ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСМА „А“ ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ, С ПРЕДМЕТ: **„КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА 5 (пет) ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ПРСР 2014-2020”**

**I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:**

**1. Предмет на обществената поръчка**

Предметът на настоящата обществена поръчка е: „**КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА 5 (пет) ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ПРСР 2014-2020**“.

**2. Основание за провеждане на поръчката:**

Определената максимална стойност на обществената поръчка е в размер на 55 000,00 (петдесет и пет хиляди) лева без вкл. ДДС. Съобразно посоченото реда за възлагане е съгласно разпоредбите на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП, а именно посредством прилагане условията и реда на глава осма “а” от ЗОП.

**3. Обем и съдържание на поръчката:**

В обхвата на обществената поръчка се включва изпълнение на консултантски услуги за разработване на 5 (пет) проектни предложения за кандидатстване на ОА Тополовград по ПРСР 2014-2020 г. за финансиране на обекти – общинска собственост. Дейностите по изпълнение на консултантските услуги, предмет на настоящата публична покана, следва да бъдат реализирани в съответствие с техническата спецификация на Възложителя.

**II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**КЪМ ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ „КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА 5 (пет) ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ПРСР 2014-2020”**

**1. Обща информация**

В съответствие с целите на политиката на ЕС за развитие на селските райони Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. има три цели:

1.Повишаване на конкурентоспособността и балансирано развитие на селското и горското стопанство и преработваща промишленост;

2.Опазване на екосистемите и устойчиво управление, използване на природните ресурси в земеделието, горското стопанство и хранителната промишленост, предотвратяване на климатичните промени и приспособяване към тях;

3. Социално-икономическо развитие на селските райони, осигуряващо нови работни места, намаляване на бедността, социално включване и по-добро качество на живот.

Mярка 7  „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“от ПРСР ще се прилага на територията на 232 общини в селските райони, с изключение на конкретни инвестиции, които ще се подпомагат от ОП „Региони в растеж“.

Националната дефиниция определя като „селски райони” общините, в които няма населено място с население над 30 000 души. Тази дефиниция е използвана при Програма САПАРД и при Програмата за развитие на селските райони (2007-2013). Съгласно тази дефиниция, 232 общини от общо 265 общини в България са класифицирани като селски район.

Съгласно горепосоченото община Тополовград попада в селски район. Индивидуалните нужди от инвестиции в публичната инфраструктура на общината са дефинирани в изготвените стратегически документи - Общински план за развитие на община Тополовград 2014-2020 г. и изготвената Програма за реализацията му. Община Тополовград е предприела необходимите подготвителни дейности по отношение подготовката за кандидатстване по ПРСР 2014-2020 г. и възлагането на дейностите, включени в предметния обхват на настоящата обществена поръчка, е част от тях.

**2. Обхват на поръчката и изисквания към изпълнението й**

Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставянето на услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Предмет на възлагане на настоящата поръчка е "КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА 5 (пет) ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ПРСР 2014-2020”

Изпълнението на тази дейност, включва следните поддейности:

2.1. Попълване на формуляра (заявлението) за кандидатстване;

2.2. Изготвяне на бюджет;

2.3. Предоставяне на консултации и съдействие при изготвянето/събирането/ окомплектоването на останалите документи, които следва да се представят от кандидата заедно с проектното предложение.

2.4. Подготовка за подаване на проектното предложение съгласно изискванията на ПРСР 2014-2020г. и конкретната мярка.

2.5. Съдействие за изготвяне и/или предоставяне на документи, пояснения, обосновки и др. на ДФЗ-РА по време на оценяване на подаденото проектно предложение/я.

2.6. Съдействие за изготвяне и/или предоставяне на документи, необходими за подписване на договор за финансиране на всеки от четирите проекта.

**3. Срок за изпълнение**

Срокът за изпълнение на всяка от дейностите, включени в предметния обхват на настоящата обществена поръчка, съответства с крайния срок за предаване на проектни предложения по ПРСР 2014-2020г., респ. съответната мярка.

Срокът за изготвяне на проектно предложение започва да тече от подаване на писмена заявка от страна на Възложителя за всяко проектно предложение по отделно.

Срокът за изпълнение на консултантските услуги по изготвяне на 1 (едно) проектно предложение (изпълнение на дейностите по т. 2.1.-2.4., вкл.) е до 30 (тридесет) дни, считано от датата на подаване на писмена заявка от Възложителя.

Всеки участник следва да предложи в техническата си оферта конкретен срок за изготвяне на заявление за кандидатстване, който трябва да е съобразен с посочения от Възложителя максимален срок.

**4. Приемане на изпълнението на поръчката**

Изпълнението на обществената поръчка се удостоверява с приемо-предавателни протоколи, подписани между Възложителя и Изпълнителя за всяко проектно предложение по отделно.

**5. Разходи за поръчката**

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в поръчката. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на поръчката, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от ЗОП.

Разходите по дейността на комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на възложителя.

**III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер до 55 000,00 лв. (петдесет и пет хиляди лева) без включен ДДС.

Прогнозната стойност на консултантските услуги за изготвяне на 1 (едно) заявление за кандидатстване по ПРСР 2014-2020г. е в размер до 11 000,00 (единадесет хиляди) лева без вкл. ДДС.

В ценовата си оферта всеки участник следва да посочи единична и обща цена за изпълнение на обществената поръча.

Предложения, надхвърлящи общата или единичната прогнозни стойности, няма да бъдат разглеждани и оценявани.

**IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, ВКЛЮЧИТЕЛНО ЗА ВПИСВАНЕТО ИМ В ПРОФЕСИОНАЛНИ ИЛИ ТЪРГОВСКИ РЕГИСТРИ:**

1. Участникът следва да е изпълнил минимум 2 (два) договора, сходни с предмета на обществената поръчка през последните 3 (три) години (считано до датата на представяне на оферта).

*За доказване на това изискване участниците следва да представят:*

*Списък на изпълнените през последните 3 години, считано до датата на подаване на оферта, договори за консултантски услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, и*

*а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за изпълнението на консултантските услуги, или*

*б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на изпълнените консултантски услуги, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или*

*в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на консултантските дейности.*

*Определение за „еднакъв или сходен предмет”*: предоставяне на консултантски услуги за разработване/изготвяне на проектно предложение за кандидатстване за финансиране със средства от ЕС или друга донорска програма, и/или предоставяне на консултантски услуги за изпълнение/управление на проект, финансиран със средства от ЕС или друга донорска програма.

**2.** Участникът следва да разполага с минимум 2 (двама) експерти, притежаващи образователно-квалификационна степен магистър по една от следните специалности: икономика, финанси, право или еквивалентна специалност. Всеки от експертите следва да притежава минимум 5-годишен опит в подготовката на проектни предложения за кандидатстване за безвъзмездна финансова помощ и/или в изпълнението и/или управлението на проекти, финансирани от ЕС или други донорски програми.

*За доказване на това изискване участниците следва да представят:*

*Списък-декларация на експертите, които участникът ще използва за изпълнението на обществената поръчка; Автобиография на всеки експерт; Декларация от всеки експерт за запознатост и съгласие за участие в изпълнението на обществената поръчка.*

**3.** Участникът следва да е внедрил и да притежава валиден сертификат по стандарт БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентен, за внедрена система за управление на качеството, с предметен обхват в областта на консултантските услуги.

*За доказване на това изискване участниците следва да представят:*

*Копие на валиден Сертификат по стандарт БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентен. Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП, Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват, отговарящ на предмета на поръчката.*

**V. ЦЕНА И УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ:**

1. Цената на консултантските услуги, включени в предметния обхват на настоящата обществена поръчка, е определена в лева без включен ДДС и не подлежи на завишение през периода на изпълнение на договора.
2. Начин на плащане – по банков път, с платежно нареждане в български лева. Плащането се осъществява по банкова сметка, посочена от Изпълнителя, по следния начин:
* 30% (тридесет на сто) от общата стойност на договора се заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на подписване на настоящия договор;
* до 100% (сто на сто) от договорената единична стойност за всяко проектно предложение се заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 10 (десет) дни, след подписване договор за БФП с ДФ „Земеделие” за всяко едно проектно предложение и получаване на аванс по договора/договорите за БФП.

**VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА:**

Избраният от Възложителя критерий за оценка на офертите е „икономически най-изгодна оферта“.

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите предложения на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в поръчката и техническата спецификация.

Комисията предлага за отстраняване от поръчката участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

*Методиката за оценка* на офертите се основава на оценка по обективни показатели, като по този начин се гарантира на Възложителя, както точна оценка, така и успешно изпълнение на поръчката от страна на потенциалния Изпълнител.

Класирането на офертите се извършва по комплексна оценка, изчислена на база показателите за оценка на офертата, като се търси икономически най-изгодната оферта.

**Комплексната оценка (КО) на офертата на Участника се изчислява по формулата:**

КО = П1 х 20 %+ П2 х 40 % + П3 х 40 %

Максимално възможна оценка – 100 точки, тегловен коефициент 100%.

1. Критерий за оценка на офертата – икономически най-изгодна оферта.
2. Показатели за оценяване:

**П1** - Срок за изпълнение на поръчката.

**П2** - Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

**П3** - Ценово предложение в лева без включен ДДС.

1. Указания за определяне на оценката по всеки показател.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималния брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показател – П** | **Максимален** **брой точки** | **Относителна****тежест в КО** |
| Срок за изпълнение – П1  | 100 | 20 % |
| Предложена методология – П2 | 100 | 40 % |
| Ценово предложение – П3 | 100 | 40 % |

Формулата, по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:

КО = П1 х 20 %+ П2 х 40 % + П3 х 40 %

Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя и дали обезпечават качественото изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите й, в оферирания срок. Проверяват се предложения срок за изпълнение на поръчката и представеното описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката.

**3.1. Показател „СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ” – П1:**

Оценява се предложеният от участника срок за изпълнение на поръчката в календарни дни.

Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 20 %. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

**П1** = (Сmin / Сi) х 100 = …....... (брой точки), където

Сi е предложеният срок на изпълнение съгласно Техническата оферта на съответния участник;

Сmin е минималният предложен срок на изпълнение съгласно Техническото предложение от всички допуснати до оценка участници.

**ЗАБЕЛЕЖКА: Предложенията да бъдат съобразени с изискването - срокът за изготвяне на едно проектно предложение е до 30 (тридесет) дни, считано от датата на получаване на писмена заявка от Възложителя.**

Предложения, надвишаващи посочения максимален срок няма да бъдат разглеждани и оценявани.

**3.2. Показател „ПРЕДЛОЖЕНА МЕТОДОЛОГИЯ” – П2:**

Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка 40%.

Показателят оценява предложената от участника методология за разработване на проектно предложение за кандидатстване, методология за подготовка и подаване на проектно предложение, вкл. до окончателното му одобрение, съгласно изискванията на Техническата спецификация.

Оценява се представеното от участника описание на предложената методология за разработване на проектно предложение за кандидатстване, за подготовката и подаването на проектното предложение, вкл. до окончателното му одобрение.

Факторите, влияещи на оценката, са:

- Описание и обосновка на отделните етапи на изпълнение на поръчката;

- Описание и обосновка на предлаганата последователност на изпълнение;

- Описание и обосновка на предлаганите методи за организация, мониторинг и контрол на изпълнение.

**Участникът получава 100 т., когато в техническо предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, и е в сила всяко от следните обстоятелства:**

- Етапите за изпълнение на поръчката са представени ясно, последователно и подробно, като се съдържат ясно и подробно посочени предложения за реализирането на всички дейности съгласно техническата спецификация. Изложени са подробно мотиви относно предложената последователност на изпълнението на дейностите съгласно техническата спецификация.

- Представено е ясно и подробно описание на ролята на всеки експерт при изпълнението на етапите и дейностите, свързани с изпълнението на поръчката, като разпределението им е съобразено с посочения срок за изпълнение;

- Предлаганите методи за организация, контрол и мониторинг съответстват напълно на конкретната поръчка и предложената в офертата методика за нейното изпълнение;

**Участникът получава 50 т., когато в техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:**

- Представени са етапите за изпълнение на поръчката, но същите само са маркирани и рамкирани общо и окрупнено; и/или

- Предложенията за реализиране на една или няколко дейности съгласно техническата спецификация не са ясно и подробно представени; и/или

- Изложени са мотиви относно предложената последователност за изпълнение на дейностите, но един или няколко от тях не са подробно или ясно представени; и/или

- Представено е описание на ролята на всеки експерт при изпълнението на етапите и дейностите, свързани с изпълнението на поръчката, но същото не е ясно или подробно и/или от представеното описание не е ясно съобразено с посочения срок за изпълнение; и/или

- Налице са несъществени пропуски и/или частично съответствие на предлаганите методи за организация, контрол или мониторинг с целите на конкретната поръчка или с предложената в офертата методика за нейното изпълнение;

**Участникът получава 1 т., когато в техническото предложение е в сила поне едно от следните обстоятелства:**

- Участникът е описал отделните етапи на изпълнение на поръчката, но не са изложени мотиви относно предложената последователност на тяхното изпълнение; и/или

- В техническото предложение е налице общо и повърхностно описание на видовете дейности, като в последователността за тяхното изпълнение има пропуски; и/или

- Липсва предложение за изпълнение на една или няколко дейности съгласно изискванията на техническата спецификация; и/или

- Изложени са мотиви за предложената последователност за изпълнение на дейностите, но същите са представени само схематично и необосновано; и/или

- Не е представено описание за ролята на всеки експерт при изпълнение на поръчката или в представеното описание са налице несъответствия с предмета на поръчката;

- Налице са съществени пропуски и/или частично съответствие на предлаганите методи за организация, контрол или мониторинг с целите на конкретната поръчка или с предложената в офертата методика за нейното изпълнение;

***За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:***

*• „Ясно“ посочване на отделните етапи и видове дейности - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва*

*конкретния етап, конкретния вид дейности и по начин, по който същият да бъде индивидуализиран с предвидените съгласно техническата спецификация изисквания;*

*• „Подробно“ - описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове дейности не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване на последователността, методологията и начина на изпълнение или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените в техническата спецификация изисквания;*

*• „Несъществени пропуски и/или частично съответствие“ – налице е, когато същото е констатирано, но несъответствието или липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника и пропуски и/или частично несъответствие, които не могат да повлияят на изпълнението на поръчката. Ако липсата на информация и/или частичното несъответствие не могат да бъдат установени от други части в офертата се приема наличието на „констатирано несъответствие”*

**3.3. Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – П3:**

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват

на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 100 точки.

Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 40 %. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

**П3** = (Цmin / Цi) х 100 = .......... (брой точки), където

**Цi** е предложената обща цена, в лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

**Цmin** е минималната предложена цена, в лева без ДДС, (т.е. най-ниската предложена цена) от участник, допуснат до участие в класирането, съгласно ценовите предложения на всички участници.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Ако икономически най-изгодната оферта не може да се определи по реда, посочен по-горе, комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти.

**VII. СРОК ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА:**

Не по-малко от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за представяне на оферта.

**VIII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**:

**1. Списък на документите, съдържащи се в офертата – образец № 1**

**2. Оферта – образец № 2, вкл. Декларация – образец № 2.1.**

*Забележка:* Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по тази точка се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

При участници обединения се представя и копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

**2.** Техническо предложение за изпълнение на поръчката (***образец № 3***);

**3.** Ценово предложение (***образец № 4***)***;***

**4. Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП – образец № 5**

**5. Декларация-списък – образец № 6 и декларация за разположение – образец № 6.1.** от всяко от лицата, включени в списъка по образец № 6

**6. Списък на изпълнените през последните 3 години договори, сходни с предмета на обществената поръчка – образец № 7**

7. За поне два от посочените в списъка по образец № 7 договори участникът следва да изпълни минимум едно от следните изисквания на възложителя:

*а) да посочи публичните регистри, в които се съдържа информация за изпълнението на консултантските услуги, или*

*б) да представи заверено копие на удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на изпълнените консултантски услуги, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или*

*в) да представи копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на консултантските дейности.*

8. Заверено от участника копие на валиден Сертификат по стандарт БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентен,

 *Забележка: Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП, Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват, отговарящ на предмета на поръчката.*

9. Декларация за приемане условията на проекта на договор – образец № 8

Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен и надписан плик, на адрес: гр. Тополовград, пл. Освобождение № 1, деловодство на Община Тополовград

Пликът с офертата се надписва, както следва:

***ДО ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД***

***пл. ”Освобождение” № 1***

***гр. Тополовград***

**ОФЕРТА**

***за участие в публична покана за възлагане на обществена поръчка по Глава Осма „а“ от ЗОП с предмет:*** **„..........*“***

.......................................................................................................................................................

/*име на Участника /*

.......................................................................................................................................................

*/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава/*

*.*......................................................................................................................................................

*/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/*

Офертата се представя от участника лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Рискът от забава или загубване на офертата е за Участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

***ВАЖНО!!!*** *Офертата се подава в един оригинал на хартиен носител, като всяка страница следва да е последователно номерирана.*

**IX. СПОСОБ ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ ЗА УЧАСТИЕ**

На основание глава осма “а” от ЗОП публичната покана се публикува на Портала на обществените поръчки на АОП и достъп имат всички заинтересовани лица. Заедно с настоящото приложение публичната покана се публикува и в Профил на купувача на интернет страницата на възложителя.

**X. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:**

Отварянето на офертите е публично и се извършва при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП и на него могат да присъстват участниците във възлагането или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Публичното отваряне на офертите ще се проведе на 25.04.2016 г. от 9:00 ч. в сградата на ОА Тополовград, находяща се в гр. Тополовград, пл. „Освобождение” № 1, заседателна зала на ОС Тополовград.

След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения на останалите участници.

Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва от Комисия, назначена от възложителя, при условия на чл.68, ал.3 от ЗОП.

След получаването на офертите членовете на комисията представят декларация по чл. 35, ал. 3, за съответствие с обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 и за спазване на изискванияра по чл. 35, ал. 2 от ЗОП.

Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.

С определения изпълнител се сключва писмен договор по реда на чл. 101е от ЗОП.

**Образец № 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на участника:** |  |
| **ЕИК на участника** (ако участникът разполага с такъв) |  |

**СПИСЪК**

на документите, съдържащи се в офертата

# за участие в публична покана по реда на Глава осма „а” от ЗОП с предмет: “КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА 5 (пет) ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ПРСР 2014-2020”

| **№** | **Вид на документа** |  **Форма на представяне** **на документа***(оригинал или заверено копие)* | **Стр.****от …..****до …..** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |
| **...** |  |  |  |
| **...** |  |  |  |
| **...** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  |  |
| Име и фамилия на представляващия |  |
| Подпис и печат (ако участникът разполага с печат) |  |

**образец № 2**

До

**ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД**

пл. “Освобождение” № 1

гр. Тополовград

**ОФЕРТА**

за участие в процедура по глава осма „а” от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА 5 (пет) ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ПРСР 2014-2020”**

**I. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование на участника: |   |
| ЕИК/БУЛСТАТ |  |
| Седалище: |
| - пощенски код, населено място: |   |
| - ул./бул. №, блок №, вход, етаж: |   |
| Адрес за кореспонденция: |
| - пощенски код, населено място: |   |
| - ул./бул. №, блок №, вход, етаж: |   |
| Телефони: |   |
| Факс: |   |
| E-mail адрес: |   |
| *(в случай, че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавят необходимия брой полета)* |
| Лица, представляващи участника по учредителен акт:*(ако лицата са повече от три, се добавят необходимия брой полета)* |
| Трите имена, ЕГН, лична карта №:, адрес |   |
|   |
|   |
|   |
| Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес |   |
|   |
|   |
|   |
| Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес |   |
|   |
|   |
|   |
| Участникът се представлява заедно или поотделно от изброените лица: |   |
| Данни за банковата сметка: Обслужваща банка:……………………………………IBAN..........................................................BIC.............................................................Титуляр на сметката:............................................ |  |

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ*,***

# 1. Заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас публична покана с горепосочения предмет, като подаваме оферта при условията, обявени в указанията за участие и приети от нас.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в указанията за участие, които се отнасят до изпълнението на настоящата поръчка, в случай, че същата ни бъде възложена.

3. При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме ***(относимото се подчертава)*** следните подизпълнители:

1.......................................................................................................................................

2.......................................................................................................................................

3.......................................................................................................................................

*(наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на обществената поръчка в %)*

4. Съгласни сме, че ако при изпълнение на договора използваме подизпълнител/и, без да сме декларирали това в настоящата си Оферта или използваме подизпълнители, които са различни от посочените в предходната точка, договорът ни за изпълнение да се прекрати незабавно по наша вина ведно с произтичащите от това законни последици.

5. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде **.......... (словом: .........) дни,** считано от крайния срок за подаване на оферти, определен в обявлението за обществена поръчка.

6. Неразделна част от настоящия документ е декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки за обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 (б.”а”-„д”) и ал. 5 от ЗОП, подписана от лицата, които представляват участника, съгласно документите за регистрация.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  |  |
| Наименование на участника |  |
| Име, фамилия и длъжност на представляващия |  |
| Подпис (и печат)  |  |

**образец № 2.1.**

**ДЕКЛАРАЦИЯ[[1]](#footnote-2)**

**по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки**

Подписаният/ата, …………………..................…………………………………................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност.....................................................................……………………………

 *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаване)*

в качеството си на …………………………………………………………………………

*(длъжност)*

в/на .................................................................., с ЕИК/БУЛСТАТ................................................,

 *(наименование на участника)*

в изпълнение на изискванията на чл. 47, ал. 9 от ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП в представлявания от мен участник не са осъждани с влязла в сила присъда/реабилитирани са **(*невярното се зачертава)*** за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2. Лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП в представлявания от мен участник не са свързани лица (по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП) с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

3. Представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Публичните регистри (*съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен*), в които се съдържат посочените обстоятелства по т. 1 са:

1...............................................

2...............................................

Компетентният орган (*съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен*), който е длъжен да предоставя информация за обстоятелствата по т.1 служебно на възложителя, е:

1...............................................

2...............................................

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  |  |
| Име и фамилия на представляващия |  |
| Подпис и печат (ако е приложимо) |  |

***образец № 3***

До

ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

пл. “Освобождение” № 1

гр. Тополовград

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в публична покана по реда на Глава осма „а“ от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА 5 (пет) ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ПРСР 2014-2020”**

**ОТ**

Участник: .........................................................................................*(наименование)***;**

Адрес: ..................................................................................................................................;

Тел.: .............., факс: .............;

ИН по ДДС: ..........................., ЕИК по БУЛСТАТ .........................................................;

Представлявано от .............................................................................................................

 **УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

След като се запознахме с всички условия и изисквания за изпълнение на обявената от община Тополовград обществена поръчка с горепосочения предмет, които безусловно приемаме, предлагаме следното техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя:

1. Предлагаме срок за изпълнение на поръчката (изготвяне на всяко едно заявление за кандидатстване) до ……… (словом: ...............) дни след получаване на писмена заявка от Възложителя.
2. Предлагаме организация и методология за разработване на проектно предложение за кандидатстване, за подготовката и подаването на проектното предложение, вкл. до окончателното му одобрение, както следва:

…………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………….……

…………………………………………………………………………………………….

*/Техническото предложение на участника следва да съдържа подробно описание на начина за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и методиката за оценка на офертите/*

3. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде .......... (словом: .........) дни, считано от крайния срок за подаване на оферти, определен в обявлението за обществена поръчка.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  |  |
| Наименование на участника |  |
| Име, фамилия и длъжност на представляващия |  |
| Подпис (и печат)  |  |

***Образец № 4***

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

За участие във възлагане на обществена поръчка по реда на Глава осма „а” от ЗОП с предмет*:***„КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА 5 (пет) ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ПРСР 2014-2020”**

Настоящото ценово предложение е подадено от ……………………………

*(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма),*

и подписано от …………………………………………..……………………………

*(собствено, бащино, фамилно име, ЕГН и длъжност на представляващия участника, адрес за кореспонденция)*

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като се запознахме с изискванията и условията, посочени с публичната покана по глава осем „а“ от ЗОП, с предмет: “**КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА 5 (пет) ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ПРСР 2014-2020”** сме съгласни да изпълним дейностите, предмет на обществената поръчка, в съответствие с изискванията на Възложителя и Техническото ни предложение, както следва:

Предлагаме на вниманието Ви следното ценово предложение:

1. **Обща** **цена** за изпълнение на обществената поръчка: ………… лв. (словом: ……… лева) без включен ДДС и …………………. лв. (словом: ………… лева) с включен ДДС.

**2. Единична цена** за изготвяне на едно проектно предложение:………… лв. (словом: ……… лева) без включен ДДС и …………………. лв. (словом: ………… лева) с включен ДДС.

Декларирам, че ако нашата оферта бъде приета и бъдем избрани за изпълнител, предложените от нас цени ще останат постоянни и няма да бъдат променяни по време на изпълнението ѝ.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  |  |
| Наименование на участника |  |
| Име, фамилия и длъжност на представляващия |  |
| Подпис (и печат)  |  |

***Образец № 5***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за липса на свързаност с друг участник по [чл. 55, ал. 7](http://web.apis.bg/p.php?i=9663#p18616911) от ЗОП,

както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП

Подписаният/ата, …..........................…………………………………………………................

*(трите имена)*

данни по документ за самоличност.................................................……………………………

 *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

в качеството си на ……….....…….............. на ........................................... с ЕИК ......................,

 *(длъжност) (наименование на участника)*

# – участник в публична покана по реда на Глава осма „а” от ЗОП с предмет: “КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА 5 (пет) ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ПРСР 2014-2020*”,*

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

1. Представляваният от мен участник не е свързано лице (по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП) или свързано предприятие (по смисъла на § 1, т. 24 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) с друг самостоятелен участник от публичната покана с горепосочения предмет.
2. За представлявания от мен участник не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП по отношение на настоящата публична покана за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  |  |
| Име и фамилия на представляващия |  |
| Подпис |  |

***Образец № 6***

|  |
| --- |
| **ДЕКЛАРАЦИЯ-СПИСЪК**на експертите, които участникът ще използва за изпълнението на обществената поръчка  |
| Подписаният/ата, ..................................................................................... *(трите имена),* |
|  |
| данни по документ за самоличност  .......................................................................................... |
| *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)* |
| в качеството си на ............................. *(длъжност)* |
|  |
| на ........................................................ *(наименование на участника)* |
|  |
| ЕИК/БУЛСТАТ ....................... – участник в публична покана за възлагане на обществена поръчка с предмет **„КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА 5 (пет) ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ПРСР 2014-2020”,****ДЕКЛАРИРАМ, че:**  |
| За изпълнението на горепосочената обществена поръчка разполагам със следните експерти, съгласно изискванията на възложителя: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Трите имена на експерта | Придобита образователно-квалификационна степен | Професионален опит съгласно изискванията на възложителя  |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  |  |
| Име, фамилия и длъжност |  |
| Подпис (и печат)  |  |

***Образец № 6.1.***

## Д Е К Л А Р А Ц И Я

Подписаният/ната, ............................................................................................................... ,

*(трите имена)*

…………………………………………………………………………………………………...

## *(данни по документ за самоличност)*

## в качеството си на ..................................................................................

*(експерт, съгласно офертата)*

на участник: …………………………………………………………………………................

*(наименование на участника)*

**ДЕКЛАРИРАМ:**

# 1. На разположение съм да поема работата по обявената от Община Тополовград публична покана за възлагане на обществена поръчка по реда на глава Осма „а“ от ЗОП, с предмет: „КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА 5 (пет) ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ПРСР 2014-2020”, за времетраенето на договора.

**2**. Задължавам се да работя в съответствие с предложението на горепосочения участник за качественото изпълнение на договора.

Дата: ………………….. ДЕКЛАРАТОР: ..................................

 (подпис)

***образец № 7***

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за изпълнени през последните 3 години договори, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка**

Долуподписаният/ната, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с лична карта № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(длъжност)*

в/на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(посочва се търговското наименование/фирма и вида търговец/обединение),*

със седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

-Участник в Публична покана възлагане на обществена поръчка с предмет: **„КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА 5 (пет) ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ПРСР 2014-2020”**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

През последните три години, считано до датата, определена като краен срок за подаване на оферти, представляваният от мен участник е изпълнил следните договори, които са еднакви или сходни с предмета на горепосочената обществена поръчка:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Предмет на изпълнения договор | Дата на изпълнение на договора | Стойност на договора (в лева, без вкл. ДДС) | Удостоверение за добро изпълнение (име на издателя) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Към настоящата декларация прилагам следните удостоверения за добро изпълнение, посочени в колона № 5:

 1..........

 2..........

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата  |  |
| Име, фамилия и длъжност |  |
| Подпис (и печат)  |  |

**ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА – проект !**

Днес, ................., в гр. Тополовград, на основание чл. 101е, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и утвърден протокол от ……………. г. на Възложителя**,** между странитe:

**1.** **ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД**, гр. Тополовград, пл. „Освобождение” № 1, с ЕИК по Булстат ........, представлявана от Божин Божинов – кмет и .............. – гл. счетоводител, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и от една страна,

и

**2.** ..............................., с ЕИК по БУЛСТАТ ................., със седалище и адрес на управление .............................................., представлявано от ............... в качеството на ..............., наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

се изготви и подписа настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да разработи 5 (пет) проектни предложения, с които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да кандидатства за получаване на безвъзмездна финансова помощ по ПРСР 2014-2020 г.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Общата цена за изпълнение на поръчката, предмет на договора е ............. (……………….) без вкл. ДДС и ……… (…………………) с вкл. ДДС, съгласно ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

(2) Единичната цена за изготвяне на едно проектно предложение е (……………….) без вкл. ДДС и ……… (…………………) с вкл. ДДС, съгласно ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 3. (1) Цената за изпълнение на поръчката се заплаща по банков път по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: .........

IBAN: …….

BIC: ……..

(2) Цената за изпълнение на поръчката се заплаща, както следва:

***1.*** ........ (тридесет на сто) от общата стойност на договора се заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на подписване на настоящия договор;

***2.*** окончателно плащане – до 100% (сто на сто) от договорената единична стойност за всяко проектно предложение се заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 10 (десет) дни, след подписване договор за БФП с ДФ „Земеделие” за всяко едно проектно предложение и получаване на аванс по договора .

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 4. (1) Срокът за изпълнение на всяка от дейностите, включени в предметния обхват на настоящата обществена поръчка, съответства с крайния срок за предаване на проектни предложения по ПРСР 2014-2020г., респ. съответната мярка.

(2) Срокът за изготвяне на проектно предложение започва да тече от подаване на писмена заявка от страна на Възложителя за всяко проектно предложение по отделно.

(3) Срокът за изпълнение на консултантските услуги по изготвяне на 1 (едно) проектно предложение е до ......... (словом: ........) дни, считано от датата на подаване на писмена заявка от Възложителя, съгласно техническата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Изготвянето на всяко проектно предложение и предаването му на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се удостоверява с подписване на приемо-предавателен протокол между страните.

(5) Срокът на действие на договора е до одобряване на всяко от петте проектни предложения и изплащане на дължимите суми съгласно условията на чл.3.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да контролира изпълнението на договора, без с това да затруднява дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да проверява изпълнението на настоящия договор като не пречи на оперативната самостоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите му разяснения по отношение на изготвяне на проектното предложение/я.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава.

1. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички документи или информация, необходима за правилното изпълнение на поетите с настоящия договор задължения;
2. да предостави всички данни, необходими за изготвяне на проектното предложение, като носи отговорност за достоверността им;
3. да съдейства за изпълнението на договорените работи, като своевременно съдейства за разрешаването на всички технически проблеми, възникнали в процеса на работа;
4. да заплати в договорените срокове и при условията на договора дължимите суми на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълнява предмета на договора добросъвестно, в приетите между страните срокове, на високо експертно ниво, като носи пълна отговорност за качеството на проектните предложения.
2. да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всяко проектно предложение напълно окомплектовано на хартиен носител в 2 (два) идентични екземпляра и на електронен носител – в 1 (един) екземпляр;
3. да ползва получената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** търговска и друга информация само за изпълнение на настоящия договор;

**Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи възнаграждение за предоставените услуги в размер и в срокoвете, определени в настоящия договор.
2. да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата информация и съдействие за изпълнението на настоящия договор.

VI. ПОВЕРИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ. ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Чл. 9. СТРАНИТЕ се задължават да не копират, променят или предоставят информация на трети лица, получена при изпълнението на договора или станала им известна при или по повод изпълнението на възложените услуги, без изричното писмено съгласие за това от отсрещната страна.

Чл. 10. СТРАНИТЕ се споразумяват, че за целите на този договор ще считат като "Поверителна информация" всички технически или други данни, формули, скици, типови документи, финансови условия, бизнес планове, информация за сътрудници, търговска документация, списъци на миналите, настоящи и потенциални клиенти и делови партньори, документация на проекти, списъци на служителите и данни относно тях, сключени договори, договорни отношения, типови договори, политика и процедури, ценообразуване, информация, която е свързана с процеси, финансова информация, ноу-хау и всякаква друга информация, на някоя от страните по договора, която е била разкрита на другата страна, с оглед точното изпълнение на задълженията им или информация до която едната страна има достъп, предоставен му от другата страна.

Чл. 11. Не се счита за Поверителна информация всяка информация, която е публична, общодостъпна или нормативен акт изисква нейното огласяване или публикуване.

Чл. 12. Всяка от СТРАНИТЕ се задължава да предприеме необходимите действия за опазване на Поверителната информация, както и да я използва само за целите по настоящия договор.

Чл. 13. Всяка от СТРАНИТЕ е длъжна да не разкрива на трети лица по какъвто и да е начин Поверителна информация без предварителното писмено съгласие на другата страна за такова разкриване.

Чл. 14. Всяка от страните се задължава и се счита за надлежно уведомена, че няма разрешение от другата страна, било изрично, подразбиращо се или предполагащо се, да използва каквато и да е част от Поверителната информация на отсрещната страна, за каквито и да е цели, различни от изпълнение на задълженията си.

Чл. 15. Като поверителна информация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се счита и тази, която принадлежи или е предоставена от свързаните с него лица.

Чл. 16. Като поверителна информация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се счита и тази, която принадлежи или е предоставена от неговите консултанти.

VII. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17. Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие, изразено с подписването на двустранен анекс към настоящия договор.

Чл. 18. При прекратяване по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените до момента на прекратяването дейности, като разходите се установяват с двустранен протокол.

Чл. 19. Договорът може да бъде развален чрез 10- (десет) дневно писмено предизвестие, отправено от изправната до неизправната страна, в случай на неизпълнение на поетите с договора задължения.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 20. При неспазване на сроковете по този договор неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.1% (нула цяло и един процент) върху стойността по чл. 2 за всеки ден закъснение, но не повече от 5% (пет процента) от нейния размер.

Чл. 21. При неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по чл.20, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 50% (петдесет на сто) от стойността на договора.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 22. Информацията, данните и материалите по този договор са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 23. (1) Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка) на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

(2) Данни за кореспонденция с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Име, фамилия: .......

Електронна поща: .......

Мобилен тел.: ...........

(3) Данни за кореспонденция с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Име, фамилия: .......

Електронна поща: .......

Мобилен тел.: ...........

Чл. 24. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при липса на съгласие, те се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 25. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и другите действащи нормативни документи, регламентиращи тази материя.

Чл. 26. Този договор влиза в сила от датата на подписването му и се приключва след изпълнението на всички задължения по него

Настоящият договор се състави, подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра - два заВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един заИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Божин Божинов ……………

Кмет на Община Тополовград /...длъжност...../

……………

Гл. Счетоводител

***Образец № 8***

## Д Е К Л А Р А Ц И Я

Подписаният/ната, ...................................................................................................................

(три имена)

…………………………………………………………………………………………………...

## (данни по документ за самоличност)

## в качеството си на ………….………..…………………………………….………..................

(длъжност)

на участник: …………………………………………………………………………................

(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат/а съм с условията на проекта на договор за изпълнение на обществена поръчка с предмет “КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА 5 (пет) ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО ПРСР 2014-2020”

и приемам същите без възражения и забележки.

Дата: ......... ДЕКЛАРАТОР: ......................................

 (подпис, печат)

1. **Декларацията се подписва задължително от лицето или лицата, които представляват съответния участник според документите му за регистрация.** [↑](#footnote-ref-2)