



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00721 Поделение: _____ Изходящ номер: 47-00-96 от дата 14/04/2016 Коментар на възложителя: _____ _____ _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Тополовград		
Адрес пл. Освобождение № 1		
Град Тополовград	Пощенски код 6560	Държава Р. България
За контакти Отдел ОСИР	Телефон 0470 52390; 0885 305242 ; 0886 422406	
Лице за контакти Тоня Бакалова ; инж.Митко Димитров		
Електронна поща oba_top.grad@abv.bg	Факс 0470 54157	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.topolovgrad.net Адрес на профила на купувача (URL): http://www.topolovgrad.net/index.php/profile-na-kupuvacha		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: Доставка на един брой употребяван високопроходим автомобил тип "Пикап" за нуждите на Домашен социален патронаж към община Тополовград		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS:	Място на изпълнение на доставката гр. Тополовград, пл. "Освобождение" №1, на паркинга на сградата на Община Тополовград код NUTS: BG422	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS:
II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците		

в предвиденото рамково споразумение	
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	
II.1.5) Кратко описание на поръчката: При изпълнение на поръчката е необходимо да се достави един брой употребяван високопроходим автомобил, тип "Пикап", за обезпечаване нуждите на Домашен социален патронаж на територията на община Тополовград. При изпълнение на поръчката е задължително точно спазване на зададените и утвърдени технически параметри.	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	34113200
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) Доставка на един брой употребяван високопроходим автомобил, тип "Пикап" за нуждите на Домашен социален патронаж към Община тополовград Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 8333.33 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута: _____	
II.2.2) Опции (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции:	
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 60 (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Условия, размер и начин на плащането на гаранцията за участие:

Гаранцията за участие е в размер на 100 лв. (сто лева). Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или да се

представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност 180 дни, считано от крайния срок за подаване на офертата и да е изрично посочено, че е за настоящата обществена поръчка. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане с платежно нареждане с изрично посочена настоящата процедура, за която се представя

гаранцията, по следната сметка на Възложителя:

ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

IBAN - BG 35 STSA 9300 3300 704111,

BIC - STSABGSF

в Банка „ДСК“ ЕАД, клон Тополовград.

Участникът ще бъде отстранен от участие в откритата процедура за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи платежно нареждане за гаранция за участие или банкова гаранция, отговарящи на посочените условия след като такъв документ е бил изискан от него от Оценителната комисия.

2. Задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за участие: Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

3. Условия, размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение: Гаранцията за изпълнение на обществената поръчка - 3 % отстойността на договора, без включен ДДС, със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след срока за изпълнение на договора. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди неговото сключване. При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.

4. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение: Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между Възложителя и Изпълнителя. Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва преди избраният участник да представи гаранция за изпълнение. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

5. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Възложител на обществената поръчка е Община Тополовград. Обществената поръчка е включена в разчета за финансиране на капиталовите разходи на Община Тополовград през 2016 г. Плащането на доставката се извършва, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя – Приложение № 3 от документацията за участие, неразделна част от договора, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след извършване на доставката, подписване на приемо-предавателен протокол и представяне на фактурата. Начинът на плащане е уреден в проекта на договор – Приложение № 13 от документацията за участие.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Когато определеният за изпълнител участник е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, но Изпълнителят следва да изпълни изискванията на чл. 49 от ППЗОП.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата задължително съдържа следните документи: 1. ПЛИК 1 трябва да бъде запечатан, непрозрачен и с надпис „Документи за подбор“ и да има следното съдържание: 1.1. Списък на документите и информацията съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника, в оригинал (Прилож. № 2); 1.2. Представяне на участника (по образец – Прилож. № 1), което включва: Информация/Документ, удостоверяваща правосубектност, а именно: – посочване на ЕИК по чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен,

както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; - При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; - Когато участникът в процедура е чуждестранно ФЛ или ЮЛ или техни обединения следва да бъдат спазени изискв., съгл. чл.56, ал.4 на ЗОП.1.3.Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) - представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично волеизявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато някой от документите се подписва от пълномощник, в пълномощното следва изрично да се посочи документа, за който се прави упълномощаването. Декл. в офертата не могат да бъдат подписвани от пълномощник. Тези правила се отнасят и за подизпълнителите. 1.4. Декларация по чл.47, ал.9 ЗОП относно обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 (без б.„е“), т.2, т.3 и т.4, ал.2, т.1, т.2 (предл. първо), т.2а (предл. първо), т.4 и т.5 и ал.5, т.1 и 2 от ЗОП (оригинал) - Прилож. № 6. Декл. се подписва от лицата съгл. чл.47, ал.4 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл.47, ал.2, т.1 - 5 ЗОП с една декларация, подписана от лицата, които представляват участника. В декл. се включва и информацията относно публ.регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин и декларацията се представя на език, разл. от бълг.ез. тя се представя и в превод на бълг.език. Не може да участва в процедурата за възл. на обществената поръчка чуждест. ФЛ или ЮЛ, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 (без б.„е“), т.2, т.3 и т.4 ЗОП или някое от посочените в обявлението за настоящата процедура обстоятелства по чл.47, ал.2 ЗОП. При представяне на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по предходното изречение с декл. по чл.47, ал.9 ЗОП. Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата, посочени по-горе в публ. безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи: 1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 (без б.„е“), т.2, т.3 и т.4 ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 ЗОП, издадени от компетентен орган, или 2. извлечение от съдебен регистър, или 3. еквивалентен докдокумент на съдебен или администр. орган от държавата, в която е установен. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или /ПРОДЪЛЖАВА в р-л

VI.3	
III.2.2) Икономически и финансови възможности	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.	Възложителят няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
<p>1. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата (Приложение № 11), с посочване на стойностите, датите и получателите.</p> <p>2. Копие на валиден сертификат по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен на него или др. валидни документи, които доказват внедрени мерки за управление на качеството като обхвата на сертификация трябва да е в областта на доставка моторни превозни средства. Забележка: Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи,</p>	<p>1. Участниците трябва да имат опит в извършването на доставки, еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. Забележка: Под „сходни“ с предмета на поръчката се има предвид: доставки на моторни превозни средства.</p> <p>2. Участниците следва да притежават актуален сертификат за внедрена система за управление на качеството по ISO 9001:2008 или еквивалент, с обхват, сходен с предмета на поръчката, т. е. в областта на доставка на моторни превозни средства. Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тези цели трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.</p>

установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, съгл. чл. 53 ал. 4 от ЗОП.	
---	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

 най-ниска цена

или

 икономически най-изгодна оферта при посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Техническо предложение за изпълнение на поръчката - 50 % тежест в комплексната оценка, в.т.ч. :	50
2 Срок за доставка / в календарни дни /	10
3 Гаранционен срок на МПС - то / в месеци /	20
4 Гаранционен срок на МПС - то според изминатите километри / в километри /	20
5 Предлагана цена	50

IV.2.2) Ще се използва електронен търгДа Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да Не

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 30/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 30/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена

процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 31/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 14:00
Място (когато е приложимо): Сградата на общинска администрация, ет.3, зала на Общински съвет	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	
ПРОДЪЛЖАВА ОТ РАЗДЕЛ III.2.1) когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен. Наличието на обстоятелства по чл.47, ал.2, т.1,2 (предл.първо), 2а (предл.първо), 4 и 5 води до отстраняване от участие в процедурата. Следва да се има предвид, че само лишаване от упражняване на професиите и дейностите, свързани с доставки на моторни превозни средства, съгласно чл.47, ал.2, т.2 (предл.първо) от ЗОП са пречка в участието на настоящата процедура; 1.5. Декл. за приемане на условията в проекта на договора – Прилож. №5; 1.6. Декл. по чл.3, т.8 от Закона за	

икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) - Прилож. №7; 1.7. Декл по чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС-ако е приложимо-Прилож. №8; 1.8. Декл. за участие на подизпълнители, ако се предвиждат такива- Прилож. №9; 1.9. Декл. за съгласие за участие като подизпълнител-ако е приложимо-Прилож. №10; 1.10. Банк. гаранция за участие в обществената поръчка; 1.11. Декл. св. текст, че в случаи, когато при спазване условията за правилна експлоатация на автомобилите, предписани от производителя, през времето на гаранционния срок се установят скрити недостатъци, се задължава да отстрани или подмени за своя сметка некачествените/дефектиралите компоненти с нови, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в минимален срок не по-дълъг от 5 раб. дни от датата на уведомяването за това; 1.12. Декл. св. текст за произхода на доставените моторни превозни средства, че същите ще бъдат: - фабрично нови, неупотребявани и от модели, които не са спрени от производство и са произведени до 18 м. преди датата на доставката; - доставени във вид, готов за използване - напълно комплектовани и тествани, с гаранция и доказан произход. 1.13. Декл. св. текст, че участникът разполага със сервизна мрежа, оторизирана за извършване на гаранционно обслужване на автомобилите, като приложи и списък с адреси и телефонни номера. Важно! В случай че участник разполага със сервизен център извън територията на Община Тополовград, същият следва да представи декларация, че транспортът до сервиза и обратно ще е за сметка на Изпълнителя. 1.14. Декл. св. текст, че доставката на автомобилите ще бъде придружена със сертификат за съответствие с европейските стандарти, издаден от оторизирани организации и сертификат за типово одобрение за предлагания модел автомобили на територията на ЕС. 1.15. Декл. за липса на свързаност с друг участник в съотв. с чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП-Прилож. №12. 2. Плик 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, ако е приложимо, се прилага декларация (св. форма), отн. това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива. 3. Плик 3 с надпис „Предлагана цена“.

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата до изтичане на срока за получаването ѝ, съвпадащ с крайния срок за получаване на офертите, като я публикува на своя профил на купувача, посочен в раздел I.1 от настоящото обявление. Разяснения по документацията могат да се искат до 10 дни преди крайния срок за подаване на оферти. На осн. чл. 64, ал. 3 от ЗОП възложителят съкращава минималният 52-дневен срок за подаване на оферти чрез използване на предвидените в закона способности. Посочената в поле II.2.1) прогнозна стойност е максимално предвиденият фин. ресурс, с който възложителят разполага. Участник, чиято ценова оферта, надвишава гореописаната обща прогнозна стойност ще бъде отстранен от участие!

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша №18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава РБългария
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша №18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава РБългария
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 14/04/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		