, удостоверяващ вписването му в ЦПРС.

**- Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите и икономическите му възможности и квалификация, както и документите, с които те се доказват:**

1). Участниците трябва да имат опит в изпълнението на строителство, еднакво или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата.

*Под*строителство, *еднакво или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка се разбира изпълнените на строителни дейности, свързани с енергоефективни мерки на жилищни или обществени сгради.*

**За доказване на това изискване се представят:**

* + Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка, и:

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверениятада съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности

2). Изисквания към екипа за изпълнение на поръчката:

**Изискванията към проектантския екип:**

А) Участникът трябва да предложи инженерно-технически състав и екип от проектанти, отговарящи на следните минимални изисквания:

1.**Ръководител на екипа – Архитект**, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

а)да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/;

2.**Конструктор** отговарящ на следните минимални изисквания:

а) да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на

архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/;

3.**Проектант по част „В и К”** -строителен инженер –В и К”, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а)да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/;

4. **Проектант по част „Енергийна ефективност**”, притежаващ пълна проектантска правоспособност;

5.**Проектант по част „ОВК”** –инженер ОВК, който да отговаря на следните минималниизисквания:

а)да притежава пълна проектантска правоспособност по За кона за камарите на

архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/;

6. **Проектант по част „Електрическа”**–електро-инженер, който да отговаря на следнитеминимални изисквания:

а)да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/;

7. **Специалист по здравословни и безопасни условия на труд**, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а)да притежава удостоверение (сертификат) за изпълнение на този вид дейност;

8.**Проектант по част „Пожарна безопасност”** –инженер, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а)да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/;

9.**Проектант по част „ПБЗ”** и проект за управление на отпадъците –инженер, който да отговаря на следните минимални изисквания:

а)да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на

архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/;

**Екип за изпълнение на СМР**

**ТЕХНИЧЕСКИ РЪКОВОДИТЕЛ –** Висше/средно образование, квалификация „строителен инженер” или „строителен техник”, съгласно чл. 163а ал. 2 от ЗУТ  или еквивалентна; минимум 3 години професионален опит като технически ръководител и опит като технически ръководител на минимум 2 обекта – СМР за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сгради за обществено обслужване/многофамилни жилищни сгради.

**СПЕЦИАЛИСТ ПО ЕЛЕКТРОТЕХНИКА –** Висше/средно образование, образователно-квалификационна степен магистър, специалност "Електроинженер" или „строителен техник”, съгласно чл. 163а ал. 2 от ЗУТ  или еквивалентна; Минимум 3 (три) години опит в упражняване на професионалната си квалификация/специалност; Опит като "Електротехник" на минимум 1 обект – СМР за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сгради за обществено обслужване/многофамилни жилищни сгради.

**СПЕЦИАЛИСТ ПО ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ –** Висше/средно образование, квалификация инженер "Водоснабдяване и канализация" или „строителен техник”, съгласно чл. 163а ал. 2 от ЗУТ  или еквивалентна; Минимум 3 (три) години опит в упражняване на професионалната си квалификация/специалност; Опит като специалист "Водоснабдяване и канализация" на минимум 1 обект – СМР за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сгради за обществено обслужване/многофамилни жилищни сгради.

**СПЕЦИАЛИСТ ПО ОТОПЛЕНИЕ И ВЕНТИЛАЦИЯ –** Висше образование, образователно-квалификационна степен магистър, инженер "Топлотехника" или еквивалентна; Минимум 3 (три) години опит в упражняване на професионалната си квалификация/специалност; Опит като инженер "Топлотехника" на минимум 1 обект – СМР за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сгради за обществено обслужване/многофамилни жилищни сгради.

**СПЕЦИАЛИСТ ЗА КОНТРОЛ ПО КАЧЕСТВОТО/ОТГОВОРНИК ПО КАЧЕСТВОТО –** Висше/средно образование с професионална квалификация „строителен инженер” /”строителен техник” или еквивалентна. Да притежава валидно Удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент. Опит като контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност на минимум 1 обект – СМР за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сгради за обществено обслужване/многофамилни жилищни сгради.

**СПЕЦИАЛИСТ БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ /ЗБУТ/ –** Висше/средно образование с професионална квалификация „строителен инженер” /”строителен техник” или еквивалентна.

Да притежава валидно Удостоверение за да притежава валидно удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2/2004 на МРРБ и/или Наредба РD -07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на трудили еквивалент. Опит като Координатор по безопасност и здраве в строителството на минимум 1 обект – СМР за въвеждане на мерки за енергийна ефективност на сгради за обществено обслужване/многофамилни жилищни сгради.

**Съответствието с изискванията, поставени от Възложителя към експертите за изпълнение на поръчката, се доказва с представяне на:**

* Справка-декларация за екипа от експерти, отговарящи за изпълнението на поръчката, с посочване на позицията, образованието и квалификацията на експертите;

***Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.***

***За тези цели трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.***

Участникът следва да представи:

* + **Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд по образец(Приложение № 13).** При обединение, което не е юридическо лице декларацията се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с услуги**;**
  + **Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП по образец (Приложение № 14).**
* **Плик 2 трябва да бъде запечатан, непрозрачен и с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” и да съдържа следния документ:**
  + **Техническо предложение,** изготвено по образец **(Приложение № 3)** при съблюдаване на изискванията на Техническите спецификации, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката, представено в оригинал, включващо и срок за изпълнение, към което, ако е приложимо, се прилага декларация (свободна форма) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и да изиска от възложителя да не я разкрива.
* **Плик 3 трябва да бъде запечатан, непрозрачен и с надпис „Предлагана цена” и да съдържа** **следния документ:**
  + **Ценово предложение**, изготвено по образец **(Приложение № 4)**, представено в оригинал.

Цената следва да бъде представена в лева без ДДС.

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от Участника. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Ценовото предложение трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката, в т.ч. всички дължими данъци, такси и други плащания, съгласно действащото законодателство.

Отговорност за евентуално допуснати грешки, включително аритметични или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в поръчката.

**Запечатване на офертата:**

Офертите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, които се надписват, както следва:

* + - * **Плик № 1** с надпис **„Документи за подбор**”;
      * **Плик № 2** с надпис **„Предложение за изпълнение на поръчката”;**
      * **Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.**

**Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик (кашон) с надпис:**

|  |
| --- |
| **ДО**  **ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД**  **гр. Тополовград**  **Област Хасково**  **Пл. Освобождение № 1**  **О Ф Е Р Т А**  **за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:**  Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Тополовград по обособени позиции:  **/посочва се обособената позиция, за която се подава офертата/**  **име на участника**  **пълен адрес за кореспонденция**  **лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес** |

**МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази Документация при спазване на Закона за обществените поръчки и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертите си лично, чрез упълномощено лице или чрез куриер, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: **ОБЩИНА Тополовград,гр. Тополовград, пл. Освобождение, №1**

Крайният срок за подаване на офертите е съгласно обявлението и/или решението/решенията за промяна, когато има такова/такива решение/решения за обществената поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

Отговорността за пристигането на офертите в определения в обявлението срок е на Участниците.

**При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ**.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

**ПРОМЕНИ, ОТТЕГЛЯНЕ НА ОФЕРТИ**

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

**ВЪЗМОЖНОСТ ЗА УДЪЛЖАВАНЕ НА СРОКА ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

Срокът за подаване на оферти може да се удължи при условията и реда на чл. 27а от ЗОП.

**РАЗДЕЛ VI**

**ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

### (На отделен документ)

**РАЗДЕЛ VII**

**КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

**Критерият за оценка на допуснатите до оценка и класиране оферти „Икономически най-изгодна оферта”.**

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя изисквания и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерий „икономически най-изгодна оферта***“*** съгласно следната методика за оценка:

1. Показател 1 Т1– Срок за изпълнение на дейностите, състоящ се от два подпоказателя:

Подпоказател Т.1.1. – Срок за изпълнение на проектиране – 10 т. от общата комплексна оценка

Подпоказател Т.1.2. – Срок за изпълнение на СМР – 10 т. от общата комплексна оценка

Комплексна оценка по показател 1 – Т1= Т1.1+Т1.2

2. Показател 2 Т – Техническо предложение - 40 т. от общата комплексна оценка

3. Показател 3- Ц – Предлагана цена за изпълнение на всяка една от дейностите - 40 т. от общата комплексна оценка:

2.1. ПодпоказателЦ1– Обща предлагана цена за изпълнение на проектиране и авторски надзор – 10 т. от от комплексната оценка по показател Ц

2.2. ПодпоказателЦ2– Предлагана цена за изпълнение на СМР - 30 т. от комплексната оценка по показател Ц

Комплексна оценка по показател 2 – Ц= Ц1+Ц2

Офертите се оценяват на база комплексна оценка (КО), като максималният брой точки е 100 т. и се изчислява по формула:

КО = Т1+Т2+Ц

**Т1Срок за изпълнение на поръчката**

**Т1 -** е показател, отразяващ тежестта на предложения от участника срок за изпълнение на всяка една от дейностите – проектиране и СМР /в календарни дни/,

* За нуждите на настоящата методика максималната стойност на Т2 **е 20 точки**;
* Максимален брой точки получава офертата с предложен **най-кратък срок за изпълнение на всяка една от дейностите;**
* **Т1.1 -** е подпоказател, отразяващ тежестта на предложения от участника срок за изпълнение на проектиране /в календарни дни/
* Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок за изпълнение на проектиране по следната формула:

**Т2.1= (Сmin / Сi) х 10**, където

**Сmin** – представлява минималният (най-кратък) предложен срок за изпълнение на проектиране

**Сi** – представлява срока за изпълнение на проектиране, предложен от **i-тия** участник

***Забележка:****Предложенията по показател «срок за изпълнение» се представят задължително като цяло положително число в календарни дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица и/или е предложен срок за изпълнение, който надвишава максималния допустим срок за изпълнение, както следва:срок за изготвяне на работни проекти, включително и одобрение на същите и издаване на разрешения за строеж (ако е необходимо) - не повече от 40 (четиридесет) календарни дни*

* ***Т1.2 -*** *е подпоказател, отразяващ тежестта на предложения от участника срок за изпълнение на СМР /в календарни дни/*
* *Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок за изпълнение на СМР по следната формула:*

***Т1.2= (Сmin / Сi) х 10****, където*

***Сmin*** *– представлява минималният (най-кратък) предложен срок за изпълнение на проектиране*

***Сi*** *– представлява срока за изпълнение на проектиране, предложен от* ***i-тия*** *участник*

***Забележка:****Предложенията по показател «срок за изпълнение» се представят задължително като цяло положително число в календарни дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица и/или е предложен срок за изпълнение, който надвишава максималния допустим срок за изпълнение, както следва: срок за изпълнение на СМР - не повече от 160 (сто и шестдесет) календарни дни, за всяка една обособена позиция.*

Оценката на техническото предложение (Т2) се формира по следния начин:

Т2 е „Обосновка на участника” и е с максимален брой точки 40.

Максималната стойност на Т2 е 40 точки, като показателя се изчислява по следната формула:

Оценката на техническото предложение (Т2)

Т2. „Обосновка на участника” – участникът разработва обосновка, която показва разбирането на участника за обхвата и същността на изпълнение на Инженеринга, за въвеждане на енергоефективни мерки - предмет на поръчката – 40 (четиридесет) точки.

Участникът следва да разработи обосновката си, въз основа на следните компоненти:

1. **Организация на работа за проектиране и изпълнение на СМР, гарантираща ефективно взаимодействие между отделните екипи на Участника при изпълнението на договора, с посочени ключови моменти по време на проектиране, изпълнение, приемане и взаимовръзката между отделните дейности. Предложеният подход на взаимодействие между членовете на екипа, както и на екипа с компетентни администрации и органи, следва да доказва възможността на участника бързо, качествено и ефективно изготвяне на работните проекти и изпълнение на СМР.**
2. **Специфики и цели на предвидените, за изпълнение, мерки за прилагане (от докладите) и видовете СМР в обхвата на възлаганата обществена поръчка, като е описана технологията на дейностите по изпълнението на задължителните и препоръчаните за прилагане мерки.**
3. **Анализ на възможните проблеми и ограничения, които биха могли да възникнат при изпълнението на СМР, съобразявайки се с обстоятелството, че СМР ще се изпълняват в условията на постоянно присъствие на живущи в жилищните сгради.**
4. **Организация на строителната площадка (складиране на материали и оборудване, пропускателен режим, гарантиране нормална експлоатацията на обектите, от страна на живущите и трети лица, по време на СМР и мерки за безопасност и здраве, които гарантират максимална сигурност на собствения персонал и живущите в жилищните сгради, обект на строителството и най-благоприятни здравословни и безопасни условия на труд.**
5. **План за използване на материалите, доставка на материалите (включително товарене и начин на съхранение и транспортиране на материалите), извозване и депониране на строителни отпадъци.**

Оценката е експертна, като при анализа на предложенията се взема под внимание предложената от Участника цялостна организация за изпълнение на поръчката в обхвата на позицията.

Техническото предложение представлява сбор от присъдените точки по всеки елемент и се определя по следната методика:

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се подлагат на сравнителен анализ и се оценяват по следните критерии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Т2. „Обосновка на участника”** | | **Максимален брой точки 40** |
| *Всеобхватно (от нормативна и практическа гледна точка и в съответствие с техническите спецификации на Възложителя и предоставените доклади от Енергийно и Техническо обследване) са описани спецификите и целите на конкретната задача, като са в най-висока степен с предмета на поръчката. Представено е ясно и подробно предложение по отношение на възможните проблеми и ограничения, които биха могли да възникнат при изпълнението на СМР и изпълнението на основните дейности, необходими за изпълнението на предмета на поръчката. Също така ясно е обяснена и е демонстрирана последователността и/или взаимообвързаността на конкретните действия при изпълнение на дейностите. Определената продължителност за изпълнение на отделните дейности е реалистична и съответства на добрите строителни практики.*  *Посочени са ясни и конкретни мерки за осигуряване на качество по време на изпълнението на предвидените в рамките на договора дейности. Поставен е акцент върху предложението на конкретните мерки, осигуряващи необходимия контрол на качеството. Подробно са предложени начините (мерките) за постигане на качество - проверки и осъществяване на контрол за качество, изпълнение на отделните основни работи от предвидените екипи (качество на труда, качество на материалите), както и на други начини, необходими за изпълнението на предмета на договора, от което да е видно, че предложението има най-висок качествен ефект за изпълнение на поръчката като цяло. Установява се наличие на ясно и конкретно предложение относно действията на участника спрямо изискванията на възложителя.*  *Ясно и конкретно е демонстрирана връзката между предвидените дейности от една страна, а от друга предложението за организацията, мобилизацията и разпределението на използваните от участника ресурси (човешки ресурси и предвидените техника и механизация)* | | **40 точки** |
| *Всеобхватно (от нормативна и практическа гледна точка и в съответствие с техническите спецификации на Възложителя и предоставените доклади от Енергийно и Техническо обследване) са описани предложенията за изпълнението и отговарят на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти, и са съобразени с предмета на поръчката. Оценката се поставя на предложения, които са подробни и конкретни спрямо спецификата на предмета на поръчката, но в които се установят несъществени непълноти, свързани с:*  *- предложението за изпълнение на една или повече от дейностите съобразно предвидените работи в техническата спецификация и/или енергийно/техническо обследване, и/или*  *- възможните проблеми и ограничения, които биха могли да възникнат при изпълнението на СМР, съобразявайки се с обстоятелството, че СМР ще се изпълняват в условията на постоянно присъствие на живущи в жилищните сгради.*  *- последователността или взаимообвързаността при изпълнение на дейностите, и/или*  *- предложението за начините (мерките) за постигане на качество или се установяват такива непълноти относно предложението на участниците за изпълнение на ключовите моменти, и/или*  *-частта от предложението, свързано с организацията, мобилизацията и/или разпределението на използваните от участника ресурси, обвързани с предложението за изпълнение на дейностите.* | | **20 точки** |
| *- Всеобхватно (от нормативна и практическа гледна точка и в съответствие с техническите спецификации на Възложителя и предоставените доклади от Енергийно и Техническо обследване) са описани предложенията за изпълнението на поръчката и отговарят на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, но те не са ясни или подробни/ конкретни, по отношение на:*  *- изпълнение на една или повече от дейностите, и/или*  *- възможните проблеми и ограничения, които биха могли да възникнат при изпълнението на СМР, съобразявайки се с обстоятелството, че СМР ще се изпълняват в условията на постоянно присъствие на живущи в жилищните сгради.*  *- последователността или взаимообвързаността при изпълнение на дейностите, и/или*  *- начините (мерките) за постигане на качество, и/или*  *- действията на участниците за изпълнение на ключовите моменти, и/или*  *- организацията, мобилизацията и/или разпределението на използваните от участника ресурси, обвързани с предложението за изпълнение на дейностите.*  *Същият брой точки се поставят и на предложения, в които се установява нереалистичност в срока за изпълнение на една или повече от дейностите съобразно добрите строителни практики и/или сроковете, определени в действащото законодателство и стандарти* | | **10 точки** |
| ***В случай че офертата не отговаря на базовия критерий, за който се присъждат 10 т., участникът ще бъде отстранен.*** | |

**Максималният брой точки по тази показател е 40.**

*За целите на настоящата методика използваните определения следва да се тълкуват както следва:*

*\* „Всеобхватно“ - следва да се разбира предложение под формата на описание (обяснение), което цялостно отчита и е насочено към специфичния предмет на поръчката (т.е. е отчетен нейният специфичен обхват), както и са представени всеобхватно всички аспекти на посочените по-горе два подпоказателя. Всеобхватно означава и предложение, което е недвусмислено и не налага необходимостта от тълкуването му от страна на оценъчната комисия;*

*\*\* „Подробно/Конкретно“ - предложение, което освен че съдържа информация относно изброените от възложителя два показателя "Техническо предложение", не се ограничава единствено до тяхното изброяване, а представя допълнителни поясняващи предложението текстове, свързани с конкретните обхват и съдържание на под-показателите и свързаните с това аспекти, зададени от документацията за възлагане. От предложението недвусмислено е видно, че то е насочено към конкретната поръчка;*

*\*\*\* „Адекватно/ относимо” – предложение, отчитащо спецификата на настоящата обществена поръчка, както и такова, което напълно съответства на конкретния елемент от предмета на поръчката, за който се отнася;*

*\*\*\*\*„Несъществени” са тези непълноти/пропуски в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например от типа: пропуски в описанието или липса на описание на характеристиките на отделните основни действия, предмет на оценка съобразно представената по-горе скала, липса на детайлна информация, недостатъчна/оскъдна аргументация или обосновка по отношение дадено предложение и други подобни. Несъществените непълноти/пропуски не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на изискванията на документацията за възлагане в нейната цялост за настоящата поръчка. При установени несъществени непълноти/пропуски съответното предложение не следва да се предлага за отстраняване, тъй като то не е неотговарящо на изискванията на възложителя, т.е. участникът съобразно предложението му може да изпълни предмета на поръчката. Несъществени непълноти/пропуски са налице, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти“ на офертата и съответният участник се предлага за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.*

*\*\*\*\*\* Съществени са тези непълноти в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация и инвестиционните проекти или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания, като например: несъответствие между изискуеми параметри и предлагани такива, несъответствие между отделни действия, предвидени в документацията за възлагане и предлагани такива и други подобни. При установени съществени непълноти в техническо предложение на участник, офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.*

*\*\*\*\*\*\*“Реалистичен срок“ е срокът който е доказано обвързан с приложените в текстовата част описания.*

В случай, че в техническото предложение за изпълнение на поръчката липсва информация за някой от показателите и подпоказателите или ако представената информация не съответства на техническото задание и спецификация, офертата на Участникът се отстранява от последващо участие в процедурата.

Показател 3- Ц – Предлагана цена за изпълнение на всяка една от дейностите - 40 т. от общата комплексна оценка:

3.1. ПодпоказателЦ1– Обща предлагана цена за изпълнение на проектиране и авторски надзор – 10 т. от от комплексната оценка по показател Ц

3.2. ПодпоказателЦ2– Предлагана цена за изпълнение на СМР - 30 т. от комплексната оценка по показател Ц

Комплексна оценка по показател 2 – Ц = Ц1+Ц2

**Ц -** е показател, отразяващ тежестта на **предлаганата ценаза изпълнение на всяка една от дейностите**на съответната оферта.

Оценката по този показател се формира, като най-ниската предложена ценаза изпълнение на всяка една от дейностите, без вкл. ДДС от участник, допуснат до оценяване, се разделя на предлаганата ценаза изпълнение на всяка една от дейностите, без вкл. ДДС, оферирана от съответния участник, който се оценява и резултатът се умножава по по съответният брой точки:

**Мин. Цена-проектиране и АН**

**Ц1=\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ х 10**

**Предл. цена-проектиранеи АН**

Където:

**„минималната предложена цена”** е най-ниската предложена цена,за изпълнение на проектиране и авторски надзор, от участник, допуснат до класиране (в лева без вкл. ДДС);

**„цената, предложена от участника”** е ценаза изпълнение на проектиране и авторски надзор, предложена от съответния участник за изпълнение на проектиране (в лева, без вкл. ДДС).

**Мин. Цена-СМР**

**Ц2=\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ х 30**

**Предл. цена-СМР**

Където:

**„минималната предложена цена”** е най-ниската предложена цена,за изпълнение на СМР, от участник, допуснат до класиране (в лева без вкл. ДДС);

**„цената, предложена от участника”** е ценаза изпълнение на СМР, предложена от съответния участник за изпълнение на СМР (в лева, без вкл. ДДС).

***Забележка:*** *При извършване на оценяването по съответните показатели на оценка ще се използва закръгляване до втория знак след десетичната запетая.*

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. От участие в процедурата се отстранява участник, който е посочил цена по-висока от максималната допустима стойност за поръчката. При установяване на аритметична грешка, комисията извършва съответните действия по изчисляването и вписва аритметично вярната стойност. При разминаване между изписаното с цифри и изписаното с думи, за вярно се приема записът с думи.

Оферти, в които оценяваните показатели и подпоказатели имат еднакви стойности и измерения, получават равен брой точки по съответния показател.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий икономически най- изгодна оферта, но тази оферта не може да се определи по реда на чл. 71, ал.4 от ЗОП.

**РАЗДЕЛ VIII**

**УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

* 1. **Разглеждане на постъпилите оферти**

1.1. Разглеждането, оценката и класирането на предложенията се организира и провежда от комисия. Комисията се назначава от Възложителя с писмена заповед след изтичане на срока за приемане на офертите. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

1.2. Комисията отваря офертите в посочения в обявлението/решението за промяна ден по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от членовете й подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници. Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете й подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След това комисията отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

1.3. Действията на Комисията по горната точка 1.2 са публични и по време на заседанията имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи, удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват.

1.4. Неприсъствието на някой или всички участници при отваряне на пликовете не е основание за отлагане на процедурата.

1.5. След извършването на горните публични действия комисията продължава работата си в закрито заседание. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 68, ал. 7 от ЗОП. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на срока по чл. 68, ал. 9 от ЗОП комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя. Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и № 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията уведомява Възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В горепосочените случаи Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

* 1. **Отстраняване от участие**

Комисията предлага за отстраняване участник, който:

2.1. не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;

2.2. не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП или посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 ЗОП;

**Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.**

2.3 е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

2.4. е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

2.5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато са налице обстоятелствата по чл. 39 ал. 1 от ЗОП. Възложителят може да прекрати процедурата при наличие на условията по чл. 39, ал. 2 от ЗОП. В тридневен срок от вземане на решението за прекратяване на процедурата възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички участници, публикува го в профила на купувача и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на Агенция по обществени поръчки.

* 1. **Оценяване на предложенията**

**След като разгледа представените документи в плик № 1 и провери съответствието на представеното с изискванията на ЗОП и посочените в документацията за участие, Комисията пристъпва към оценяване на предложенията на участниците, които не са предложени за отстраняване. Оценяването се извършва по показателите, критериите и методиката, посочени внастоящата документация.**На този етап от процедурата се оценяват всички показатели с изключение на финансовия показател.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 (три) работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка представена от участника и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

2. предложеното техническо решение;

3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;

4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, Комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

* 1. **Отваряне на ценовите предложения.**

След като разгледа офертите и извърши оценка, Комисията пристъпва към отваряне пликовете с предлагана цена само на допуснатите участници, чиито технически предложения съответстват на изискванията. Пликът с предлаганата цена на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя и е отстранен от участие, не се отваря.

**Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, какъвто е настоящият случай, съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на**[**чл. 68, ал. 3**](javascript:;)**ЗОП. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.** Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи, удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват. Неприсъствието на някой участник или на всички при отваряне на пликовете с ценовата оферта не е основание за отлагане на процедурата.

**Преди да отвори ценовите оферти Комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.** След това пристъпва към публично отваряне и оповестяване на ценовите предложения на оценените оферти и продължава своята работа в закрито заседание.

Ако някой участник е предложил цена, която е по-ниска с повече от 20 на сто от средната цена на останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за предложената цена, като определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 (три) работни дин след получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка представена от участника и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

2. предложеното техническо решение;

3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;

4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

* 1. **Окончателна оценка и класиране на офертите.**

**Комисията разглежда допуснатите оферти като ги оценява и класира в съответствие с критерия за оценка.** На първо място се класира участникът, чието предложение е с най-ниска цена.

**Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на общественатапоръчка**в срок от 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията. В решението се посочват и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им. **Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията при условията на**[**чл. 22б, ал. 3**](javascript:;)**ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.**

* 1. **Сключване на договор за обществената поръчка**

**6.1. Процедура**

**Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчка с класирания на първо място и определен за Изпълнител участник**.

Възложителят може с решение да определи за Изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът класиран на първо място:

* Откаже да сключи договор;
* Не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал.1 от ЗОП;
* Не отговаря на изискванията на чл. 47 от ЗОП.

Договорът за изпълнение на обществената поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител.

Преди подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка участникът определен за Изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя, а така също и оригинал на гаранция за изпълнение на договора или копие на платежен документ за внесена гаранция за изпълнение под формата на парична сума.

Договорът не се сключва с участник, който преди подписване на договора:

* Не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;
* Не представи документ за внесена гаранция за изпълнение на договора;
* Не представи други документи или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.

**6.2. Основания за изменение на договора и/или за прекратяването.**

Страните по договор за изпълнение на обществената поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за изпълнение на обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно разпоредбите на чл. 43, ал. 2 и 3 от ЗОП.

Възложителят може да прекрати договор за обществената поръчка, ако в резултат на непредвидени обстоятелства не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора в съответствие с уговореното в него.

Възложителят и изпълнителят може да прекратят договора за обществената поръчка при условията и по реда, определени с договора за настоящата процедура.

При преобразуване на изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, възложителят сключва договор за продължаване на договора за обществена поръчка с правоприемник. Договор за продължаване на договора за обществена поръчка се сключва само с правоприемник, за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 ЗОП, посочените от възложителя обстоятелства по чл. 47, ал. 2 ЗОП и изискванията относно критериите за подбор. С договора с правоприемника не може да се правят промени в договора за обществената поръчка. Когато при преобразуването дружеството на първоначалния изпълнител не се прекратява, то отговаря солидарно с новия изпълнител - правоприемник.

При преобразуване на изпълнителя, ако правоприемникът не отговаря на условията посочени в предходния абзац, изречение второ, договорът за обществената поръчка се прекратява по право, като изпълнителят, съответно правоприемникът дължи обезщетение по общия исков ред.

**Забележка: „Непредвидени обстоятелства” по смисъла на § 1, т. 14б от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора и не са резултат от действие или бездействие на страните, които не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.**

**6.2.1. Договор за подизпълнение**

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществената поръчка.

Изпълнителите нямат право да:

1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП;

2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на настоящата обществена поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП, както и при нарушаване на забраната подизпълнителите да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена някоя от забраните, посочена по-горе в т. 1, 2 или 3.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Не е нарушение на забраната по т. 2, посочена по-горе и на забраната, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 ЗОП, както и при нарушаване на забраната, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а., ал. 1 – 5 ЗОП.

Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за настоящата обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, когато е приложимо в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

Възложителят извършва окончателното плащане по договор за настоящата обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, когато е приложимо, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички приети от възложителя работи в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя. В случаите, когато при приемането на работата изпълнителят представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя, възложителят извършва окончателното плащане по договор за настоящата обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, без да получи от изпълнителя, посочените в предходното изречение доказателства.

**6.3. Срокове за сключване на договора.**

Договорътсе сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител освен в изрично предвидените в закона случаи.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания участник преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

**6.4. Обжалване, срокове и процедура**

Решенията на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежат на обжалване по реда на част 4, глава 11 от ЗОП. Решенията се обжалват пред КЗК, съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от Закона за обществените поръчки.

**РАЗДЕЛ IX**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

***Приложение № 1***

**ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА**

**относно обществена поръчка с предмет:**

Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Тополовград по обособени позиции:

*/посочва се обособената позиция, за която се подава офертата/*

**1. Наименование на участника: …………………………………………………….**

**ЕИК:**..............................................., **ЗДДС№** ...................................................................

**2. Точен адрес за контакт с участника:**

**Адрес:** ..........................................................

**Телефон:** .....................................................

**Факс:** ...........................................................

**Е-mail:** ..........................................................

**3. Лице, представляващо участника:** ………………………………………............

*(трите имена)*

............................................................................................................................................

*(длъжност)*

**4. Лице за контакти:**…………………………………………………………………...

*(трите имена)*

........................................................................................................................................

*(длъжност)*

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **Име и фамилия** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Подпис на упълномощеното лице** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Длъжност** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Приложение № 2***

**О Ф Е Р Т А**

**за изпълнение на обществена поръчка с предмет**

Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Тополовград по обособени позиции:

*/посочва се обособената позиция, за която се подава офертата/*

**ОТ УЧАСТНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

/посочете фирма/ наименованието на участника/

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Тополовград по обособени позиции:

*/посочва се обособената позиция, за която се подава офертата/*

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия, включително и с клаузите на приложения към документацията проект на договор, и ги приемаме без възражения.

Желаем да участваме в процедурата и сме съгласни да изпълним поръчката качествено и в срока, съгласно проекта на договора.

В случай, че бъдем определени за изпълнители, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения срок от Възложителя.

Нашата оферта е валидна за срок от 180 (сто и осемдесет) дни, считано от крайната дата за представяне на предложенията.

Ние потвърждаваме, че не участваме в друго предложение за настоящата процедура.

Приемаме начина на плащане – съгласно условията на проекта на договора.

**Приложения**: съгласно приложения списък на документите към офертата, представляващи неразделна част от нея.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **Име и фамилия** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Подпис на упълномощеното лице** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Длъжност** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**списък на документите, съдържащи се в офертата*Приложение № 2.1.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Съдържание** | **Вид на документа (копие или оригинал)** |
| **Съдържание на Плик № 1 – „Документи за подбор”** | | |
|  | Представяне на участника – по образец (Приложение № 1) |  |
|  | Оферта (Приложение № 2) |  |
|  | Списък на документите, съдържащи се в офертата – по образец (Приложение № 2.1.) |  |
|  | Декларация за приемане на клаузите на договора – по образец (Приложение № 5) |  |
|  | Представяне на участника, което включва:  а). **посочване на единен идентификационен код** по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.  При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.  б). **Декларация по чл. 47, ал. 9 ЗОП относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е”), т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2 (предложение първо), т. 2а (предложение първо), т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и 2 от ЗОП** (оригинал) – по образец (Приложение № 6) и  в). ***Удостоверение*** за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката - *(заверено копие*). В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.  В случай, че участникът не е вписан в ЦПРС към датата на подаване на офертата си или не притежава някой от документите, посочени по-горе, то същият прилага ***декларация (свободен текст),*** че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС, отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител на поръчката се задължава при подписване на договора да представи изисквания по настоящата точка документ, удостоверяващ вписването му в ЦПРС. |  |
|  | Нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Този документ се представя, когато лицето, представляващо участника, не е законен представител на участника, съгласно официалните документи за регистрация на участника |  |
|  | Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) – (Приложение № 7) |  |
| Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника | | |
|  | - Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка (Приложение №10), придружен от документите, изисквани от възложителя:  - Справка-декларация за екипа от експерти, отговарящи за изпълнението на поръчката(Приложение №11) |  |
|  | Декларация за участието на подизпълнители и списък с имената на подизпълнителите – по образец (Приложение № 8) |  |
|  | Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – по образец (Приложение № 9) с приложение декларация според чл. 47, ал. 8 ЗОП |  |
|  | Документ за гаранция за участие (**банкова гаранция в оригинал - по образец (Приложение № 15) или копие на платежно нареждане за внесена гаранция за участие под формата на парична сума).** |  |
|  | Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд по образец (Приложение № 13); |  |
|  | Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП по образец (Приложение № 14); |  |
|  | Декларация за извършен оглед на обекта и запознаване с всички условия, които биха повлияли върху изпълнението, срока и цената предложени в офертата на участника по образец (Прил. №16); |  |
|  | Декларация, съгласно изискванита на НПЕЕМЖС, приета с ПМС18 от 29.01.2015 год., изм. С ПМС 114 от 08.05.2015 год. на МРРБ по образец (Приложение №17) |  |
|  | Други документи *(ако е приложимо):* Банкова гаранция за изпълнение на обществена поръчка по образец (Приложение 18) |  |
| **Съдържание на плик № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката”** | | |
|  | Техническо предложение - по образец (Приложение № 3), включващо и срок за изпълнение, към което, ако е приложимо, се прилага декларация (свободна форма) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и да изиска от възложителя да не я разкрива. |  |
| **Съдържание на Плик № 3 - “Предлагана цена”** | | |
|  | Ценово предложение - по образец (Приложение № 4) |  |

***Приложение № 3***

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**за изпълнение на обществената поръчка с предмет:**

Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Тополовград по обособени позиции:

*/посочва се обособената позиция, за която се подава офертата/*

**ДО**……………………………………..................................................................................

*(наименование на Възложителя)*

**От**:..........................................................................................................................................

*(наименование на участника)*

ЕИК: ..................................

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обекта на обществената поръчка по обявената от Вас открита процедура с предмет:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

***/Обособена позиция – номер и име/***

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с горепосоченото предложение, изискванията на Възложителя и представения проект на договор.

Гаранционен срок за строежа, включващ всички обекти в неговия състав, ще съответстват на сроковете, съгласно чл. 20 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и няма да бъдат по-кратки от посочените там.

Удостоверяваме и потвърждаваме, че:

* Ще подписваме съответните актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и договорните условия на договора;
* Строително-монтажните работи (СМР) ще бъдат изпълнени в съответствие със съществените изисквания към строежите, определени чрез Закона за устройство на територията (ЗУТ), както и другото приложимо действащо законодателство в областта на проектирането и строителството;
* Екзекутивната документация и необходимите изпитания за пускане в експлоатация се осигуряват за наша сметка.
* Разходите за консумация на електрическа енергия, вода и други консумативи, които са необходими за изграждане и въвеждане на обекта в експлоатация, са за наша сметка.

Всички дейности ще бъдат **съгласувани с Възложителя** и при необходимост коригирани и ще се изпълняват в обем и съдържание съгласно Техническите спецификации.

Декларираме, че ще изпълним поръчката в следните срокове:

**Срок за изпълнение на проектирането ......................................**

**Срок за изпълнение на СМР .......................................................**

Сроковете за изпълнение се представят единствено в календарни дни. Предложения, които съдържат срокове в други мерни единици, ще бъдат отстранени от участие в процедурата

Настоящото техническо предложение е валидно за период от **180 (сто и осемдесет) календарни дни** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно обявлението/решението за промяна за обществената поръчка и ще остане обвързващо за нас.

**ВАЖНО! Ако е приложимо, към настоящото техническо предложение се прилага декларация (свободна форма) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и да изиска от възложителя да не я разкрива.**

Приложения:

1. Организация за изпълнение на поръчката.
2. Линеен график.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата** | \_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ |
| **Име и фамилия** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Подпис на упълномощеното лице** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Длъжност** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Наименование на участника** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***Приложение № 4***

**До**

**Община Тополовград**

**ЦЕНОВA ОФЕРТА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на поръчката:** | *„****Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на град Тополовград“*** |
| **Обособена позиция №....** | *Изписва се наименованието на обособената позиция* |

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

**След като се запознахме с документацията за участие, изискванията на Възложителя и спецификата на възлаганата работа, предлагаме да изпълним обществената поръчка с горепосочения предмет, при следните финансови условия:**

І. Ние предлагаме да изпълним поръчката по обособена позиция №…………../ за обща цена в размер на ..................... лв. (словом: …………….........……………) без ДДС или ..................... лв. (словом: …………….........……………) с ДДС, която e формирана като сбор от:

1. Цена за изготвяне на работен проект по всички части и за осъществяване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР: ..................... лв. (словом: …………….........……………) без ДДС, или ……… лв. / кв. м. без ДДС, от които ……………лв. без ДДС за изготвяне на работен проект ………………лв. без ДДС и за осъществяване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР……………… лв. без ДДС.

2. Цена за изпълнение на СМР ..................... лв. (словом: …………….........……………) без ДДС или ……………лв./ кв.м. РЗП без ДДС.

Цената по т.2 включва и 10 % непредвидени разходи\* по време на изпълнение на СМР.

*\*****Непредвидени разходи за строителни и монтажни работи са разходите, свързани с увеличаване на заложени количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови количества или видове строителни и монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на технически или работен инвестиционен проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация. Разходите, които биха могли да бъдат верифицирани като непредвидени, следва да отговарят на условията за допустимост на разходите по програмата.***

ІІ. Елементи на ценообразуване за видовете РСМР са както следва:

1. П1 – Средна часова ставка ……. лв./час

2. П2 - Допълнителни разходи върху труд ……. %

3. П3 – Допълнителни разходи върху механизация ……. %

4. П4 – Доставно -складови разходи ……. %

5. П5 – Печалба ……. %

Предложената от нас цена включва всички разходи за цялостното, точно качествено и срочно изпълнение на поръчката, съгласно нормите и нормативите за такъв вид дейност,предвижданията и изискванията на Документацията за участие, , проектодоговора, както и всички законови изисквания за осъществяване на строителство на обекти от вида и обема предмет на горепосочената обществена поръчка.

\*посочените цени включват всички разходи за точното и качествено изпълнение на строителните работи в съответствие с нормите и нормативите действащи в Република България. Цените са посочени в български лева.

Име и фамилия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Длъжност:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпис и печат:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***ВАЖНО!!!***

***Участникът, определен за Изпълнител изготвя работен проект съгласно техническият паспорт и енергийното обследване. При изготвяне на ценовата оферта Участникът следва да предвиди всички задължителни мерки предписани в техническият паспорт и енергийното обследване, както и съпътстващите ги дейности.***

***\*Съпътстващи строителни и монтажни работи, свързани с изпълнението на мерките за енергийна ефективност и съответното възстановяване на общите части на сградата в резултат на изпълнените мерки с енергоспестяващ ефект. Съпътстващите строителни и монтажни работи са свързани единствено с възстановяването на първоначалното състояние, нарушено в резултат на обновяването на общите части и на подмяната на дограма в самостоятелния обект.***

***ЗАБЕЛЕЖКА:Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик - ПЛИК №3 за всяка обособена позиция по отделно!***

***Приложение № 5***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**ЗАПРИЕМАНЕ НА УСЛОВИЯТА В ПРОЕКТА НА ДОГОВОРА**

Долуподписаният/-ната/ ..................................................................................................................................................

ЕГН...................., лична карта №........................., изд. на .....................г. от .................................., в качеството ми на .................................................................... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др*.) на…………………….*(посочва се наименованието на участника),* с ЕИК …………, със седалище и адрес на управление: ............................................................................ – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет**-** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Приемам всички условия на проекта на договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**Дата: .......................... 2016г. Декларатор: ..........................................**

***Приложение № 6***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е”), т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 2 (предложение първо), т. 2а (предложение първо), т. 4 и т. 5 и ал. 5, т. 1 и 2 от Закона за обществените поръчки**

1. Долуподписаният/-ната/.................................................................................................. ................................................................................................................................................

ЕГН...................., лична карта №........................., изд. на .....................г. от .................................., в качеството ми на .................................................................... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др*.)

2. Долуподписаният/-ната/................................................................................................. ................................................................................................................................................

ЕГН...................., лична карта №........................., изд. на .....................г. от .................................., в качеството ми на .................................................................... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др*.)

на…………………….*(посочва се наименованието на участника),* с ЕИК …………, със седалище и адрес на управление: ............................................................................ – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Тополовград по обособени позиции:

*/посочва се обособената позиция, за която се подава офертата/*

**Д Е К Л А Р И Р А М/Е:**

1а. Аз лично …………………… *(посочва се името на представляващия участника/члена на обединението)* не съм осъждан/а с влязла в сила присъда/ реабилитиран съм за:

(*грешното се зачертава)*

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2а. Аз лично …………………… *(посочва се името на представляващия участника/члена на обединението)* не съм лишен/а от правото да упражнявам професия или дейност, свързана с извършване на строително-монтажни работи, съгласно законодателството на моята и на която и да е друга държава.

3а. Аз лично …………………… *(посочва се името на представляващия участника/члена на обединението)* не съм осъден/а с влязла в сила присъда/ реабилитиран съм (*грешното се зачертава)* за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

4а. Аз лично …………………… *(посочва се името на представляващия участника/члена на обединението)* не съм осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

5а. Аз лично …………………… *(посочва се името на представляващия участника/члена на обединението)* не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

*(текстовете на* 1а. – 5а. *се възпроизвеждат толкова пъти колкото е броя на лицата, които представляват участника/члена на обединението и се попълват за всяко от тези лица, вкл. и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България)*

1б. Лицето/ата по чл. 47, ал. 4, т. ……. от ЗОП *(посочва се конкретната точка, ако е приложима)*, а именно: ………………………… *(посочват се имената на лицата, съобразно приложимата точка на чл. 47, ал. 4 от ЗОП, вкл. ЕГН или друга идентифицираща информация, съгласно законодателството на държавата, в която участника/член на обединението е установен)*не е осъждано/не са осъждани с влязла в сила присъда/ реабилитиран/и е/са (*грешното се зачертава)* за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

*(в случай, че за отделните лица има различие в декларираното обстоятелство «реабилитиран», текста следва да се съобрази с това, като се конкретизира за всяко от лицата)*

2б. Лицето/ата по чл. 47, ал. 4, т. ……. от ЗОП *(посочва се конкретната точка, ако е приложима)*, а именно: ………………………… *(посочват се имената на лицата, съобразно приложимата точка на чл. 47, ал. 4 от ЗОП)* не е лишено/не са лишени от правото да упражнява/т професия или дейност, свързана с извършване на строително-монтажни работи, съгласно законодателството на държавата, в която същия е установен/същите са установени и на която и да е друга държава.

3б. Лицето/ата по чл. 47, ал. 4, т. ……. от ЗОП *(посочва се конкретната точка, ако е приложима)*, а именно: ………………………… *(посочват се имената на лицата, съобразно приложимата точка на чл. 47, ал. 4 от ЗОП)* не е осъждано/не са осъждани с влязла в сила присъда/ реабилитиран/и е/са (*грешното се зачертава)* за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците:

*(в случай че за отделните лица има различие в декларираното обстоятелство «реабилитиран», текста следва да се съобрази с това, като се конкретизира за всяко от лицата)*

4б. Лицето/ата по чл. 47, ал. 4, т. ……. от ЗОП *(посочва се конкретната точка, ако е приложима)*, а именно: ………………………… *(посочват се имената на лицата, съобразно приложимата точка на чл. 47, ал. 4 от ЗОП)* не е осъждано/не са осъждани с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

5б. Лицето/ата по чл. 47, ал. 4, т. ……. от ЗОП *(посочва се конкретната точка, ако е приложима)*, а именно: ………………………… *(посочват се имената на лицата, съобразно приложимата точка на чл. 47, ал. 4 от ЗОП)* не е свързано лице/не са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

2. Представляваният от мен/от нас участник ............................ не е обявен в несъстоятелност. *(посочете участника/член на обединение)*

3. Представляваният от мен/от нас участник ........................................................ не е *(посочете участника/член на обединение)*

в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.

4. Представляваният от мен/ от нас участник .........................................................не е

*(посочете участника/член на обединение)*

в открито производство по несъстоятелност и не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице - не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.

5. Представляваният от мен/от нас участник:

- няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган или парични задължения, свързани с плащането на данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

- има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, за които е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията и няма парични задължения, свързани с плащането на данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**/ненужният текст се зачерква/**

6. Представляваният от мен/от нас участник не е сключвал договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

7.**[[1]](#footnote-2)** Декларираните обстоятелства в настоящата декларация се съдържат в следния публичен регистър/публични регистри, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен - ………………………………………………………………….,

или

Компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която съм установен е длъжен да предоставя служебно на възложителя информация за декларираните в настоящата декларация обстоятелства, е - ………………………….

**/2 попълва се съответния текст, ако е приложимо, като ненужния текст се зачерква/**

Известна ми е/известна ние е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

**Дата:....................2016г. Декларатор: ................................**

**1*Забележки:***

***\* Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника/член на обединение, включително от прокуристите в случаите по т. 1 - 7 на чл. 47, ал. 4 от ЗОП, когато има такива; Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.***

***\*\* Когато участника е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.***

***\*\*\*Изискванията по т. 1а-5а, както и по т. 1б.-5б. се прилагат както следва:***

1. ***при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;***
2. ***при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;***
3. ***при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;***
4. ***при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;***
5. ***при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;***
6. ***при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;***
7. ***във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;***
8. ***в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.***

***\*\*\*\*Текстовете на т. 1б-5б се попълват, когато представляващия/те участника/члена на обединение не съвпадат изцяло с лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.***

***\*\*\*\*\* Изискванията по т. 5а, 5б и т. 6 не се прилагат за чуждестранните физически или юридически лица.***

***Приложение № 7***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**По чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/ подизпълнител**

Долуподписаният/-ната/ ..................................................................................................................................................

ЕГН...................., лична карта №........................., изд. на .....................г. от .................................., в качеството ми на .................................................................... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др*.) на…………………….*(посочва се наименованието на участника),* с ЕИК …………, със седалище и адрес на управление: ............................................................................ – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Тополовград по обособени позиции:

*/посочва се обособената позиция, за която се подава офертата/*

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

Представляваното от мен дружество **не е регистрирано/е регистрирано** в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Представляваното от мен дружество **не е свързано/е свързано** с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

**Дата:....................2016г. Декларатор: ................................**

*Забележка: В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.*

*Невярното се зачертава.*

***Приложение № 8***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за участието на подизпълнители**

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществени поръчки

Долуподписаният/-ната/ ................................................................................................................................................

ЕГН...................., лична карта №........................., изд. на .....................г. от .................................., в качеството ми на .................................................................... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др*.) на…………………….*(посочва се наименованието на участника),* с ЕИК …………, със седалище и адрес на управление: ............................................................................ – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет**:**

Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Тополовград по обособени позиции:

*/посочва се обособената позиция, за която се подава офертата/*

Участникът......................................................................, който представлявам:

*(посочете участника)*

1. При изпълнението на горецитираната обществена поръчка е предвидил да използва следния/те подизпълнител/и, който е дал съгласие/които са дали съгласие за участие в процедурата: ……………………………………………………..

*(посочва се подизпълнителя/ите, ЕИК/БУЛСТАТ)*

2. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнителя/ите са както следва: ……………………………………………

*(избройте изчерпателно конкретните дейности, които ще се възложат с договора/ите за подизпълнение)*

3. Съответстващият дял в проценти от стойността на обществената поръчка на посочените по т. 2 видове работи е ......... %.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

**Дата:....................2016г. Декларатор: ................................**

*\*Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация.*

***Приложение № 9***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**за съгласие за участие като подизпълнител**

Долуподписаният/-ната/ ................................................................................................................................................

ЕГН...................., лична карта №........................., изд. на .....................г. от .................................., в качеството ми на .................................................................... (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на…………………….(посочва се наименованието на участника), с ЕИК …………, със седалище и адрес на управление: ............................................................................ – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: - ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………,

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Ние,.........................................*.....................*.....................................................................

*(посочете лицето, което представлявате)*

сме съгласни да участваме като подизпълнител на .................................................................................................................................................

*(посочете участника, на който сте подизпълнител)*

при изпълнение на горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

*...............................................................................................................................................*

*(избройте дейностите, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)*

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме като самостоятелен участник в горепосочената процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи:

- **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е”), т. 2, т. 3, т. 4 и ал. 5 ЗОП, приложена към настоящата декларация**  от .............................. г. *(посочете датата на подписване на декларациите)*

- **Декларация/и по чл. 3, т. 8 и чл. 4 /ако е приложима/ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал);***.*

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**Дата:....................2016г. Декларатор: ................................**

*\*Настоящата декларация се попълва задължително от управляващия подизпълнителя по регистрация.*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**според чл. 47, ал. 8 от ЗОП относно обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без буква „е”), т. 2, т. 3, т. 4 и ал. 5, т. 1 и 2 от ЗОП**

1.Долуподписаният/ната/.......................................................................................................

ЕГН...................., лична карта №........................., изд. на .....................г. от .................................., в качеството ми на .................................................................... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др*.)

2.Долуподписаният/-ната/ ………………………………………………………………...

ЕГН...................., лична карта №........................., изд. на .....................г. от .................................., в качеството ми на .................................................................... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др*.)

на…………………….*(посочва се наименованието на участника),* с ЕИК …………, със седалище и адрес на управление: ............................................................................ – **подизпълнител** в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: - ***……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..,***

**Д Е К Л А Р И Р А М/Е:**

1а. Аз лично …………………… *(посочва се името на представляващия подизпълнителя)* не съм осъждан/а с влязла в сила присъда/ реабилитиран съм за:

(*грешното се зачертава)*

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2а. Аз лично …………………… *(посочва се името на подизпълнителя)*не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

*(текстовете на* 1а. и 2а. *се възпроизвеждат толкова пъти колкото е броя на лицата, които представляват подизпълнителя и се попълват за всяко от тези лица, вкл. и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България)*

1б. Лицето/ата по чл. 47, ал. 4, т. ……. от ЗОП *(посочва се конкретната точка, ако е приложима)*, а именно: ………………………… *(посочват се имената на лицата, съобразно приложимата точка на чл. 47, ал. 4 от ЗОП, вкл. ЕГН или друга идентифицираща информация, съгласно законодателството на държавата, в която подизпълнителяе установен)*не е осъждано/не са осъждани с влязла в сила присъда/ реабилитиран/ие/са(*грешното се зачертава)* за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

*(в случай, че за отделните лица има различие в декларираното обстоятелство «реабилитиран», текста следва да се съобрази с това, като се конкретизира за всяко от лицата)*

2б. Лицето/ата по чл. 47, ал. 4, т. ……. от ЗОП *(посочва се конкретната точка, ако е приложима)*, а именно: ………………………… *(посочват се имената на лицата, съобразно приложимата точка на чл. 47, ал. 4 от ЗОП)*не е свързано лице/не са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

2. Представляваният от мен/от насподизпълнител ....................... не е обявен в несъстоятелност. *(посочете подизпълнителя)*

3. Представляваният от мен/от насподизпълнител ................................................... не е *(посочете подизпълнителя)*

в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.

4. Представляваният от мен/от нас подизпълнител:

- няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган или парични задължения, свързани с плащането на данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която подизпълнителят е установен.

- има парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, за които е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията и няма парични задължения, свързани с плащането на данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която подизпълнителят е установен.

**/ненужният текст се зачерква/**

5. Представляваният от мен/от насподизпълнител не е сключвал договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

6.**[[2]](#footnote-3)** Декларираните обстоятелства в настоящата декларация се съдържат в следния публичен регистър/публични регистри, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен - ………………………………………………………………….,

или

Компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която съм установен е длъжен да предоставя служебно на възложителя информация за декларираните в настоящата декларация обстоятелства, е - ………………………….

**/2 попълва се съответният текст, ако е приложимо, като ненужният текст се зачерква/**

Известна ми е/известна ние е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

**Дата:....................2016г. Декларатор: ................................**

**1*Забележки:***

***\* Декларацията се подписва от лицата, които представляват подизпълнителя, включително от прокуристите в случаите по т. 1 - 7 на чл. 47, ал. 4 от ЗОП, когато има такива; Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.***

***\*\* Изискванията по т. 1а и 2а, както и по т. 1б. и 2б. се прилагат както следва:***

1. ***при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;***
2. ***при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;***
3. ***при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;***
4. ***при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;***
5. ***при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;***
6. ***при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;***
7. ***във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;***
8. ***в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.***

***\*\*\*Текстовете на т. 1б и 2б се попълват, когато представляващия/те подизпълнителя не съвпадат изцяло с лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.***

***\*\*\*\* Изискванията по т. 2а, 2б и т. 5 не се прилагат за чуждестранните физически или юридически лица.***

**ВАЖНО! Попълва се единствено от подизпълнителите.**

***Приложение № 10***

**СПИСЪК НА СТРОИТЕЛСТВОТО, ИЗПЪЛНЕНО ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ 5 ГОДИНИ, СЧИТАНО ОТ ДАТАТА НА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА, КОЕТО Е ЕДНАКВО ИЛИ СХОДНО С ПРЕДМЕТА НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Долуподписаният/-ната/ ................................................................................................................................................

ЕГН...................., лична карта №........................., изд. на .....................г. от .................................., в качеството ми на .................................................................... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др*.) на…………………….*(посочва се наименованието на участника),* с ЕИК …………, със седалище и адрес на управление: ............................................................................ – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Тополовград по обособени позиции:

*/посочва се обособената позиция, за която се подава офертата/*

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

Представляваният от мен участник е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано до крайния срок за подаване на офертата, следното строителство, което е еднакво или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № по ред | Наименование и кратко описание на обекта/строежа (строителството) | Възложител | %- но участие на фирмата/лицето | Година на започване и година на завършване | Стойност в лева. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |

**Към списъка да се направи или да се представят:**

**а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или**

**б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или**

**в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности**

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**Дата:....................2016г. Подпис и печат ако е приложимо: ................................**

***ЗАБЕЛЕЖКА****: Ако офертата се подава от обединение/консорциум, което не е ЮЛ, данните, посочени в таблицата се представят съгласно условията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП*

***Приложение № 11***

**Справка-декларация за екипа от експерти, отговарящи за изпълнението на поръчката**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Длъжност** | **Образование и Специалност** | **Професионален опит (години)** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**Дата:....................2016г. Декларатор: ................................**

***Приложение № 12/1***

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

Днес, ...................................., в град …………… и на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки между:

1. Община Тополовград, БУЛСТАТ 000970464, със седалище и адрес на управление: Община Тополовград, гр. Тополовград, пл. “Освобождение” № 1, представлявана от Божин Божинов - Кмет на Община Тополовград и Динка Михова- Главен счетоводител на община Тополовград, в качеството им на довереник по договор № 1/15.05.2015 г. сключени със Сдружение на собствениците: „Сакар 1 – гр. Тополовград”, БУЛСТАТ 176851715, удостоверение за регистрация №1/23.03.2015 г. издадено от Община Тополовград, представлявано от инж. Елка Георгиева Добрева, наричана за краткост в договора „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”

2. „…………………………………….” …………, със седалище и адрес на управление: град …………, ул. „………..” № …….., ЕИК ……….., представлявано от …………………. В качеството му на ……………………….., наричано накратко по-нататък “ИЗПЪЛНИТЕЛ”

се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.(1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни възмездноинженеринг, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3, б. «a» от Закона за обществените поръчки, за обновяване за енергийна ефективност за следната сграда:

**гр. Тополовград, ж.к. Сакар, бл. 1**

**(2)** Предметът на договора включва изпълнение на следните дейности:

* 1. Изготвяне на технически/работен проект за изпълнение на енергоспестяващи мерки и мерки по конструктивно възстановяване/усливане/основен ремонт, съгласно Техническо задание, представляващо Приложение № 1 и неразделна част от настоящия договор, включително съгласуване на проектите със съответните контролни органи в случаите, в които се изисква.
  2. изпълнение на необходимите енергоспестяващи мерки и мерки по конструктивно възстановяване/усливане/основен ремонт на сградата.
  3. Осъществяване на авторски надзор.

**ІІ. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 2.(1)** Техническият/работният проект следва да бъде изготвен, съгласно ЗУТ, Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части в зависимост от дейностите, предписани за изпълнение и посочени в Приложение № 1 към настоящия договор.

**(2)** Проектът следва да бъдат придружен с подробни количество-стойности сметки по приложимите части. В обяснителните записки към проекта следва подробно да бъдат описани необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение.

**(3)** Техническият/работният проект следва да бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи, одобрен от главния архитект на Общината, както и следва да бъде издадено разрешение за строеж, когато е необходимо, съгласно ЗУТ.

**Чл. 3. (1)**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще изпълни строително-монтажните дейности за обновяване за енергийна ефективност за всяка от посочените в чл. 1 сгради в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл.163а от ЗУТ.

**(2)** Строителните и монтажните работи трябва да бъдат извършени със строителни материали, съоръжения и оборудване, които да отговарят на изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (обн. ДВ, бр. 106 от 27.12.2006 г.).

**(3)** Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация на СМР за обновяване за енергийна ефективност, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Всички образци на документи, които засягат инвестиционния процес, ще се подписват освен от изрично посочени от двете страни лица и от областния управител или изрично упълномощено от него лице.

**Чл. 4. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да доставя само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложени в проектите на сградите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

**(2)** Всяка доставка се контролира от консултанта, упражняващ строителен надзор на строежа.

**III. ФИНАНСИРАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 5. (1)** Настоящият договор се сключва във връзка с Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, приета с ПМС № 18/02.02.2015 г.

**(2)** Финансирането на договора се осигурява съгласно договор за целево финансиране, сключен между Възложителя, Българска банка за развитие и областния управител за посочените сгради.

**Чл. 6.** В процеса на изпълнение на договора са допустими отклонения от посочените в Приложение № 2 инвестиционни разходи, чрез прехвърляне на средства от една позиция в структурата на разходите към друга позиция, при условие че не се променя общата стойност на съответната инвестиция за сградата и това не противоречи на одобрените технически/работни проекти.

**IV.ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 7.(1)** Цената на договора е …………….. /…………………./ лева без включен ДДС, представляваща ………………………/……………………………../ лева с ДДС, в това число ………….. /……………../ лева, представляващи стойността на непредвидените разходи и включва цената за изпълнение на дейностите по чл. 1 за всяка една от сградите, посочени в настоящия договор и съгласно Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляваща Приложение № 2 и неразделна част от договора.

**(2)** Цената по ал. 1 е формирана на база единични цени и прогнозни количества и не подлежи на промяна.

**(3)** Непредвидени разходи за допълнителни дейности, невключени в настоящия договор, подлежат на заплащане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при извършване на окончателното плащане само в случай, че са били предварително одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и при условие, че не надхвърлят сумата за тях, посочена в чл. 7, ал. 1. Възлагането на тези допълнителни работи става в писмена форма, следва да бъде в резултат от настъпването на непредвидени обстоятелства и да отговарят на условията за допустимост на разходите по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, приета с ПМС № 18/02.02.2015 г.

**(4)** Непредвидени разходи за строителни и монтажни работи са разходите, свързани с увеличаване на заложени количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови количества или видове строителни и монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на инвестиционния проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация.

**Чл. 8.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по чл. 7, както следва:

* + - 1. Aвансово плащане в размер на 35 % (тридесет и пет на сто) от цената по чл. 7 от настоящия договор, дължимо в срок до 10 (десет) дни от подписване на договора и срещу представяне на оригинална фактура за стойността на аванса и банкова гаранция за авансовото плащане. Банковата гаранция следва да бъде безусловна и неотменяема, в размер на 35 % от цената по чл. 7 и срок на валидност 30 (тридесет) дни след срока за изпълнение на енергоспестяващите мерки и съпътстващите строително-монтажни работи.
      2. Междинни ежемесечни плащания в размер на стойността на действително извършените енергоспестяващите мерки и съпътстващите строително-монтажни работи, извършени през предходния месец, от които се приспада пропорционално платения аванс и се задържа сума в размер на 5 % (пет на сто) от дължимата месечна сума и срещу представена оригинална фактура за стойността и двустранно подписан протокол (акт обр. 19), отразяващ извършените и одобрени през предходния месец дейности, дължими ежемесечно в срок до 20 (тридесет) дни от датата на представяне на посочените документи.
      3. Окончателно плащане в размер на задържаната сума от посочените в предходната точка плащания за всяка една сграда, дължимо в срок до 30 (тридесет) дни от датата на въвеждане в експлоатация на съответната сграда, за случаите, в които това се изисква, съгласно ЗУТ. В случай, че за съответните дейности не се изисква издаване на разрешение за строеж, респ.въвеждане в експлоатация, страните подписват протокол за въвеждането в експлоатация на съответната сграда в срок до 30 дни от датата на подписване на протокол, аналогичен на акт обр. 15.

**Чл. 9.** Първото междинно плащане по чл. 8, т. 2 от настоящия договор ще бъде извършено в месеца, следващ месеца на подписване на протокол за предаване на строителната площадка/акт. обр. 2 в срока и при условията на цитираната разпоредба от настоящия договор.

**V. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 10.(1)** Срокът за изпълнение на дейността по чл. 1, ал. 2, б. „а” от настоящия договор е............ (......................) календарни дни, считано от датата на подписване на настоящия договор.

**(2)** Срокът за изпълнение на дейността по чл. 1, ал. 2, б. „б” от настоящия договор е............ (......................) календарни дни, считано от датата на подписване на протокола за предаване на строителната площадка/акт обр. 2, съгласно График за изпълнение, представляващ Приложение № 3 и неразделна част от договора.

**(3)** Дейността по чл. 1, ал. 2, б. „в” се извършва през периода на изпълнение на енергоефективните мерки на сградите и съпътстващите строително-ремонтни работи.

**(4)**Забавянето на проектни или строително-монтажни работи, което няма да доведе до забавяне в крайния срок за изпълнение на договора, не е основание за носене на отговорност от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 11. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ техническите/работните проекти за съответните сгради ведно с всички съгласувателни и разрешителни документи от съответните компетентни органи, които проекти ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съгласува и одобрява.

**(2)**В срок от 5 (пет) работни дни след получаване на проектите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да изпрати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ становище, в което отбележиодобрението си или да го уведоми в писмен вид за отказа си да  
даде одобрение, както и причините за това и поправките, които изисква.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма право да отхвърля предоставените му работни проекти, освен с мотива, че не са спазени определени разпоредби на договора или нормативните актове.

**(4)** В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не одобри даден проект, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ нанася необходимите промени и го предоставя отново за съгласуване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(5)** За доказване на одобрението и приемането от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на изготвените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работни проекти за изпълнение на набелязаните енергоефективни мерки на сградата и съпътстващите строително-ремонтни работи, страните съставят Констативен протокол. Констативният протокол е основание за пристъпване към изпълнението на дейността по чл. 1, ал. 2, б. «б» от настоящия договор, наред с условията по ЗУТ и подзаконовата уредба в областта на строителството.

**Чл. 12.** Приемането на строителните и монтажните работи от дейността по чл. 1, ал. 2, б. «б» от договора, както и приемането и пускането в експлоатация на сградите се извършва след подписване на всички необходими образци на документи от Наредба № 3 / 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**Чл. 13.** За целите на чл. 8, т. 2 от договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да провери и подпише, респ. коригира предоставените му за преглед акт обр. 19 и придружаващите го документи за качеството на вложените материали в срок до 3 (три) работни дни от датата на представянето им. Количествата подлежат на доказване.

**VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 14.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните задължения при изпълнение предмета на договора:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури, в съответствие с условията на настоящия договор, административно, организационно и друго необходимо съдействие за реализиране на договора.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигури и упълномощи свой квалифициран служител при изпълнение на договора, който да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и да подписва документите по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено, в 5 (пет) дневен срок от датата на сключване на договора, както и при всяка следваща промяна, за името и длъжността на упълномощеното лице, както и да посочи името и данните на лицето, упълномощено от сдруженията на собствениците на съответната сграда, което има право да подписва актове и протоколи.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп дообектите, посочени в чл. 1 за целия срок на действие на Договора.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмена форма за лицето, което ще бъде консултант по смисъла на ЗУТ и ще упражнява строителен надзор.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да предаде обратно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ 3 (три) комплекта, одобрена и съгласувана проектна документация за изпълнение на строителните и монтажните работи.

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приеме и заплати изпълнението, ако то е в рамките на договореното с настоящия договор и отговаря на законовите изисквания.

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен при изпълнение на дейностите по чл. 1 от договора да осигури строителен надзор съгласно разпоредбите на ЗУТ.

8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 15 /петнадесет/ работни дни след сключване на договора, да осигури подходящо място за приемането, складирането и съхранението на демонтираното от обектите излишно оборудване и съоръжения.

**Чл. 15.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права при изпълнение предмета на договора:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверки относно качеството на изпълнение на отделните проектански и строително-монтажни дейности, влаганите материали и етапите на изпълнение, без с това да пречи на оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му да определи допълнителен срок за изпълнение на задължението.

3. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни всички видове и/или количества работа предвидени в Приложение № 2, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не ги заплаща.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право при установяване на недостатъци, при приемане на резултата от извършените енергоефективни дейности, строително-монтажни и довършителни работи, да поиска отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в допълнително уговорен между страните срок.

**VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 16.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните задължения при изпълнение предмета на договора:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички срокове за изпълнение така, както са уговорени в Договора и приложенията към него.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава за съгласуване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работния проект за сградите по чл. 1, в 5 (пет) екземпляра на хартиен носител. При основателни възражения по проектната документация от страна на Възложителя, предявени в сроковете предвидени в този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да ги отстрани за своя сметка.

3. Ако някоя от институциите, пред които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да представи за съгласуване и/или одобряване проект/и, откаже съгласуване и/или одобряване на проекта/проектите по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният е длъжен незабавно и за своя сметка да допълни, поправи или преработи проекта/проектите съобразно дадените от съответната институция указания.

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни енергоефективните мероприятия на сградите и строително-монтажните работи съгласно техническите параметри, заложени в договора и приложенията към него, без дефекти и недостатъци.

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури необходимите технически съоръжения за реализиране на договора.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при изпълнение на отделните мероприятия и строително-монтажните работи да използва качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите, БДС, проектната документация и техническите спецификации, като при поискване трябва да представя съответните сертификати и декларации за съответствие.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи всички свързани с изпълнението на договора рискове до момента на редовното предаване на цялата изработка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с подписването на акт обр. 16 за случаите, в които е задължително, съответно с подписването на протокол, аналогичен на акт обр. 16.

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря в пълен размер за трудовата безопасност и здравословните условия на труд на работниците и служителите си по време на строително - монтажните работи и осигурява тяхното снабдяване със средствата за охрана на труда.

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да определи и упълномощи свой квалифициран представител, който да следи за изпълнението на инженеринга и да отговаря за контактите с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване на Графика за изпълнение, както и за всяка промяна, която може да повлияе върху изпълнението на негово договорно задължение.

11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен, след изпълнение на енергоефективните мерки и съпътстващите строително-ремонтни работи, да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ 1 (един) комплект екзекутивна документация.

**Чл. 17.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните права при изпълнение предмета на договора:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да възлага извършването на определени дейности, във връзка с осъществяването на договора, на трети лица (подизпълнители) само ако същите са посочени като такива в Приложение № 2 към настоящия договор или да ги замени по реда и при условията на чл. 45а, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи дължимото му възнаграждение в срока и при условията на настоящия договор.

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да изисква административно съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез изискване на налична изходна информация и документи, необходими за качествено изпълнение на задълженията по този договор.

**VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 18.** Като гаранция за изпълнение на задълженията по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за добро изпълнение в размер 3 % (три на сто) от цената на договора по чл. 7, ал. 1. Гаранцията за добро изпълнение може да бъде представена по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от двете форми – паричен депозит или банкова гаранция. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи банкова гаранция, същата следва да е неотменима, безусловна и да е валидна за срок до 60 дни след периода за изпълнение на дейностите по чл. 1, ал. 2, б. „б” от настоящия договор.

**Чл. 19.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава горепосочената гаранция в срок от 60 (шестдесет) календарни дни от датата на подписване на акт обр. 15 или на протокола, аналогичен на акт обр. 15.

1. **ГАРАНЦИОННИ И РЕКЛАМАЦИОННИ СРОКОВЕ**

**Чл. 20. (1)** Гаранционните срокове за извършените дейности по чл. 1, ал. 2, т. 2 от настоящия договор са съгласно Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

**(2)** Гаранционните срокове за всяка сграда започват да текат от датата на въвеждането й в експлоатация.

**Чл. 21. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен в писмен вид да извести ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за възникнали дефекти. Претенциите трябва да съдържат подробно и добре обосновано описание на случая и актуалните искания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В писмената рекламация се посочва датата на преговорите, на която ще се обсъди основателността на рекламацията, срока и начинът за нейното отстраняване. Рекламацията трябва да бъде изпратена в срок до един ден от установяване на дефекта.

**(2) *Основателността на претенцията се установява на определената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ среща чрез двустранно подписан констативен протокол.***

**Чл. 22.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява дефектите в минимално необходимия и възможен технологичен срок, определен в протокола по чл.21, ал. 2. Стойността на възстановителните работи е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен, ако дефектите са породени или възникнали вследствие на непреодолима сила, действия и/или бездействия на трети неупълномощени лица, както и при неправилна експлоатация на монтираните и модернизирани съоръжения и инсталации. В тези случаи стойността на възстановителните работи е за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

1. **ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 23*.*** Договорът се прекратява с изпълнение на поетите от страните задължения.

**Чл. 24.** Договорът може да бъде развален от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е в забава в срока за изпълнение на което и да негово задължение, включително и парично такова. В този случай, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща писмено уведомление до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с покана за доброволно изпълнение в срок до 14 дни от получаване на поканата. В случай, че задължението не бъде изпълнено, договорът се счита за развален и дължимата, неизплатена част от стойността на договора по чл. 7 става предсрочно изискуема.

**Чл. 25.**В случай, че договора бъде развален преди приключването на дейностите по чл. 1, ал. 2, б. „б” от договора, страните подписват констативен протокол за степента на изпълнение на договора. Констативният протокол служи като доказателство за вложените до момента средства за изпълнението на поетите с договора задължения, които подлежат на възстановяване на страната, която ги е направила в 14 -*(четиринадесет)* дневен срок от датата на разваляне.

**Чл. 26.** При едностранно прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изпълненото до момента от предмета на договора и неустойка в размер на 20 % от цената по чл. 7, ал. 1 от договора.

1. **ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

**Чл. 27.** Страните носят имуществена отговорност за пълно неизпълнение, за забавено или лошо изпълнение на поетите с този договор задължения.

**Чл. 28.** (1) При неизпълнение на задълженията си по отношение на сроковете по чл. 10 с просрочие до 30 (тридесет) дни, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет десети процента) от стойността на неизпълнените енергоефективни мероприятия и съпътстващите строително-ремонтни работи, за всеки просрочен ден.

1. В случай, че забавата в сроковете за изпълнение продължи повече от 30 (тридесет) дни, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на законната лихва за забава върху неизпълнените енергоефективни мероприятия, за всеки просрочен ден след 30-ят.

**Чл. 29. (1)** При забава на плащанията по настоящия договор, продължила до 30 (тридесет) дни ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет десети процента) от стойността на неизплатената сума, за всеки ден забава.

**(2)** В случай, че забавата на плащанията, продължи повече от 30 дни, освен неустойката по ал.1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и неустойка в размер на законната лихва за забава върху неизплатената сума, за всеки просрочен ден след 30-ият.

**XII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 30.** В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидимо и/или непредотвратимо обстоятелство от извънреден характер, възникнало след сключване на договора, тя е длъжна в7- дневен срок писмено да уведоми другата страна за това.

**Чл. 31.** Наличието на непреодолима сила подлежи на потвърждаване от съответен компетентен орган.

**Чл. 32.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което с била налице непреодолимата сила.

**Чл. 33.** Когато непреодолимата сила продължи повече от 45 дни, всяка отстраните може да поиска договорът да бъде прекратен, като отношенията между двете страни се уреждат по реда на чл. 25 от договора.

1. **КОРЕСПОНДЕНЦИЯ**

**Чл. 34.** Всички документи, съобщения и др. книжа, както и комуникациите между двете страни ще бъдат осъществявани на следните адреси:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Адрес: ……………….

Факс: …………………..

тел.: ………………………

E-mail: …………………….

Банка: ……………

IBAN: …………..

BIC: ………………

Лице, отговарящо за реализирането на инженеринга е: ………………………..

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Адрес: ...............................

Факс: ........................................

тел.: ........................................

E-mail: ............................

Банка: ...............................................

IBAN: ..............................................

BIC: ..................................................

Лице, отговарящо за реализирането на инженеринга е: ………………………..

**XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 35.**Страните по настоящия договор се съгласяват, че при възникване на обстоятелства, които те не са могли да предвидят към момента на сключване на договора или към момента на изготвяне и съгласуване на приложенията към него, които могат да повлияят отрицателно върху крайния резултат на договора, всяка от тях може да поиска съответно адаптиране на договора.Страните се задължават да действат добросъвестно и изключително в интерес на постигането на целите на договора.

**Чл. 36. (1)** Всички спорове по настоящия договор се решават от страните с подписване на писмени споразумения между тях.

**(2)** В случаи, че не бъдат постигнати такива споразумения, споровете между страните по настоящия договор, включително и споровете, породени или отнасящи се до тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване на договора, се решават в съответствие със действащото законодателство на Република България.

**Чл. 37.**Страните са задължени да опазват професионалните, служебни и търговски тайни на всяка от тях, станали им известни във връзка с изпълнението на договорните условия.

**Чл. 38.** Неразделна част от договора са приложенията, упоменати в него:

Приложение № 1 към договора – “ Техническо задание” и „Техническа спецификация”.

Приложение № 2 към договора – “Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ”.

Приложение № 3 на договора - “График за изпълнение”.

Настоящият договор и приложенията към него се изготвиха и подписаха в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните и влиза в сила от датата на подписването му от страните.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**…………………………….. ………………………………..**

**/…………………..../ / ………………………… /**

***Приложение № 12/2***

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

Днес, ...................................., в град …………… и на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки между:

1. Община Тополовград, БУЛСТАТ 000970464, със седалище и адрес на управление: Община Тополовград, гр. Тополовград, пл. “Освобождение” № 1, представлявана от Божин Божинов - Кмет на Община Тополовград и Динка Михова- Главен счетоводител на община Тополовград, в качеството им на довереник по договор № 2/20.08.2015 г. сключени със Сдружение на собствениците: „Сакар 84 – гр. Тополовград ул. Гоце Делчев №2 и ул. Хр. Смирненски №37”, БУЛСТАТ 176855864, удостоверение за регистрация №2/07.04.2015 г. издадено от Община Тополовград, представлявано от Кольо Георгиев Кондев, наричана за краткост в договора „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”

2. „…………………………………….” …………, със седалище и адрес на управление: град …………, ул. „………..” № …….., ЕИК ……….., представлявано от …………………. В качеството му на ……………………….., наричано накратко по-нататък “ИЗПЪЛНИТЕЛ”

се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.(1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни възмездноинженеринг, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3, б. «a» от Закона за обществените поръчки, за обновяване за енергийна ефективност за следната сграда:

**гр. Тополовград, ул. Гоце Делчев №2 и ул. Хр. Смирненски №37**

**(2)** Предметът на договора включва изпълнение на следните дейности:

* 1. Изготвяне на технически/работен проект за изпълнение на енергоспестяващи мерки и мерки по конструктивно възстановяване/усливане/основен ремонт, съгласно Техническо задание, представляващо Приложение № 1 и неразделна част от настоящия договор, включително съгласуване на проектите със съответните контролни органи в случаите, в които се изисква.
  2. изпълнение на необходимите енергоспестяващи мерки и мерки по конструктивно възстановяване/усливане/основен ремонт на сградата.
  3. Осъществяване на авторски надзор.

**ІІ. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 2.(1)** Техническият/работният проект следва да бъде изготвен, съгласно ЗУТ, Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части в зависимост от дейностите, предписани за изпълнение и посочени в Приложение № 1 към настоящия договор.

**(2)** Проектът следва да бъдат придружен с подробни количество-стойности сметки по приложимите части. В обяснителните записки към проекта следва подробно да бъдат описани необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение.

**(3)** Техническият/работният проект следва да бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи, одобрен от главния архитект на Общината, както и следва да бъде издадено разрешение за строеж, когато е необходимо, съгласно ЗУТ.

**Чл. 3. (1)**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще изпълни строително-монтажните дейности за обновяване за енергийна ефективност за всяка от посочените в чл. 1 сгради в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл.163а от ЗУТ.

**(2)** Строителните и монтажните работи трябва да бъдат извършени със строителни материали, съоръжения и оборудване, които да отговарят на изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (обн. ДВ, бр. 106 от 27.12.2006 г.).

**(3)** Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация на СМР за обновяване за енергийна ефективност, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Всички образци на документи, които засягат инвестиционния процес, ще се подписват освен от изрично посочени от двете страни лица и от областния управител или изрично упълномощено от него лице.

**Чл. 4. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да доставя само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложени в проектите на сградите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

**(2)** Всяка доставка се контролира от консултанта, упражняващ строителен надзор на строежа.

**III. ФИНАНСИРАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 5. (1)** Настоящият договор се сключва във връзка с Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, приета с ПМС № 18/02.02.2015 г.

**(2)** Финансирането на договора се осигурява съгласно договор за целево финансиране, сключен между Възложителя, Българска банка за развитие и областния управител за посочените сгради.

**Чл. 6.** В процеса на изпълнение на договора са допустими отклонения от посочените в Приложение № 2 инвестиционни разходи, чрез прехвърляне на средства от една позиция в структурата на разходите към друга позиция, при условие че не се променя общата стойност на съответната инвестиция за сградата и това не противоречи на одобрените технически/работни проекти.

**IV.ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 7.(1)** Цената на договора е …………….. /…………………./ лева без включен ДДС, представляваща ………………………/……………………………../ лева с ДДС, в това число ………….. /……………../ лева, представляващи стойността на непредвидените разходи и включва цената за изпълнение на дейностите по чл. 1 за всяка една от сградите, посочени в настоящия договор и съгласно Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляваща Приложение № 2 и неразделна част от договора.

**(2)** Цената по ал. 1 е формирана на база единични цени и прогнозни количества и не подлежи на промяна.

**(3)** Непредвидени разходи за допълнителни дейности, невключени в настоящия договор, подлежат на заплащане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при извършване на окончателното плащане само в случай, че са били предварително одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и при условие, че не надхвърлят сумата за тях, посочена в чл. 7, ал. 1. Възлагането на тези допълнителни работи става в писмена форма, следва да бъде в резултат от настъпването на непредвидени обстоятелства и да отговарят на условията за допустимост на разходите по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, приета с ПМС № 18/02.02.2015 г.

**(4)** Непредвидени разходи за строителни и монтажни работи са разходите, свързани с увеличаване на заложени количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови количества или видове строителни и монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на инвестиционния проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация.

**Чл. 8.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по чл. 7, както следва:

* + - 1. Aвансово плащане в размер на 35 % (тридесет и пет на сто) от цената по чл. 7 от настоящия договор, дължимо в срок до 10 (десет) дни от подписване на договора и срещу представяне на оригинална фактура за стойността на аванса и банкова гаранция за авансовото плащане. Банковата гаранция следва да бъде безусловна и неотменяема, в размер на 35 % от цената по чл. 7 и срок на валидност 30 (тридесет) дни след срока за изпълнение на енергоспестяващите мерки и съпътстващите строително-монтажни работи.
      2. Междинни ежемесечни плащания в размер на стойността на действително извършените енергоспестяващите мерки и съпътстващите строително-монтажни работи, извършени през предходния месец, от които се приспада пропорционално платения аванс и се задържа сума в размер на 5 % (пет на сто) от дължимата месечна сума и срещу представена оригинална фактура за стойността и двустранно подписан протокол (акт обр. 19), отразяващ извършените и одобрени през предходния месец дейности, дължими ежемесечно в срок до 20 (тридесет) дни от датата на представяне на посочените документи.
      3. Окончателно плащане в размер на задържаната сума от посочените в предходната точка плащания за всяка една сграда, дължимо в срок до 30 (тридесет) дни от датата на въвеждане в експлоатация на съответната сграда, за случаите, в които това се изисква, съгласно ЗУТ. В случай, че за съответните дейности не се изисква издаване на разрешение за строеж, респ.въвеждане в експлоатация, страните подписват протокол за въвеждането в експлоатация на съответната сграда в срок до 30 дни от датата на подписване на протокол, аналогичен на акт обр. 15.

**Чл. 9.** Първото междинно плащане по чл. 8, т. 2 от настоящия договор ще бъде извършено в месеца, следващ месеца на подписване на протокол за предаване на строителната площадка/акт. обр. 2 в срока и при условията на цитираната разпоредба от настоящия договор.

**V. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 10.(1)** Срокът за изпълнение на дейността по чл. 1, ал. 2, б. „а” от настоящия договор е............ (......................) календарни дни, считано от датата на подписване на настоящия договор.

**(2)** Срокът за изпълнение на дейността по чл. 1, ал. 2, б. „б” от настоящия договор е............ (......................) календарни дни, считано от датата на подписване на протокола за предаване на строителната площадка/акт обр. 2, съгласно График за изпълнение, представляващ Приложение № 3 и неразделна част от договора.

**(3)** Дейността по чл. 1, ал. 2, б. „в” се извършва през периода на изпълнение на енергоефективните мерки на сградите и съпътстващите строително-ремонтни работи.

**(4)**Забавянето на проектни или строително-монтажни работи, което няма да доведе до забавяне в крайния срок за изпълнение на договора, не е основание за носене на отговорност от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 11. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ техническите/работните проекти за съответните сгради ведно с всички съгласувателни и разрешителни документи от съответните компетентни органи, които проекти ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съгласува и одобрява.

**(2)**В срок от 5 (пет) работни дни след получаване на проектите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да изпрати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ становище, в което отбележиодобрението си или да го уведоми в писмен вид за отказа си да  
даде одобрение, както и причините за това и поправките, които изисква.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма право да отхвърля предоставените му работни проекти, освен с мотива, че не са спазени определени разпоредби на договора или нормативните актове.

**(4)** В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не одобри даден проект, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ нанася необходимите промени и го предоставя отново за съгласуване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(5)** За доказване на одобрението и приемането от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на изготвените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работни проекти за изпълнение на набелязаните енергоефективни мерки на сградата и съпътстващите строително-ремонтни работи, страните съставят Констативен протокол. Констативният протокол е основание за пристъпване към изпълнението на дейността по чл. 1, ал. 2, б. «б» от настоящия договор, наред с условията по ЗУТ и подзаконовата уредба в областта на строителството.

**Чл. 12.** Приемането на строителните и монтажните работи от дейността по чл. 1, ал. 2, б. «б» от договора, както и приемането и пускането в експлоатация на сградите се извършва след подписване на всички необходими образци на документи от Наредба № 3 / 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**Чл. 13.** За целите на чл. 8, т. 2 от договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да провери и подпише, респ. коригира предоставените му за преглед акт обр. 19 и придружаващите го документи за качеството на вложените материали в срок до 3 (три) работни дни от датата на представянето им. Количествата подлежат на доказване.

**VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 14.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните задължения при изпълнение предмета на договора:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури, в съответствие с условията на настоящия договор, административно, организационно и друго необходимо съдействие за реализиране на договора.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигури и упълномощи свой квалифициран служител при изпълнение на договора, който да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и да подписва документите по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено, в 5 (пет) дневен срок от датата на сключване на договора, както и при всяка следваща промяна, за името и длъжността на упълномощеното лице, както и да посочи името и данните на лицето, упълномощено от сдруженията на собствениците на съответната сграда, което има право да подписва актове и протоколи.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп дообектите, посочени в чл. 1 за целия срок на действие на Договора.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмена форма за лицето, което ще бъде консултант по смисъла на ЗУТ и ще упражнява строителен надзор.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да предаде обратно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ 3 (три) комплекта, одобрена и съгласувана проектна документация за изпълнение на строителните и монтажните работи.

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приеме и заплати изпълнението, ако то е в рамките на договореното с настоящия договор и отговаря на законовите изисквания.

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен при изпълнение на дейностите по чл. 1 от договора да осигури строителен надзор съгласно разпоредбите на ЗУТ.

8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 15 /петнадесет/ работни дни след сключване на договора, да осигури подходящо място за приемането, складирането и съхранението на демонтираното от обектите излишно оборудване и съоръжения.

**Чл. 15.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права при изпълнение предмета на договора:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверки относно качеството на изпълнение на отделните проектански и строително-монтажни дейности, влаганите материали и етапите на изпълнение, без с това да пречи на оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му да определи допълнителен срок за изпълнение на задължението.

3. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни всички видове и/или количества работа предвидени в Приложение № 2, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не ги заплаща.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право при установяване на недостатъци, при приемане на резултата от извършените енергоефективни дейности, строително-монтажни и довършителни работи, да поиска отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в допълнително уговорен между страните срок.

**VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 16.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните задължения при изпълнение предмета на договора:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички срокове за изпълнение така, както са уговорени в Договора и приложенията към него.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава за съгласуване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работния проект за сградите по чл. 1, в 5 (пет) екземпляра на хартиен носител. При основателни възражения по проектната документация от страна на Възложителя, предявени в сроковете предвидени в този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да ги отстрани за своя сметка.

3. Ако някоя от институциите, пред които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да представи за съгласуване и/или одобряване проект/и, откаже съгласуване и/или одобряване на проекта/проектите по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният е длъжен незабавно и за своя сметка да допълни, поправи или преработи проекта/проектите съобразно дадените от съответната институция указания.

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни енергоефективните мероприятия на сградите и строително-монтажните работи съгласно техническите параметри, заложени в договора и приложенията към него, без дефекти и недостатъци.

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури необходимите технически съоръжения за реализиране на договора.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при изпълнение на отделните мероприятия и строително-монтажните работи да използва качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите, БДС, проектната документация и техническите спецификации, като при поискване трябва да представя съответните сертификати и декларации за съответствие.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи всички свързани с изпълнението на договора рискове до момента на редовното предаване на цялата изработка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с подписването на акт обр. 16 за случаите, в които е задължително, съответно с подписването на протокол, аналогичен на акт обр. 16.

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря в пълен размер за трудовата безопасност и здравословните условия на труд на работниците и служителите си по време на строително - монтажните работи и осигурява тяхното снабдяване със средствата за охрана на труда.

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да определи и упълномощи свой квалифициран представител, който да следи за изпълнението на инженеринга и да отговаря за контактите с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване на Графика за изпълнение, както и за всяка промяна, която може да повлияе върху изпълнението на негово договорно задължение.

11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен, след изпълнение на енергоефективните мерки и съпътстващите строително-ремонтни работи, да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ 1 (един) комплект екзекутивна документация.

**Чл. 17.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните права при изпълнение предмета на договора:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да възлага извършването на определени дейности, във връзка с осъществяването на договора, на трети лица (подизпълнители) само ако същите са посочени като такива в Приложение № 2 към настоящия договор или да ги замени по реда и при условията на чл. 45а, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи дължимото му възнаграждение в срока и при условията на настоящия договор.

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да изисква административно съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез изискване на налична изходна информация и документи, необходими за качествено изпълнение на задълженията по този договор.

**VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 18.** Като гаранция за изпълнение на задълженията по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за добро изпълнение в размер 3 % (три на сто) от цената на договора по чл. 7, ал. 1. Гаранцията за добро изпълнение може да бъде представена по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от двете форми – паричен депозит или банкова гаранция. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи банкова гаранция, същата следва да е неотменима, безусловна и да е валидна за срок до 60 дни след периода за изпълнение на дейностите по чл. 1, ал. 2, б. „б” от настоящия договор.

**Чл. 19.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава горепосочената гаранция в срок от 60 (шестдесет) календарни дни от датата на подписване на акт обр. 15 или на протокола, аналогичен на акт обр. 15.

1. **ГАРАНЦИОННИ И РЕКЛАМАЦИОННИ СРОКОВЕ**

**Чл. 20. (1)** Гаранционните срокове за извършените дейности по чл. 1, ал. 2, т. 2 от настоящия договор са съгласно Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

**(2)** Гаранционните срокове за всяка сграда започват да текат от датата на въвеждането й в експлоатация.

**Чл. 21. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен в писмен вид да извести ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за възникнали дефекти. Претенциите трябва да съдържат подробно и добре обосновано описание на случая и актуалните искания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В писмената рекламация се посочва датата на преговорите, на която ще се обсъди основателността на рекламацията, срока и начинът за нейното отстраняване. Рекламацията трябва да бъде изпратена в срок до един ден от установяване на дефекта.

*(2)* ***Основателността на претенцията се установява на определената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ среща чрез двустранно подписан констативен протокол.***

**Чл. 22.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява дефектите в минимално необходимия и възможен технологичен срок, определен в протокола по чл.21, ал. 2. Стойността на възстановителните работи е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен, ако дефектите са породени или възникнали вследствие на непреодолима сила, действия и/или бездействия на трети неупълномощени лица, както и при неправилна експлоатация на монтираните и модернизирани съоръжения и инсталации. В тези случаи стойността на възстановителните работи е за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

1. **ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 23*.*** Договорът се прекратява с изпълнение на поетите от страните задължения.

**Чл. 24.** Договорът може да бъде развален от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е в забава в срока за изпълнение на което и да негово задължение, включително и парично такова. В този случай, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща писмено уведомление до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с покана за доброволно изпълнение в срок до 14 дни от получаване на поканата. В случай, че задължението не бъде изпълнено, договорът се счита за развален и дължимата, неизплатена част от стойността на договора по чл. 7 става предсрочно изискуема.

**Чл. 25.**В случай, че договора бъде развален преди приключването на дейностите по чл. 1, ал. 2, б. „б” от договора, страните подписват констативен протокол за степента на изпълнение на договора. Констативният протокол служи като доказателство за вложените до момента средства за изпълнението на поетите с договора задължения, които подлежат на възстановяване на страната, която ги е направила в 14 -*(четиринадесет)* дневен срок от датата на разваляне.

**Чл. 26.** При едностранно прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изпълненото до момента от предмета на договора и неустойка в размер на 20 % от цената по чл. 7, ал. 1 от договора.

1. **ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

**Чл. 27.** Страните носят имуществена отговорност за пълно неизпълнение, за забавено или лошо изпълнение на поетите с този договор задължения.

**Чл. 28.** (1) При неизпълнение на задълженията си по отношение на сроковете по чл. 10 с просрочие до 30 (тридесет) дни, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет десети процента) от стойността на неизпълнените енергоефективни мероприятия и съпътстващите строително-ремонтни работи, за всеки просрочен ден.

1. В случай, че забавата в сроковете за изпълнение продължи повече от 30 (тридесет) дни, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на законната лихва за забава върху неизпълнените енергоефективни мероприятия, за всеки просрочен ден след 30-ят.

**Чл. 29. (1)** При забава на плащанията по настоящия договор, продължила до 30 (тридесет) дни ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет десети процента) от стойността на неизплатената сума, за всеки ден забава.

**(2)** В случай, че забавата на плащанията, продължи повече от 30 дни, освен неустойката по ал.1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и неустойка в размер на законната лихва за забава върху неизплатената сума, за всеки просрочен ден след 30-ият.

**XII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 30.** В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидимо и/или непредотвратимо обстоятелство от извънреден характер, възникнало след сключване на договора, тя е длъжна в7- дневен срок писмено да уведоми другата страна за това.

**Чл. 31.** Наличието на непреодолима сила подлежи на потвърждаване от съответен компетентен орган.

**Чл. 32.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което с била налице непреодолимата сила.

**Чл. 33.** Когато непреодолимата сила продължи повече от 45 дни, всяка отстраните може да поиска договорът да бъде прекратен, като отношенията между двете страни се уреждат по реда на чл. 25 от договора.

1. **КОРЕСПОНДЕНЦИЯ**

**Чл. 34.** Всички документи, съобщения и др. книжа, както и комуникациите между двете страни ще бъдат осъществявани на следните адреси:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Адрес: ……………….

Факс: …………………..

тел.: ………………………

E-mail: …………………….

Банка: ……………

IBAN: …………..

BIC: ………………

Лице, отговарящо за реализирането на инженеринга е: ………………………..

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Адрес: ...............................

Факс: ........................................

тел.: ........................................

E-mail: ............................

Банка: ...............................................

IBAN: ..............................................

BIC: ..................................................

Лице, отговарящо за реализирането на инженеринга е: ………………………..

**XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 35.**Страните по настоящия договор се съгласяват, че при възникване на обстоятелства, които те не са могли да предвидят към момента на сключване на договора или към момента на изготвяне и съгласуване на приложенията към него, които могат да повлияят отрицателно върху крайния резултат на договора, всяка от тях може да поиска съответно адаптиране на договора.Страните се задължават да действат добросъвестно и изключително в интерес на постигането на целите на договора.

**Чл. 36. (1)** Всички спорове по настоящия договор се решават от страните с подписване на писмени споразумения между тях.

**(2)** В случаи, че не бъдат постигнати такива споразумения, споровете между страните по настоящия договор, включително и споровете, породени или отнасящи се до тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване на договора, се решават в съответствие със действащото законодателство на Република България.

**Чл. 37.**Страните са задължени да опазват професионалните, служебни и търговски тайни на всяка от тях, станали им известни във връзка с изпълнението на договорните условия.

**Чл. 38.** Неразделна част от договора са приложенията, упоменати в него:

Приложение № 1 към договора – “ Техническо задание” и „Техническа спецификация”.

Приложение № 2 към договора – “Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ”.

Приложение № 3 на договора - “График за изпълнение”.

Настоящият договор и приложенията към него се изготвиха и подписаха в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните и влиза в сила от датата на подписването му от страните.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**…………………………….. ………………………………..**

**/…………………..../ / ………………………… /**

***Приложение № 13***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществени поръчки**

Долуподписаният/-ната/ .....................................................................................................

ЕГН...................., лична карта №........................., изд. на .....................г. от .................................., в качеството ми на .................................................................... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др*.) на…………………….*(посочва се наименованието на участника),* с ЕИК …………, със седалище и адрес на управление: ............................................................................ – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………,

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

при изпълнението на горепосочената обществена поръчка ще бъдат спазени изискванията за закрила на заетостта, включително условията на труд. В предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**Дата:....................2016г. Декларатор: ................................**

***Приложение № 14***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП**

Долуподписаният/-ната/ ............................................................................................................

ЕГН...................., лична карта №........................., изд. на .....................г. от .................................., в качеството ми на .................................................................... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др*.) на…………………….*(посочва се наименованието на участника),* с ЕИК …………, със седалище и адрес на управление: ............................................................................ – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на гр. Тополовград по обособени позиции:

*/посочва се обособената позиция, за която се подава офертата/*

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

- Аз лично не съм свързано лице или свързано предприятие с други участници в настоящата процедура. (за участници физически лица)

- Аз лично и като едноличен търговец не съм свързано лице или свързано предприятие с други участници в настоящата процедура. (за участници еднолични търговци)

- Представляваният от мен участник не е свързано лице или свързано предприятие с други участници в настоящата процедура. (за всички останали участници)

**/ненужното се зачерква/**

- Аз лично не съм участвал като външен експерт при изработването на техническите спецификации и на методиката за оценка на офертите в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица, като участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица/Документите, в чието изработване аз лично съм участвал, са променени така, че не ми предоставят информация, която ми дава предимство пред останалите участници в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

**Дата:....................2016г. Декларатор: ................................**

***Приложение № 15***

**До**

**Община Тополовград**

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**С ПРЕДМЕТ**

***„Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Стара Загора“ за обособена позиция №…………***

**Име и адрес на Възложителя:** община Тополовград, гр. Тополовград 6560, пл."Освобождение" № 1

Известени сме, че нашият Клиент, [*наименование и адрес на участника*], наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № / г. [*посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата*] процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: [*описва се обектът и съответната обособена позиция, както и идентификационният номер, ако има такива*].

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, УЧАСТНИКЪТ трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на (словом: ) [*посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата*].

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*наименование и адрес на Банката*], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от (словом: ) [*посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията*], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

1. оттегли офертата си след изтичане на срока за представяне на офертите;
2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка в едномесечен срок от обявяване на решението за определяне на изпълнител на обществената поръчка.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция e приемливо ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено и след постъпване на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от часа на г. [*посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите*].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в \_\_\_часа на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. [*посочва се дата и час съобразени с валидността на офертата на Участника*], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не, освен ако отговорността ни по тази гаранция не бъде удължена.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,

(БАНКА)

***Приложение №16***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

Долуподписаният/та………………...............................................................................,  
ЕГН …………….…….……..., притежаващ/ща л.к.№ ……..……..……..………, издадена на …….….……….………. г. от …………………..………………………, в качеството си на ………………………...……...................................................................................................

(управител, изпълнителен директор, друго) (изписва се фирмата и правно-огранизационната й форма), ЕИК ….………………..., със седалище .....................................…………….......и адрес на управление ......................................................................,тел./факс ...................................., в качеството ми на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„****Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на град Тополовград“ за обособена позиция №…………***

**Д Е К Л А Р И Р А М:**

Посетих и извърших пълен оглед на обекта и се запознах с всички условия, които биха повлияли върху изпълнението, срока и цената на предложената от участника, който представлявам, оферта.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .......................... Подпис и печат.......................

***Приложение № 17***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

съгласно изискванията на НПЕЕМЖС, приета с ПМС 18 от 29.01.2015, изм. с ПМС 114 от 8.05.2015 на МРРБ.

Долуподписаният /-ната/ в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посочете длъжността)* на

*(посочете наименованието на участника)* БУЛСТАТ/ЕИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ със седалище и адрес на управление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***„Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на град Тополовград“ за обособена позиция №…………***

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

В случай, че бъда определен за изпълнител, в качеството си на представляващ горепосоченият участник съм в състояние да осигуря предложения материален и човешки ресурс за изпълнение напоръчката.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

г. Декларатор: ­

*(дата на подписване) /подпис и печат/*

***Приложение № 12***

**До**

**ББР**

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**С ПРЕДМЕТ**

„**Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на град Тополовград“ за обособена позиция №…………**

Известени сме, че нашият Клиент, [*наименование и адрес на участника*], наричан за краткост по-долу Изпълнител, с Ваше Решение № / г. [*посочва се № и дата на Решението за класиране*] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: [*описва се обектът и съответната обособена позиция*], с което е определен за Изпълнител на посочената обществена поръчка.

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, Изпълнителят следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на % [*посочва се размерът от Обявлението*] от общата стойност на поръчката, а именно (словом: ) [*посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията*], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*Банка*], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишава (словом: ) [*посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията*], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция e приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез факс от обслужващата Ви банка, потвърждаващ, че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване и на Вашата писмена молба за плащане.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[*посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия*], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,

(БАНКА)

1. [↑](#footnote-ref-2)
2. [↑](#footnote-ref-3)