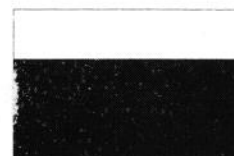




ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ: ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ДОГОВОР- УЧРАО - 123

Днес, 11.01.2016 година в гр. Тополовград, област Хасково, между:

1. ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД, ЕИК 000970464, със седалище и адрес на управление: град Тополовград, пл. „Освобождение № 1, представлявана от **Божин Петров Божинов – кмет** и **Динка Илиева Михова – главен счетоводител**, наричана за кратко „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**”, от една страна,

и

2. СНЦ „АГЕНЦИЯ ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ И ИНВЕСТИЦИИ -ЯМБОЛ” (АРРИ-ЯМБОЛ), ЕИК 128500311, със седалище и адрес на управление: град Ямбол, област Ямбол, ул. „Цар Иван Александър” № 6а представлявано от **Георги Илиев Митев – председател на Управителния съвет**, наричано за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**”, от друга страна

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение изпълнението на услуга с предмет: „Извършване на проучвания и анализи на територията на потенциална местна инициативна група-Тополовград, съвпадаща с административните граници на община Тополовград (проучвания и анализи на пазара, средата, настроенятия, участниците, създаване на база данни и др.), необходими за подготовката на Стратегия за Водено от общностите местно развитие” в своята съвкупност наричана по-нататък „Предмета на договора”, така, както е описано в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Техническата спецификация – Приложение № 1, представляващи неразделна част от настоящия договор.

(2) Възлагането на услугата е във връзка с изпълнение на проект по подмярка 19.1 «Помощ за подготвителни дейности» на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020г., съфинансирана от ЕЗФРСР, съгласно сключен договор № РД50-164/07.12.2015 между Община Тополовград, Министерството на земеделието и храните и Държавен фонд „Земеделие” - Разплащателна агенция”

II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила считано от датата на подписване.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни предмета на договора до 25.03.2016 година, считано от влизане в сила на настоящия договор.

Чл. 3. (1) Срокът за цялостно изпълнение на договора, съгласуваните междинни срокове по отделните дейности и обхватът на услугата съгласна техническата спецификация са задължителни за страните по договора.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи изпълнение на уговореното с настоящия договор в сроковете и при условията на същия.
2. При поискване да получава информация за хода на изпълнение по договора.
3. Да осъществява оперативен контрол за правилното и ефективно изпълнение на възложените дейности, включително и да извършва проверки на място, без да затруднява създадената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** организация.
4. Да дава писмени указания чрез упълномощени от него лица относно изпълнението на предмета на договора.
5. Да изисква, при необходимост и по своя преценка, мотивирана обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на представеното от него изпълнение.
6. Да не приеме изпълнението или която и да е негова част, ако то не съответства в значителна степен по обем и качество на изискванията му, посочени в Техническата спецификация и не може да бъде изменено, допълнено или преработено.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изплати уговореното възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер и при условия и сроковете на настоящия договор.
2. Да посочи лице от екипа си, което ще отговаря за осъществяване на комуникацията с екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с оглед изпълнението на предмета на договора
3. Да приеме изпълнението на договора ако то отговаря на Техническата спецификация. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да се произнесе в срок до 3 (три) работни дни от получаването на окончателния доклад за изпълнение посредством двустранен приемателно-предавателен протокол.
4. Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съдействието и информацията, необходими му за качественото изпълнение на работата.
5. Да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за преодоляването на възникнали трудности и пречки в хода на работата по изпълнение на предмета на договора, в рамките на своите компетенции и възможности.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение, при условията и сроковете на настоящия договор, ако качествено и в срок изпълни задълженията си по него;
2. Да получи част от цената на договора, съответстваща на изпълнените работи от предмета на договора, когато по-нататъшното изпълнение се окаже невъзможно поради причини, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не отговарят;
3. Да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** своевременно предоставяне на необходимите му документи и други материали, както и всякакво друго съдействие, необходимо с оглед на обстоятелствата, за качественото изпълнение на поетите с настоящия договор задължения;

4. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемането на работата при условията и сроковете на настоящия договор;

Чл. 7 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълнява всички дейности и задължения, предвидени в Техническата спецификация към договора, както и да отстранява констатираните от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** недостатъци.
2. Да изпълни възложената му работа с грижата на добър търговец, качествено, в съответствие с действащото законодателство и настоящия договор и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при условията и сроковете на настоящия договор;
3. Да координира осъществяването на всички дейности с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
4. Да отстранява посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;
5. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнение на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
6. Да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание;
7. Да се придържа към всички приложими стандарти и норми, закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на договора;
8. Да изпълнява своите задължения по настоящия договор безпристрастно и лоялно, съобразно принципите на професионалната етика и най-добрите практики в съответната област;
9. Да изпълнява мерките и препоръките, дадени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
10. Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за визуализация, информация и публичност на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. и свързаните с нея поднормативни актове при всички дейности и документи, изготвени в изпълнение на настоящия договор;
11. Да докладва за възникнали нередности, както и да възстановява суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства;
12. Да не разгласява по какъвто и да е начин информация, документи, информационни носители и други материали, свързани с дейността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или станала му известна във връзка или по повод на извършването на консултациите, с изключение на случаите, когато предоставянето на тази информация е необходима с оглед на изпълнението на предмета на настоящия договор;

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

V. ДОКЛАДВАНЕ

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доклад за изпълнението на дейностите по чл. 1 от настоящия договор, ведно с всички резултати от изпълнението в съответствие с условията на техническата спецификация на поръчката.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 9. Приетите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** резултати представляват основание за извършване на окончателно плащане, съгласно разпоредбите на Раздел VII на настоящия договор.

Чл. 10. При своята дейност по приемане на изпълнението на настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да иска писмени обосновки, допълнителни доказателства и информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с дейността от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор.

VII. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 11. (1) Цената на настоящия договор, съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор е **8000,00 лева (Осем хиляди лева)**

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е регистриран по ЗДДС и цената по ал.1 се явява крайна цена по договора

(3) Цената на договора е фиксирана и не подлежи на промяна за периода на изпълнение на договора.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има право на авансово плащане в размер на 50% от цената на договора или **4000,00 лева (Четири хиляди лева)**, която сума **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 10 дни от влизането в сила на настоящия договор.

(4) Окончателното плащане по договора се извършва след представяне на доклад от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за действително извършената от него работа и след приемане на работата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с приемо-предавателен протокол и надлежно издадена съгласно изискванията на ЗСч фактура;

(5) Плащанията се извършват в български лева, по банков път по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN: BG66SOMB91301024470101

BIC: SOMBBGSF

Общинска банка - финансов център Ямбол

(6) В случай на промяна на банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият е длъжен да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действително изпълнените и приети с приемо-предавателен протокол дейности, отчитащи постигнати резултати.

VIII. САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.12. (1) При пълно неизпълнение на задължение по договора, удостоверено по реда на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10 % от стойността на договора.

(2) При забавено изпълнение на задължение по договора, удостоверено по реда на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1 % от стойността на съответната дейност по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на съответната дейност по договора.

(3) Сумите на неустойката по ал. 2 се приспада от цената на договора.

Чл.13. В случай на забавяне на което и да е от плащанията от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка от 0,1 % от стойността на плащането, за всеки просрочен ден, до извършване на заплащането, но не повече от 10% от стойността на съответната дейност по договора.

Чл.14. (1) Страните запазват правото си да търсят обезщетение за претърпени щети и пропуснати ползи от неизпълнението в случай, че те надхвърлят договорената неустойка, по общия ред, предвиден в българското законодателство.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 15. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Предходната алинея, не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

(3) По смисъла на този договор непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страните при полагане на дължимата грижа не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.

(4) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то тя е могла да бъде преодоляна.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването ѝ, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(6) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непреодолимата сила.

(7) След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, страната, която е дала известието по ал. 6, в 5 (пет) дневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(8) Ако след изтичане на петдневния срок, страната, която е дала известието по ал.6, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от 5 (пет) дни.

(9) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 8, страната, която е дала известието по ал. 6, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.

(10) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по ал. 5.

X. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 16. (1) Извън случаите на спиране на изпълнението поради непреодолима сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** спира изпълнението по договора, тогава, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено с известие го уведоми да спре изпълнението на задълженията си. В известието, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва причините за спирането и периода, за който се спира дейността.

(2) За периода на спиране на изпълнението плащания по договора не се дължат, освен в случаите на заплащане на дейности, изпълнени преди периода на спирането.

(3) Крайният срокът за изпълнение на договора не се удължава с периода на спирането, но между страните може да се съгласуват нови междинни срокове, ако такива са били съгласувани до момента на спиране на изпълнението.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17. (1) Настоящият договор се прекратява с окончателното му изпълнение и приемане на договорената работа, съгласно предвидените в глава VI на настоящия договор изисквания.

(2) Настоящият договор се прекратява прекратен с изтичането на срока за изпълнение.

(3) Настоящият договор се прекратява прекратен по взаимно съгласие на страните, изразено писмено.

(4) Настоящият договор може да бъде прекратен при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато е налице виновно неизпълнение, както и забавено, некачествено и/или лошо изпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване, след констатиране на изпълнената дейност с двустранен протокол.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали едностранно договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни задълженията си. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да извърши всички дължими към момента на прекратяване плащания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за което страните подписват протокол, в който посочват всички изпълнени дейности до момента.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато са настъпили съществени промени във финансирането, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди и предотврати. В този случай той дължи обезщетение за претърпените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** вреди от сключването на договора.

XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 18.(1) Разпоредбите на договора се тълкуват и прилагат във връзка една с друга, като при противоречие се търси действителната обща воля на страните.

(2) Нищожността на някоя от разпоредбите на договора не води до нищожност на други разпоредби или на договора като цяло.

(3) Заглавията в договора са част от него и се вземат предвид при неговото тълкуване.

Чл. 19. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.

Чл. 20. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 21. Представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** оферта, както и Техническата спецификация, представляват неразделна част от настоящия договор.

Настоящият договор се подписа в 3 (три) еднообразни екземпляра – 2 (два) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и 1 (един) за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Неразделна част от настоящия договор са следните ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Техническа спецификация – Приложение № 1
2. Оферта на изпълнителя

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

.....
(Божин Божинов – кмет)

.....
(Динка Михова – гл.счетоводител)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

СНЦ „АРРИ-ЯМБОЛ“

.....
(Георги Митев – председател на УС)

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за изпълнение на услуга с предмет:

„Извършване на проучвания и анализи на територията на потенциална местна инициативна група Тополовград, съвпадаща с административните граници на община Тополовград (проучвания и анализи на пазара, средата, настроенията, участниците, създаване на база данни и др.), необходими за подготовката на Стратегия за Водено от общностите местно развитие

1. СОЦИАЛНО-ИКОНОМИЧЕСКИ ПРОФИЛ И SWOT АНАЛИЗ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ПОТЕНЦИАЛНА МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА – ТОПОЛОВГРАД, СЪВПАДАЩА С АДМИНИСТРАТИВНИТЕ ГРАНИЦИ НА ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД

Обхват на проучването и анализа - изследването обхваща територията на потенциална МИГ-Тополовград, която съвпада с административните граници на община Тополовград, респективно включва дейностите и субектите на тази територия.

Основни теми на проучването:

Основни административно-териториални характеристики

Административно-териториален статус и разположение, брой и гъстота на населението към 31.12.2014, селищна мрежа и друга съотносима информация.

Основни физико-географски особености

Баланс на територията, релеф, климат, водни ресурси, почви и друга съотносима информация.

Демографски характеристики – човешки ресурси

Основни демографски характеристики на населението – структура по пол и възрастови групи, естествен и механичен прираст, възрастова структура по трудоспособност, брой на пенсионерите, възрастова зависимост, етническа структура/

Пазар на труда

Икономическа активност, заетост и безработица - работна сила на 15 - 64 навършени години, коефициенти на икономическа активност, заетост и безработица, образование и друга съотносима информация.

Състояние на местната икономика

Разпределение на предприятията от нефинансовия сектор на икономиката по големина и отрасли, средна годишна заплата на наетите лица по трудово и служебно правоотношение по икономически дейности и друга съотносима информация .

Аграрен сектор

Земеделски производители, регистрирани по реда на Наредба № 3 от 29 януари 1999 година за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани, земеделски стопани, регистрирани в ИСАК, земеделски кооперации, обработваема земя по собственост, земеделски земи, отдадени под аренда и брой арендатори – ако са налични данните, използвана земеделска площ, отглеждани култури, животновъдство – по видове животни и

брой (МЗХ, ОСЗ), предприятия за преработка на произведената селскостопанска продукция, напояване и друга съотносима информация.

Инфраструктура

Пътна мрежа, транспорт, ВиК, телекомуникационна и съобщителна мрежа, енергийна мрежа, банкови офиси, благоустройство и обновяване на населените места (общинска администрация) и друга съотносима информация

Социална сфера

Здравеопазване, социални програми, услуги и дейности, учебни заведения, достъп до интернет (при наличие на данни), култура – читалища, музеи, галерии и др., клубове/ансамбли, дейности и събития, отдих и спорт – клубове, инфраструктура -зали, стадиони и т.н., както и друга относима информация

Околна среда

Население, обхванато със следните услуги: водоснабдяване, канализация, пречиствателни станции, сметосъбиране и сметоизвозване; обем на генерирани, събрани и предадени за рециклиране отпадъци и друга съотносима

Защитени територии по ЗЗТ и защитени зони по НАТУРА 2000 (ЗБР, НСЗП), екологични проблеми и друга съотносима информация

Осъществени проекти на територията

Информация за приложени проекти на територията в предходния планов период.

Резултат

Доклад с данни и анализ, SWOT анализ, изводи, препоръки – предоставя се на хартиен и електронен носител в 2 екземпляра.

Източници на информация

Проучването ще се базира на информация от официални източници, като: Национален статистически институт, МЗХ, Общинска служба „Земеделие“, Общинска администрация, ИСУН, Национална служба за защита на природата -МОСВ, Общински план за развитие на община Тополовград, Областна стратегия за развитие на област Хасково и други приложими стратегически и планови документи. При използването на информация в анализа ще се цитира източникът. Където е възможно и има налични данни, ще се проследяват тенденциите в рамките на изминалия програмен периода до последните налични/достъпни данни.

Оценката на местните общности за състоянието, потенциала и перспективите за развитие на територията ще се извърши чрез анкетно проучване (стандартизирани въпросници) и групови дискусии (фокус-групи).

2. ПРОУЧВАНЕ НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ ЗА УЧАСТИЕ В МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА –ТОПОЛОВГРАД И РАЗРАБОТВАНЕТО И ПРИЛАГАНЕТО НА СТРАТЕГИЯ ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ ЗА ПЕРИОДА ДО 2020 ГОДИНА

Обхват на проучването

Проучването обхваща заинтересованите страни от територията на потенциална Местна инициативна група-Тополовград (територията на община Тополовград), като включи групи от основните икономически и обществени сектори представени на територията, както следва:

- Земеделски производители по сектори

- Представители на микро, малки и средни предприятия – сектори производство, услуги, търговия, ресторантьорство, хотелиерство, транспорт, строителство, преработка и др.
- Неправителствени организации – читалища по ЗНЧ; юридически лица по ЗЮЛНЦ клубове - спортни, на пенсионерите, инвалиди; туристически дружества, екологични организации и др. граждански структури.
- Други (общинска администрация, служби и поделения на централната администрация, вероизповедания, специфични групи и т.н)

Методи

За реализация на проучването ще се извърши:

Проучване на налични документи (кабинетно проучване) и анкетно проучване (стандартизирани въпросници) и групови дискусии (фокус-групи), организирани по типологични групи, съобразно характера на тяхната дейност.

Резултат

Аналитичен доклад – резултатите ще бъдат представени в доклад, който включва данни, анализи, изводи, графики и таблици относно:

- Идентифицираните заинтересовани страни като цяло и по групи;
- Анализ на групите по интерес с цел да се обособят групите, които проявяват най-голям интерес и готовност както за участие в МИГ, така и в разработването и бъдещето прилагане на Стратегията за ВМОР като потенциални бенефициенти и участници в дейностите по обществена активност .
- Идентифицирани приоритетни области за интервенции, съобразно заявените нужди на заинтересованите страни от различните сектори/групи, включително за иновативни проекти;
- Оценка на възможната цялостна подкрепа за Стратегията за ВМОР, включително реалната готовност за подаване на проекти.

Докладът се предоставя на хартиен и електронен носител в 2 екземпляра.

За всички дейности и документи, изготвени в изпълнение на настоящата техническа спецификация се спазват изискванията за изпълнение на мерките за визуализация, информация и публичност на Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. и свързаните с нея поднормативни актове

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ОБЩИНА ТОПОЛОВГРАД


 (Божин Божинов – кмет)
 (Динка Михова – гл.счетоводител)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

СНЦ „АРРИ-ЯМБОЛ“


 (Георги Митев – председател на УС)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

КОНТРОЛЕН ЛИСТ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЕН КОНТРОЛ ОТ ФИНАНСОВИЯ КОНТРОЛЪОР

Приложен към документ Договор м/у Община Тополовград
/вид, №, дата/

и С.Н.Ц. "Агенция за регионално развитие и инвестиции - ГЛБОИ" - извършване на проучвания и анализи на територията на 9-ра оц. спеч. до 25.03.2016 | стойност - 8000 лв.

Провериха се основно всички представени документи за поемане на задължение за извършване на разход и се установи:

I. Проверки преди поемане на задължението			
1. Съответства ли задължението на бюджетните параграфи?	<input checked="" type="radio"/> Да		Не
2. Налице ли е бюджетен кредит	<input checked="" type="radio"/> Да		Не
3. Компетентно ли е лицето, което поема задължението	<input checked="" type="radio"/> Да		Не
4. Правилно ли са изчислени количествата и сумите?	<input checked="" type="radio"/> Да		Не
5. Спазени ли са тържните процедури	<input checked="" type="radio"/> Да		Не
II. Проверка преди извършване на разхода			
1. Съответства ли разходът с поетото задължение?	<input checked="" type="radio"/> Да		Не
2. Компетентно ли е лицето, разпоредило извършването на разхода?	<input checked="" type="radio"/> Да		Не
3. Верни ли са първичните счетоводни документи, вкл. правилно ли са изчислени количествата и сумите по тях?	<input checked="" type="radio"/> Да		Не

В резултат на извършения предварителен контрол считам :

<input checked="" type="radio"/> 1. Може да бъде поето задължението/извършен разходът			
2. Необходимо е да се представят следните документи / и от кого/			
.....			
.....			
.....			
.....			
3. Не може да бъде поето задължението/извършен разходът поради следните причини:			
.....			
.....			
.....			
.....			

Извършил проверката: Релия
/фин. контролър/

Дата:

ЗАБЕЛЕЖКА.....